

Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo

Informe de Rendición de Cuentas Ciclo Escolar 2012-2013



Pachuca Hgo., Noviembre del 2013



Mensaje Institucional

El mundo actual es cada vez más interdependiente, por los efectos de la globalización que inciden en las estructuras sociales, económicas, políticas, culturales, tecnológicas y laborales; hoy por hoy la información se genera y se transmite a una velocidad vertiginosa, y eso exige una transformación del sistema educativo, específicamente en el ámbito de la formación para y en el trabajo, que haga posible ofrecer un servicio de calidad, pertinente y que responda a la importante tarea de formar personas con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que les permitan desarrollarse en la sociedad y en el mercado laboral.

Por tanto, es preciso adaptarse al entorno y definir estrategias que permitan favorecer la mejora continua de la formación para el trabajo en un ambiente de participación y calidad; mediante el uso eficaz de la tecnología, siendo flexible, innovando continuamente y promoviendo políticas educativas que aseguren el desarrollo de competencias en las personas para que sean capaces de desempeñarse de forma satisfactoria en el trabajo y en general a lo largo de su vida.

El Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, considera que la tarea del desarrollo y crecimiento de México, corresponde a todos los sectores y a todas las personas del país. Por lo tanto en el Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT), asumimos este compromiso contribuyendo a que todos juntos podamos lograr que nuestro país alcance su máximo potencial, atendiendo las cinco Metas Nacionales que plantean un México en Paz, un México Incluyente, un México con Educación de Calidad, un México Próspero y un México con Responsabilidad Global.

En tal virtud, el CIDFORT emprende acciones que le permitan permanecer a la vanguardia en la oferta de servicios educativos, mediante el uso de los recursos tecnológicos y conforme a un sistema de gestión de calidad que ha implantado con la intención de responder oportunamente a las necesidades que el mundo actual plantea, a fin de ser agente de cambio y mantener ventajas competitivas en los servicios que ofrece, siendo flexible, innovando continuamente y contribuyendo a la transformación y pertinencia de la formación para y en el trabajo y por ende al desarrollo del país.

Este informe representa un reconocimiento al compromiso y la suma de esfuerzos del personal del CIDFORT, que se manifiestan en cada uno de los resultados que aquí se concentran expresados en función de los procesos sustantivos, de investigación, capacitación, evaluación y certificación de competencias, desarrollo de materiales educativos, formación en línea y desarrollo de sistemas.

Mtra. Rosalba del Ángel Zúñiga
Responsable del CIDFORT



I. Contextualización de los servicios del CIDFORT

Sistema de Gestión de Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad del CIDFORT se encuentra certificado conforme a la norma ISO 9001:2008, logrando con esto mantenerse a la vanguardia y mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios.

Esto se ha logrado gracias al trabajo y esfuerzo del personal, que se ha comprometido para obtener los mejores resultados en las siguientes acciones:

Acción	Fecha
Auditoría Interna	Octubre 2012
Auditoría Externa	Enero 2013
Auditoría Interna	Abril 2013
Auditoría Interna	Agosto 2013

El CIDFORT ha planteado su misión, visión, objetivos de calidad y valores como sigue:

Misión

Impulsar la mejora de los servicios de formación para y en el trabajo que ofrecen los planteles educativos dependientes y normados por la DGCFT, generando e implementando de manera sistemática, proyectos de investigación, capacitación, evaluación, certificación, desarrollo de materiales educativos y de sistemas, con el apoyo de recursos tecnológicos.

Visión

Ser un centro de investigación, actualización y desarrollo, que permita la evolución de los servicios de formación para y en el trabajo, siendo modelo de excelencia, calidad organizacional y de servicios, reconocido nacional e internacionalmente.

Objetivos de calidad

- Mantener el nivel de satisfacción del cliente en un 90%
- Mantener o reducir un nivel máximo de servicio no conforme de un 2%

Valores

- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Lealtad
- Servicio
- Respeto

Oficina Verde

En el CIDFORT existe la conciencia y el compromiso de procurar un medio ambiente sustentable, para tal efecto se instauró el Comité “Oficina Verde” el cual tiene como tarea fundamental implementar acciones en favor del medio ambiente y al mismo tiempo coadyuvar a mantener un ambiente laboral de respeto y conservación de los recursos naturales, a través de las siguientes acciones:

Día de la Limpieza

Es un programa que se desarrolla con la participación de todo el personal con el propósito de llevar a cabo acciones de limpieza y mantenimiento de las áreas de trabajo y áreas comunes, estas acciones consisten en:

- Limpieza de piso, mobiliario, equipo, ventanas y puertas de las áreas de trabajo, aulas de usos múltiples, laboratorios de cómputo y sala de juntas.
- Limpieza de pasillos y mantenimiento de macetas.
- Limpieza de los cajones de estacionamiento.

En el periodo que se informa se realizaron tres días de la limpieza.

Separación de Basura

Consiste en la distribución de desechos con el fin de clasificarlos en basura orgánica, inorgánica y desechos reciclables.

Se colocaron 3 cestos de basura en cada área de trabajo, para la separación y depósito de desechos de la siguiente manera:

- Basura orgánica
- Basura inorgánica
- Basura reciclable

Reducción de Uso de Papel

En el CIDFORT existe la conciencia de la conservación de los recursos naturales, razón por la cual se promueve el uso de la tecnología para el almacenamiento y procesamiento de la información, mediante el uso del correo electrónico y/o mensajería instantánea para la comunicación escrita entre áreas, así como la reutilización de hojas para la impresión de documentos.

Otra de las acciones realizadas es la colocación de cajas para archivo en cada área de trabajo para el depósito de las hojas que ya fueron utilizadas por ambos lados.

Como resultado de la depuración de archivo muerto se recolectaron 2,380 kg de papel.

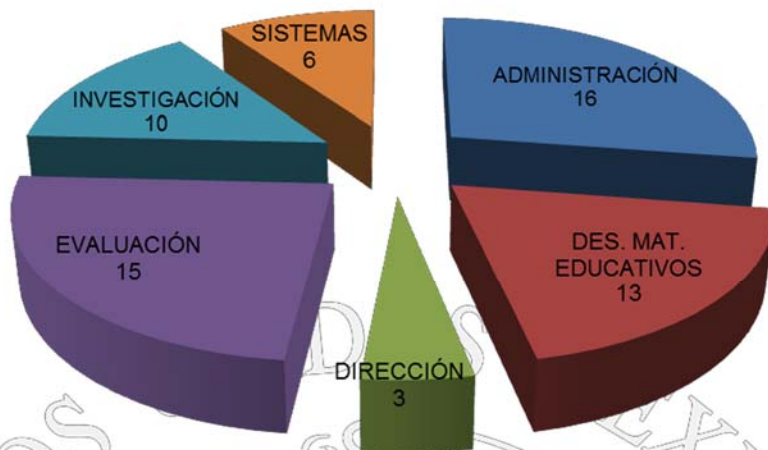
Ahorro de Energía Eléctrica y Agua

El ahorro de energía y de agua es una de las acciones que busca concientizar al personal para hacer un uso más responsable de los recursos como es el agua y la energía eléctrica.

Para atender esta acción se colocaron carteles de “Recomendaciones el ahorro de energía eléctrica y agua” en cada una de las áreas de trabajo.

Se replegaron las persianas de las ventanas para dar paso a la iluminación natural y así evitar el encendido de lámparas durante el día.

El CIDFORT cuenta con una plantilla de 63 personas distribuidas en las áreas de: Investigación y Capacitación, Desarrollo de Materiales Educativos, Evaluación y Certificación, Desarrollo de Sistemas y Servicios Administrativos, como se indica en la siguiente gráfica:



En relación al espacio físico se cuenta con: 3 laboratorios de cómputo, 5 aulas de usos múltiples, 1 comedor, 4 habitaciones dobles, 8 habitaciones triples, 5 oficinas para las áreas, 1 oficina para la dirección, 1 sala de juntas y 3 cubículos para atención a usuarios.

II. Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)

La certificación de competencias es una herramienta que permite mejorar la formación de las personas, logrando mayor calidad y pertinencia en su desempeño, entre los beneficios que se le atribuyen a la certificación, se encuentran: mejorar la productividad, facilitar la transferencia de tecnologías disponibles, contribuir a una gestión integral del personal, reducir el costo de entrenamiento, aumentar la seguridad y la prevención de accidentes, coadyuvar en la inserción laboral, favorecer la estabilidad laboral, el aprendizaje continuo y en consecuencia la obtención de mejores ingresos.

En ese sentido, la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo que opera a través del CIDFORT, realizó procesos de evaluación con fines de certificación con base en 32 estándares de competencia acreditados ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER). Cabe mencionar, que el Centro de Evaluación CIDFORT, es un centro estratégico de la ECE, el cual cuenta con una red de 290 evaluadores a nivel nacional acreditados en diversos estándares de competencia.

No.	Código	Estándar	Nivel
1	EC0011	Elaboración de documentos mediante un procesador de textos	2
2	EC0012	Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo	2
3	EC0013	Elaboración de libros mediante el uso de procesadores de hojas de cálculo	2
4	EC0019	Tutoría de cursos de formación en línea	3
5	EC0024	Cuidado de las niñas y los niños en centros de atención infantil	2
6	EC0038	Atención a comensales	2
7	EC0043	Preparación de habitaciones para alojamiento temporal	2
8	EC0045	Prestación del servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento	2
9	EC0049	Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico	3
10	EC0050	Diseño de cursos de capacitación para ser impartidos mediante Internet	3
11	EC0052	Práctica de examen de refracción	3
12	EC0053	Adaptación de lentes de contacto	3
13	EC0054	Venta de productos ópticos	2
14	EC0060	Vigilancia presencial de bienes y personas	2
15	EC0061	Coordinación de servicios de vigilancia de bienes y personas	4

16	EC0065	Instalación del sistema de calentamiento solar de agua	2
17	EC0066	Instalación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración comercial	3
18	EC0074	Coordinación de grupos técnicos de expertos para el desarrollo del estándar de competencia	3
19	EC0076	Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	3
20	EC0081	Manejo higiénico de los alimentos	2
21	EC0084	Uso didáctico de las tecnologías de información y comunicación en procesos de aprendizaje: nivel básico	2
22	EC0091	Verificación externa de la operación de los centros de evaluación y evaluadores independientes	3
23	EC0105	Atención al ciudadano en el sector público	2
24	EC0120	Promoción de la lectura	3
	EC0121	Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y comunicación	2
25	EC0127	Preparación de alimentos.	2
26	EC0128	Preparación y servicio de bebidas	2
27	EC0150	Coordinación de procesos en gestión educativa estratégica en centros escolares de Educación Básica	4
28	EC0217	Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal	3
29	EC0218	Administración de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX	3
30	EC0227	Atención al cliente en el área de despacho de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX	2
31	EC0253	Supervisión de la operación en piso de la Estación de servicio de la Franquicia PEMEX	2
32	EC0354	Supervisión del proceso de manufactura/maquilado	2

Por otra parte, se desarrollaron 8 guías del candidato como apoyo a los procesos de evaluación en los estándares: Cuidado de las niñas y los niños en centros de atención infantil (EC0024), Instalación del sistema de calentamiento solar de agua (EC0065), Instalación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración comercial

(EC0066), Manejo higiénico de los alimentos (EC0081), Atención al ciudadano en el sector público (EC0105) y Promoción de la lectura (EC0120).

En este ciclo escolar se acreditaron 35 Centros de Evaluación en 21 Entidades Federativas:

No.	Plantel	Estado
1	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 164	Aguascalientes
2	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 52	Baja California
3	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 39	Baja California Sur
4	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 106	Baja California Sur
5	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 50	Campeche
6	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 54	Chihuahua
7	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 137	
8	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 158	
9	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 75	Distrito Federal
10	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 128	
11	Servicio Óptico Empresarial	
12	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 36	Durango
13	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 91	
14	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 96	Estado de México
15	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 146	Guanajuato
16	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 123	
17	Tremex Seguridad Privada S.A. de C.V	Hidalgo
18	Escuela de Arte Gourmet	
19	Bachillerato del Estado de Hidalgo	
20	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 16	Jalisco
21	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 70	Michoacán
22	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 57	Morelos

23	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 67	Oaxaca
24	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 68	
25	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 18	Puebla
26	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No.22	Querétaro
27	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 27	
28	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 98	San Luis Potosí
29	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 132	Sinaloa
30	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 118	Sonora
31	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 96	
32	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 116	Tamaulipas
33	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 82	Tlaxcala
34	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No.42	Veracruz
35	Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo	Hidalgo



III. Evaluación y Certificación

Asimismo, se han atendido 1830 candidatos en procesos de evaluación, de los cuales se certificaron 1498 personas en diferentes estándares de competencia:

Directivo		Evaluados	Certificados
EC0074	Coordinación de grupos técnicos de expertos para el desarrollo del estándar de competencia	9	9
EC0091	Verificación externa de la operación de los centros de evaluación y evaluadores independientes	6	6
EC0150	Coordinación de procesos en gestión educativa estratégica en centros escolares de Educación Básica	8	8
TOTAL		23	23

Docente		Evalua dos	Certifica dos
EC0011	Elaboración de documentos mediante un procesador de textos	52	52
EC0012	Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo	38	38
EC0013	Elaboración de libros mediante el uso de procesadores de hojas de cálculo	75	52
EC0024	Cuidado de las niñas y los niños en centros de atención infantil	98	98
EC0038	Atención a comensales	38	38
EC0048	Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales	435	402
EC0052	Práctica de examen de refracción	76	42
EC0060	Vigilancia presencial de bienes y personas	3	3
EC0065	Instalación del sistema de calentamiento solar de agua	23	23
EC0066	Instalación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración comercial	15	15
EC0076	Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	308	252
EC0105	Atención al ciudadano en el sector público	45	45
EC0121	Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y comunicación	273	238
EC0127	Preparación de alimentos	37	37

EC0128	Preparación y servicio de bebidas	29	29
EC0217	Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal	410	259
EC0218	Administración de la estación de servicio de la franquicia PEMEX	47	47
EC0227	Atención al cliente en el área de despacho de la estación de servicio de la franquicia PEMEX	60	60
EC0253	Supervisión de la operación en piso de la estación de servicio de la franquicia PEMEX	52	52
TOTAL		2114	1782

Certificación Microsoft

La certificación en Microsoft Office tiene como finalidad validar el nivel de dominio que una persona posee en el uso de los programas Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint y Access. Con dicha Certificación las personas se mantienen en constante actualización en el uso de las tecnologías y plataformas de Microsoft.

El CIDFORT es un Centro Certificador Microsoft, lo cual permite la acreditación de Centros Certificadores a nivel nacional y la realización de procesos de evaluación con fines de certificación en Microsoft Office Specialist 2010.

Actualmente se cuenta con 4 Centros Certificadores Microsoft acreditados.

Centros Certificadores Microsoft Acreditados

Estado	CECATI
Aguascalientes	172
Distrito Federal	99
	128
Hidalgo	CIDFORT

A través de estos Centros se aplicaron 151 evaluaciones y se gestionaron 147 certificados en las diversas aplicaciones de Microsoft 2010.

Evaluados y Certificados en **MICROSOFT**

Aplicaciones	Evaluados	Certificados
Word	36	36
Excel	43	42
Power Point	36	35
Access	35	34
TOTAL		147



IV. Capacitación y Actualización Docente

La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo, a través del Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo, desarrolla acciones de capacitación y actualización docente, con la finalidad de proporcionar a sus instructores las herramientas y conocimientos necesarios que les permitan dirigir los esfuerzos y recursos para formar a personas con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que les faciliten su incursión al mercado laboral, cada vez más exigente y cambiante.

Durante el ciclo 2012-2013, se capacitaron 1,316 docentes en 45 cursos distribuidos de la siguiente forma:



Capacitación Nacional

No.	Nombre	Cursos	Participantes	Sede
1	Atención a comensales para la carrera de preparación de alimentos y bebidas	1	27	D.F.
2	Atención al ciudadano en el sector público	1	2	CIDFORT
3	BOBCAD-CAM	1	17	CIDFORT
4	Desarrollo organizacional	3	406	D.F.
5	Diseño de cursos de capacitación para ser impartidos mediante Internet	1	10	CIDFORT
6	Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico	2	38	CIDFORT
7	Estrategias docentes	2	144	CIDFORT y Tlaxcala
8	Gestión del currículum, didáctica y evaluación de competencias desde el enfoque socio-formativo	1	37	CIDFORT
9	Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal	2	32	CIDFORT

10	Manejo higiénico de alimentos para la carrera de preparación de alimentos y bebidas	1	16	D.F.
11	Mantenimiento automotriz I	1	49	D.F.
12	Mantenimiento automotriz II	1	37	D.F.
13	Preparación de servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento temporal para la carrera de servicio de hospedaje	1	15	D.F.
14	Preparación y servicio de bebidas para la carrera de preparación de alimentos y bebidas I	1	19	D.F.
15	Preparación y servicio de bebidas para la carrera de preparación de alimentos y bebidas II	1	33	D.F.
Total		20	882	

Capacitación Local

No.	Nombre	Cursos	Participantes	Sede
1	Círculos de aprendizaje y ECA's	1	18	Ags. (C-172)
2	Docentes reflexivos, enseñanza significativa	1	16	D.F. (C-66)
3	El valor de enseñar y el reto institucional	1	26	Sin. (C-43)
4	Elaboración de diapositivas como material didáctico	1	15	D.F. (C-187)
5	Electro-neumática	1	2	D.F. (CNAD)
6	Estrategias docentes	4	90	B.C.S. (C-39), D.F. (C-75), Pue. (C-18) Y Tamps. (C-177)
7	Evaluación formativa	1	25	Aguascalientes.
8	Fotografía y video digital como herramientas didácticas	1	12	Tamps. (C-116)
9	Manejo de herramientas digitales docentes	1	7	Tamps. (C-193)
10	Herramientas para el docente	1	14	D.F. (C-73)
11	Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal	1	17	B.C.S. (C-106)

12	Las teorías psicológicas contemporáneas y sus repercusiones en el aprendizaje escolar	2	39	D.F. (C-2 Y C-66)
13	Lenguaje Grafcet para PLC	1	6	D.F. (C-11)
14	Método de elaboración de diapositivas efectivas para la capacitación	1	24	Mor. (C-57)
15	Microsoft office 2010	1	12	D.F. (C-11)
16	Planeación de un curso de capacitación	1	24	D.F. (C-157)
17	Reflexionando la práctica docente	1	17	D.F. (C-157)
18	Revalorización de la función docente	3	65	B.C.S. (C-39) Y D.F. (C-58 Y C-162)
19	Tecnologías innovadoras para el aprendizaje	1	5	D.F. (C-2)
Total		25	434	

Durante el ciclo 2012-2013, se emitieron 1,849 documentos que acreditan acciones de capacitación o actualización docente, de los cuales 1,537 tienen valor en el Programa de Carrera Magisterial.

Tipo de Documento	No.
Carta de validación	110
Constancia	207
Diploma	1,377
Reconocimiento	155
Total	1,849

Durante el ciclo escolar 2012-2013:

- Se dictaminaron 6 expedientes para autorización de eventos de capacitación con Ingresos Propios.
- Se validaron 20 cursos de capacitación docente para efectos en el Programa de Carrera Magisterial.
- Se reportaron acciones de capacitación docente para el Programa de Carrera Magisterial etapa 22.
- Se validaron 30 cursos en línea para la determinación de la procedencia de participantes inscritos.
- Se enviaron 102 constancias de participación de cursos en línea a los estados.
- Se rehabilitó el Programa Formador de Formadores, con una plantilla de 73 docentes y directivos.

Formador de Formadores

Este programa cuenta con una red de 70 formadores de los cuales se han certificado, 25 formadores en el estándar EC0049 “Diseño de cursos de capacitación, sus instrumentos de evaluación y material didáctico”, diseñando cursos innovadores con el objetivo de incorporarlos al Programa Nacional de Actualización Docente.



V. Investigación

La Investigación representa una función fundamental del trabajo académico, por lo que el CIDFORT, promueve la investigación de carácter institucional, a fin de responder a las perspectivas de desarrollo de la DGCFT, en un contexto de pertinencia social y académica, con el apoyo de una Comunidad de Investigadores. Durante el ciclo escolar que se reporta se realizaron las siguientes investigaciones:

No.	Investigaciones
1	Factores asociados a la deserción en el CECATI 110 en el ciclo escolar 2010-2011.
2	Aplicación de evaluaciones en línea para docentes como método de diagnóstico de conocimientos
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje de los Docentes de Nivel Medio Superior del CECATI No. 59
4	Evaluación Diagnóstica para la Implementación de una Nueva Especialidad en el CECATI 42, de Veracruz.
5	Proceso de contratación de personal docente en los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI), y su influencia en la planeación educativa

Se encuentran en desarrollo ocho investigaciones, correspondientes a cinco líneas de investigación.

Línea de Investigación	Investigaciones
Necesidades de capacitación en mi región o localidad.	<ul style="list-style-type: none">- El impacto social de los CECATI a 50 años de su creación.- La caracterización de los adultos mayores de 60 años y sus perspectivas de vida en torno a su participación en los procesos de capacitación para el trabajo.
Innovaciones en la capacitación para y en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Factores propios del Alumno que influyen negativamente en el proceso de aprendizaje del Idioma Inglés en los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial del estado de San Luis Potosí.- Determinación del Grado de aplicación de las TIC'S en la Formación para el Trabajo impartido

	por los CECATI del país en el ciclo escolar 2012-2013”.
Pertinencia de los cursos de capacitación en el ámbito laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinencia de la Especialidad de Informática en los CECATI. - Pertinencia Educativa de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial desde la perspectiva de sus usuarios.
Factores asociados a la deserción en los CECATI.	- Impacto Social del CECATI 147 en su zona de influencia
Gestión y desarrollo organizacional en los CECATI.	- La incidencia del director de CECATI en el proceso de aprendizaje de los capacitandos.

Se implementó la plataforma de la Comunidad de Investigadores de la DGCFT, bajo el ambiente MOODLE como una herramienta tecnológica que podrán utilizar los investigadores como medio de comunicación e interacción, con el objetivo de intercambiar experiencias y compartir conocimientos, a través de herramientas tecnológicas como foros, chat, correos; en beneficio de la propia Comunidad.

La Comunidad de Investigadores de la DGCFT cuenta con 31 investigadores pertenecientes a Subdirecciones, Asistencias, Planteles y CIDFORT.

Se realizaron dos cursos de capacitación dirigidos a 21 investigadores de la Comunidad, orientados a la certificación en el Estándar de Competencia “Aplicación de la Metodología Básica de Investigación en el Ámbito Educativo”.



VI. Formación en Línea

Con las reformas educativas actuales y los avances de las Tecnologías de la Información (TIC), surge la necesidad de innovar procesos de enseñanza y aprendizaje con el uso del Internet, en este contexto la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) implementa la modalidad de “Formación en línea”, como una alternativa para la transmisión del conocimiento, destacando la flexibilidad en espacio y tiempo para el capacitando.

Mediante la modalidad de Formación en Línea, se ofertan cursos orientados a la capacitación para y en el trabajo, la función docente y directiva; así como cursos de preparación para obtener una certificación de competencia laboral, a través del uso de la plataforma Moodle (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment).



Así entre las acciones que se realizaron en el ciclo de referencia se llevó a cabo la actualización de la plataforma a la versión 2.2. lo que implicó la migración de 57 cursos a esta nueva versión, obteniendo las siguientes ventajas:

- Tema gráfico con una apariencia adaptada a dispositivos móviles.
- Acceso a herramientas de comunicación como chat y foros.
- Actividades condicionales soportan fecha y hora exacta para activación.
- Manejo de un módulo de constancias en línea.
- Sencilla y eficiente administración.
- Plataforma que ofrece recursos educativos digitales (JClic).
- Integra en una única pantalla información completa de manera útil y personalizada: quién está en línea, calendario, informe de la actividad reciente, mensajes, recursos o tareas añadidas al curso.
- Permite obtener reportes de registros, participación y calificaciones de manera individual y grupal.

Asimismo se desarrollaron 18 nuevos cursos:

1. Formación de tutores virtuales para el sistema de gestión de la calidad.
2. Habilidades directivas y gerenciales.
3. Formación Directiva para Instituciones de Educación Media Superior.
4. Desarrollo de cursos para formación en línea.
5. Asesoría en cursos de formación en línea.
6. Administración de estación de servicio de la franquicia PEMEX (EC0218).
7. Atención al cliente en el área de despacho de la estación de servicio de la franquicia PEMEX (EC0227).
8. Supervisión de la operación en piso de la estación de servicio de la franquicia PEMEX (EC0253).
9. Ortografía 1.
10. Ortografía 2.
11. Elaboración de reactivos de opción múltiple.
12. Preparación de una sesión de capacitación con el enfoque de competencias.
13. Project.
14. Elaboración de documentos mediante un procesador de textos (EC0011).
15. Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo (EC0012).
16. Elaboración de libros mediante el uso de procesadores de hojas de cálculo (EC0013).
17. Promoción de la lectura (EC0120).
18. Elaboración de proyectos de aprendizaje integrado en el uso de las tecnologías de la información y comunicación (EC0121).

Y se actualizaron 8 cursos ya existentes:

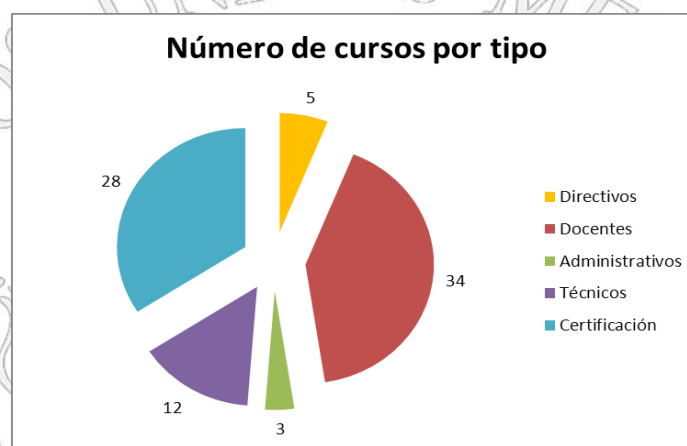
1. Preparación de alimentos (EC0127).
2. Preparación y servicio de bebidas (EC0128).
3. Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal (EC0217).
4. Atención al ciudadano en el sector público (EC0105).
5. Atención a comensales (EC0038).
6. Redes locales en plataforma Windows.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo a P.C.
8. Operación de base de datos (Access 2007).

VII. Desarrollo de Materiales Educativos

En cuanto al desarrollo de materiales educativos se han realizado 274 materiales que se utilizan en los cursos de formación en línea, entre los que se diseñan se encuentran videos educativos, presentaciones electrónicas, documentos y ejercicios interactivos:

Tipo	Cursos	Materiales Didácticos de Apoyo
Técnicos	15	137
Docentes	9	80
Directivos	2	57
Total	26	274

Se calendarizaron 82 cursos: 34 para docentes, 5 para directivos, 3 para personal administrativo, 12 técnicos y 28 con fines de certificación:



La atención a usuarios fue de 3,252 personas inscritas en 82 cursos.

Categoría	Inscritos
Capacitación Técnica	1496
Docentes	1051
Directivos	664
Administrativos	41
Usuarios Atendidos	3252

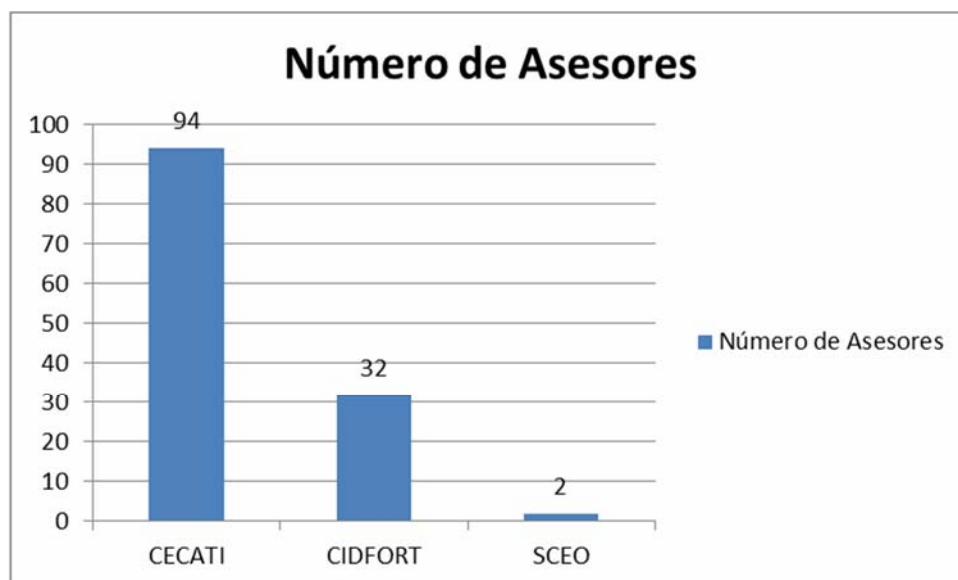
Estadísticas por Curso Ciclo Escolar 2012-2013

MES	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL
Cursos Función Docente															
Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales	12												50		62
Diseño de Cursos de Capacitación Presenciales, sus instrumentos de Evaluación y Material Didáctico	9		15							10	4				38
Diseño de cursos para ser Impartidos mediante Internet											27				27
Evaluación de la Competencia de Candidatos con base en Estándares de Competencia				7											7
Estrategias Docentes para el Desarrollo de Competencias				12									22		34
Estrategia de Formación en Alternancia			14										13		27
Estrategia de Formación Dual	15				14							17		19	65
Flash CS3					10									34	44
Método de Elaboración de Diapositivas Efectivas para la Capacitación		24			25									8	57
Método y Técnicas de Enseñanza del Idioma Inglés		10			12						4		8		34
Método de Elaboración de Material Didáctico para la Web (Producer)					10										10
Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación			11										18		29
Ortografía							71	45				56		53	225

Elaboración de Reactivos de Opción Múltiple							73		44						117
Inducción a la Promoción de la Lectura							98								98
Promoción de la Lectura													18		18
Project							29					16			45
Fotografía digital								43	28		17			39	127
Preparación de una sesión de capacitación con el enfoque de competencias								32							32
Inducción a la elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y comunicación								28							28
Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal								18			18				36
Inducción al diseño de cursos de capacitación para ser impartidos mediante internet									21						21
Cursos Función Directiva															
Habilidades directivas y gerenciales							368				10				378
Formación directiva en instituciones de educación media superior														286	286
Responsabilidades del Directivo del CECATI en el S.G.C.			70												70
Formación de tutores virtuales para el SGC			11												11

Cursos Función Administrativa														
Atención Ciudadana en el Sector Público	11			16							13		17	57
Cursos Capacitación Técnica														
Redes Locales en Plataforma Windows		9								7				16
Elaboración de Documentos Mediante un Procesador de Textos		12						15				15		42
Elaboración de Libros mediante el uso de Hojas de Cálculo									12	6				18
Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo			9								16			25
Mantenimiento Preventivo y Correctivo a PC	13		9							7		7		36
Servicios Secretariales												7		7
Contabilidad General con Paquete Contable									5				5	10
Operación de Base de Datos	9									6				15
Maquillaje del Rostro										5				5
Atención a comensales			3											3
PGR	887													887
IMSS		360												360
PEMEX				89						67	26			182
														3252

En lo que respecta a la asesoría en plataforma de formación en línea las actividades participaron 128 asesores en cursos en línea de los cuales 94 son de CECATI, 32 del CIDFORT y 2 de la SCEO.



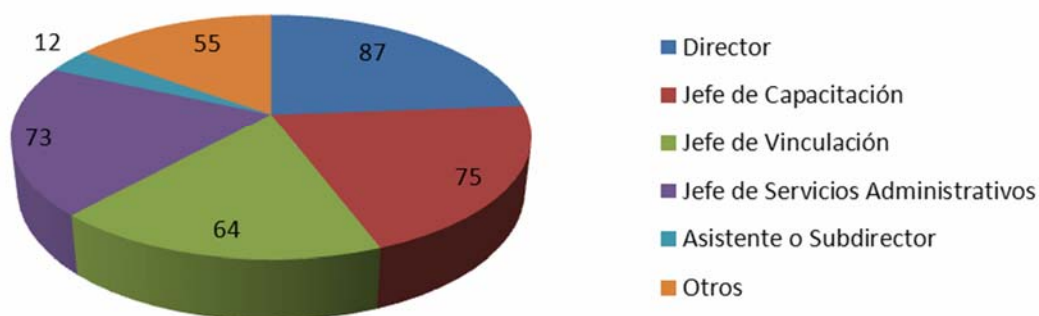
Programa de Formación Directiva en Línea

El Programa de Formación de Directivos en Línea, tiene como propósito inicial formar a los directivos de la DGCFT, SCEO/Asistencia, CECATI y a los aspirantes a un puesto directivo, fomentando un liderazgo efectivo, que permita elevar la calidad de los servicios a nivel nacional. El programa considera tres cursos en línea y culmina con una certificación de competencia laboral:

- Habilidades directivas y gerenciales.
- Formación directiva para Instituciones de Educación Media Superior
- Diseño de un plan estratégico para una institución educativa (certificación)

En el curso de habilidades directivas y gerenciales se inscribieron 366 directivos, de los cuales el 81.63% son de CECATI y el 18.37% de las SCEO/Asistencias, DGCFT y CIDFORT.

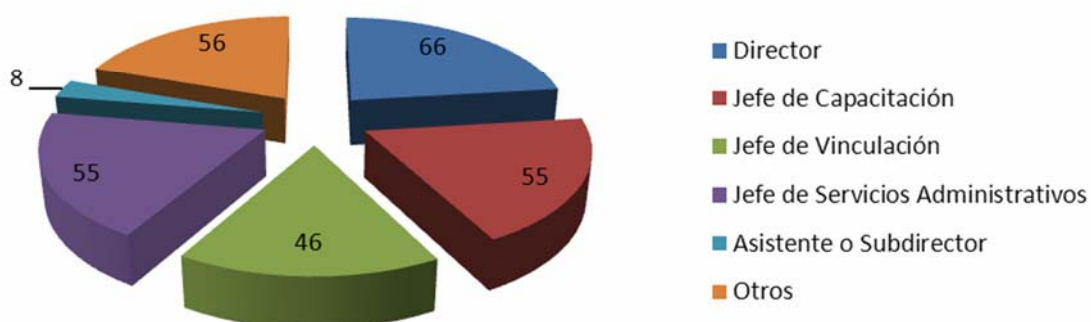
Habilidades Directivas y Gerenciales



366 participantes

En tanto para el curso Formación Directiva para Instituciones de Educación Media Superior se registraron 286 participantes, de los cuales el 74.12% son de CECATI y el 25.88% de las SCEO/Asistencias, DGCFT y CIDFORT.

Formación Directiva para Instituciones de Educación Media Superior



286 participantes

VIII. Evaluación Docente en Línea

En lo que refiere a la evaluación en línea para la selección de personal docente de nuevo ingreso, se aplicaron 560 evaluaciones durante el ciclo escolar 2012-2013, realizándose en promedio 37 evaluaciones por mes:

No.	Componente de Formación Profesional/Especialidades	Total
1	Administración	7
2	Artes Graficas	1
3	Asistente Educativo	18
4	Asistencia Ejecutiva	26
5	Asistencia Familiar y de Salud	17
6	Diseño y Fabricación de Muebles de Madera	8
7	Confección Industrial de Ropa	33
8	Contabilidad	11
9	Dibujo Industrial y Arquitectónico	9
10	Diseño de Modas	5
11	Diseño Grafico	14
12	Electricidad	29
13	Electrónica Automotriz	1
14	Electrónica	20
15	Enfermería Auxiliar	15
16	Estilismo y Bienestar Personal	77
17	Hotelería	6
18	Informática	61
19	Inglés	57
20	Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales	11
21	Mantenimiento Industrial	7
22	Máquina-Herramientas	16
23	Mecatrónica	5
24	Mecánica Diesel	1
25	Metrología Dimensional (Marzano)	3
26	Producción de Radio y Televisión	3
27	Prótesis Dental	1
28	Refrigeración y Aire Acondicionado	15

29	Salud Visual	1
30	Servicios Turísticos	43
31	Soldadura y Pailería	8
32	Tapicería	2
33	Mantenimiento Automotriz	24
34	Lubricación Automotriz	5
Total		560



IX. Desarrollo de Sistemas

Los Sistemas de Información y las Tecnologías de Información han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras, pues automatizan los procesos operativos, suministran una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones y, lo más importante, su implementación logra ventajas significativas como la reducción de tiempo en el manejo de la información.

En relación a la sistematización de procesos, se han desarrollado los siguientes sistemas:

No.	Sistema	Descripción
1	Portafolios Digital para procesos de certificación de estándares.	Sitio Web que permite almacenar y administrar los portafolios de evidencias de los candidatos que se evalúan en los estándares de competencia del CONOCER
2	Entidad de Certificación y Evaluación de la DGCFT	La Entidad de Certificación y Evaluación de la Dirección, realiza la acreditación de Centros de Evaluación a nivel nacional; llevando a cabo procesos de evaluación en diferentes Estándares de Competencia.
3	Sistema de Evaluaciones Diagnósticas para un Componente Profesional	Se realizó el módulo requerido para la evaluación diagnóstica para un componente profesional. Se revisaron e incorporaron 8 evaluaciones de 50 reactivos cada una y 1 evaluación con diez reactivos.
4	Módulo de registro INFONAVIT	Se realizó con base al acuerdo con el INFONAVIT para capacitar y certificar a personas que se han quedado sin empleo y se realiza mediante registro de las personas que solicitan este apoyo.
5	Módulo de Registro del 50 Aniversario de la DGCFT	Contar con una plataforma que permita registrar propuestas de eventos por parte de los directivos de CEATI y público en general para la Celebración del 50 Aniversario de la Fundación de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial
6	Módulo de pagos de la ECE	Permitir al cliente poder requisitar toda la información necesaria para poder solicitar su factura y/o recibo oficial de cobro, así validar y realizar la emisión de la factura correspondiente.

7	Encuesta del perfil del personal de la DGCFT e Institutos Descentralizados	Aplicar de esta encuesta para obtener información cualitativa y cuantitativa sobre la integración de un diagnóstico institucional.
9	Módulo de registro y consulta de certificados del Centro Evaluador	Sistema de consulta para el registro de los candidatos que obtienen un certificado a través de la Entidad.
10	Sistema para la Generación de Reactivos de Opción Múltiple	Surge como apoyo a la elaboración de reactivos de opción múltiple necesarios para la conformación de los distintos tipos de exámenes a aplicar, donde se han elaborado 1950 reactivos pertenecientes a 37 especialidades de la oferta educativa de la DGCFT.
11	Sistema para la Generación de Oficios de Evaluación a Candidatos a Docentes (etapa de pruebas)	Automatizar el proceso de elaboración de los oficios de calendarización y resultados de exámenes a los candidatos a docentes de los distintos planteles de la DGCFT.

Respecto a la infraestructura informática del CIDFORT se realizaron las siguientes acciones:

- Se incrementó el ancho de banda del enlace de Internet de 4 a 10 MB.
- Se actualizaron los equipos de cómputo de los laboratorios de cómputo del CIDFORT, incrementando su memoria RAM, cambio de monitores RTC por LCD, y cambio de discos duros.
- Se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo

Servicios

Durante el período que se reporta el CIDFORT atendió a 3,273 personas provenientes de los diferentes Estados de la República, otorgando los servicios de coffee break, alimentos y hospedaje.

X. Recursos Financieros

En cuanto a Presupuesto Federal se ejerció la cantidad de \$ 1, 177,358.14 en los siguientes conceptos:

Partida 2000		
Partida	Concepto	Total
21101	Materiales y útiles de oficina	\$86,332.00
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$50,599.00
21401	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$54,184.00
21601	Material de limpieza	\$82,470.00
22104	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$69,974.00
22106	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	\$9,579.00
23902	Petróleo, gas y sus derivados adquiridos como materia prima	\$3,112.00
24601	Material eléctrico y electrónico	\$58,057.00
29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$74,506.00
Total Partida 2000		\$488,813.00

31401	Servicio telefónico convencional	\$21,883.00
31701	Servicios de conducción de vehículos particulares y ligeros	\$110,462.00
31801	Servicio postal	\$2,059.00
33101	Otras asesorías para la operación de programas	\$57,000.00
33801	Servicios de vigilancia	\$132,007.00
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	\$273,714.14
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$37,786.00
35801	Servicios de lavandería, limpieza e higiene	\$11,600.00
35901	Servicios de jardinería y fumigación	\$7,000.00
37201	Pasajes de ferrocarriles nacionales para labores en campo y de supervisión	\$18,545.00
37502	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$16,489.00
Total Partida 3000		\$688,545.14

Total Partida 2000 y 3000		\$1,177,358.14
---------------------------	--	----------------

En cuanto a ingresos propios el Centro recibió la cantidad de \$1, 432,187.30, que representa un incremento del 49% con respecto al ciclo escolar anterior, en los siguientes conceptos:

A001	Acreditación, Certificación y Convalidación de Estudios	\$ 409,720.30
A004	Expedición y Otorgamiento de Documentos Oficiales	\$ 22,976.00
B001	Cuotas de Cooperación Voluntaria	\$ 20,100.00
B002	Aportaciones, Cooperaciones y Donaciones al Plantel	\$ 25,400.00
B003	Beneficios	\$ 190,443.00
C002	Servicios a Personas	\$ 6,800.00
C003	Servicios de Asesoría y Orientación	\$ 750,748.00
C005	Derechos	\$ 6,000.00
TOTAL		\$ 1,432,187.30

En el rubro de egresos, se ejercieron de la siguiente manera:

2100	Materiales y Útiles de Administración y de Enseñanza	\$ 170,982.55
2200	Productos Alimenticios	\$ 76,901.01
2300	Herramientas, Refacciones y Accesorios	\$ 2,249.58
2400	Materiales y Artículos de Construcción	\$ 55,085.61
2500	Materias Primas de Producción, Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$ 168.00
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 26,325.23
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección Personal y Artículos Deportivos	\$ 20,804.05
3100	Servicios Básicos	\$ 575,139.33
3300	Servicios de Asesoría, Consultoría, Informáticos, Estudios e Investigaciones	\$ 130,583.41
3400	Servicios Comercial, Bancario, Financiero, Subcontrataciones de Servicios con terceros y Gastos Inherentes	\$ 9,580.92
3500	Servicios de Mantenimiento y Conservación	\$ 129,677.80
3600	Servicios de Impresión, Grabado, Publicación, Difusión e Información	\$ 24,185.00
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	\$ 129,677.80
3800	Servicios Oficiales.	\$ 21,250.90
3900	Otros Servicios Generales	\$ 8,795.00
5100	Mobiliario y Equipo de Administración.	\$ 129,542.36
5600	Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	\$ 2,331.00
	Total	\$ 1,513,279.55

Cabe mencionar que en la partida de mantenimiento y conservación de inmuebles, se realizó mantenimiento mayor a la acometida de alta tensión, transformador de subestación y planta emergente de energía eléctrica.

Con la finalidad de aprovechar la infraestructura existente, se acondicionó en el taller de doble altura un aula dinámica con capacidad para 200 personas.



XI. Acciones Relevantes

Comité de Gestión por Competencias de la Formación para el Trabajo

En el marco de las reglas generales y los criterios para la integración y operación del Sistema Nacional de Competencias (SNC), la figura del Comité de Gestión por Competencias es la instancia responsable de promover el Modelo de Gestión por Competencias, con el propósito de elevar el nivel de productividad y competitividad de la economía nacional.

En este contexto, el Comité de Gestión por Competencias tiene la facultad de desarrollar Estándares de Competencia de las personas y sus correspondientes instrumentos de evaluación referidos al sector que representa, así como actualizarlos cuando lo considere necesario de acuerdo a las condiciones estratégicas, tecnológicas y operativas aplicables.

De esta manera, el pasado 2 de agosto se llevó a cabo la instalación del “Comité de Gestión por Competencias de la Formación para el Trabajo”, con la participación de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo de la Subsecretaría de Educación Media Superior, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y el Instituto Politécnico Nacional en una alianza estratégica que permitirá promover el desarrollo del Sistema Nacional de Competencias a fin de incidir en las funciones sustantivas que desarrolla el sector educativo, específicamente en la formación para el trabajo.

Cabe mencionar, que una de la principales funciones del Comité se ve reflejada en la generación de estándares de competencia, mediante el trabajo colegiado de grupos técnicos, integrados por grupos de expertos, con amplio conocimiento y experiencia en el sector educativo, para determinar los conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos que debe demostrar una persona en la realización de una actividad con un alto nivel de desempeño.

En ese sentido, a través de los Grupos Técnicos se desarrollaron 4 estándares de competencia, los cuales serán publicados en el Diario Oficial de la Federación.

- Aplicación de la metodología básica de investigación en el ámbito educativo
- Diseño de un plan estratégico para una institución educativa
- Asesoría en cursos de formación en línea
- Desarrollo de cursos de formación en línea

Por otra parte, se encuentran en desarrollo los siguientes estándares de competencia:

- Planeación y ejecución de la docencia con el enfoque de competencias
- Uso de las tecnologías en la educación y el trabajo
- Diseño de cursos presenciales con el enfoque de competencias
- Evaluación del aprendizaje en cursos presenciales con el enfoque de competencias

Programa de Apoyo a la Productividad

El CIDFORT como Centro de Evaluación participó en el Programa de Apoyo a la Productividad (PAP), que impulsa la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), en el componente certificación de competencias laborales, con el propósito de fomentar la economía formal y las competencias de los trabajadores.

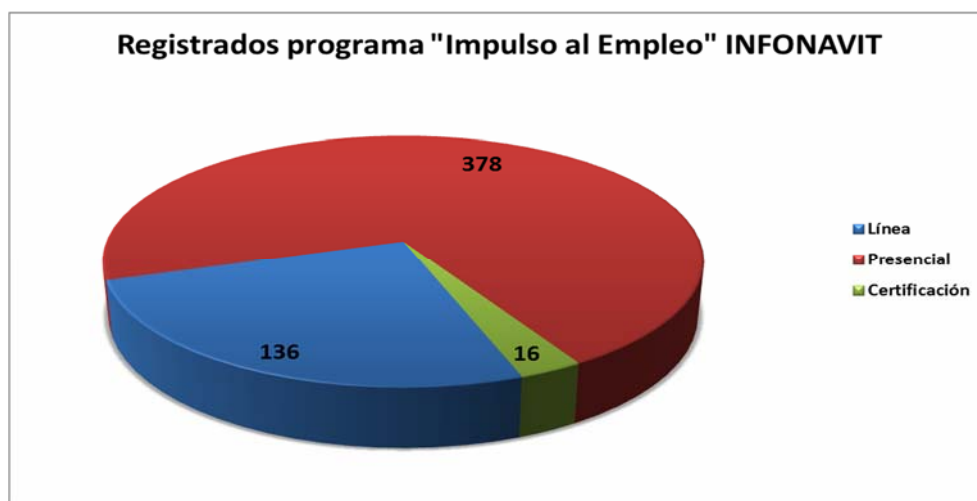
Derivado de lo anterior, se realizó la evaluación de 107 candidatos de 5 instituciones del sector educativo privado del Estado de Hidalgo, en los siguientes estándares de competencia:

Estándar	Nivel	No. de participantes
Cuidado de las niñas y los niños en centros de atención infantil (EC0024)	2	43
Elaboración de documentos mediante un procesador de textos (EC0011)	2	18
Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo (EC0012)	2	3
Promoción a la lectura (EC0120)	3	28
Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal (EC0217)	3	15
Total		107

INFONAVIT

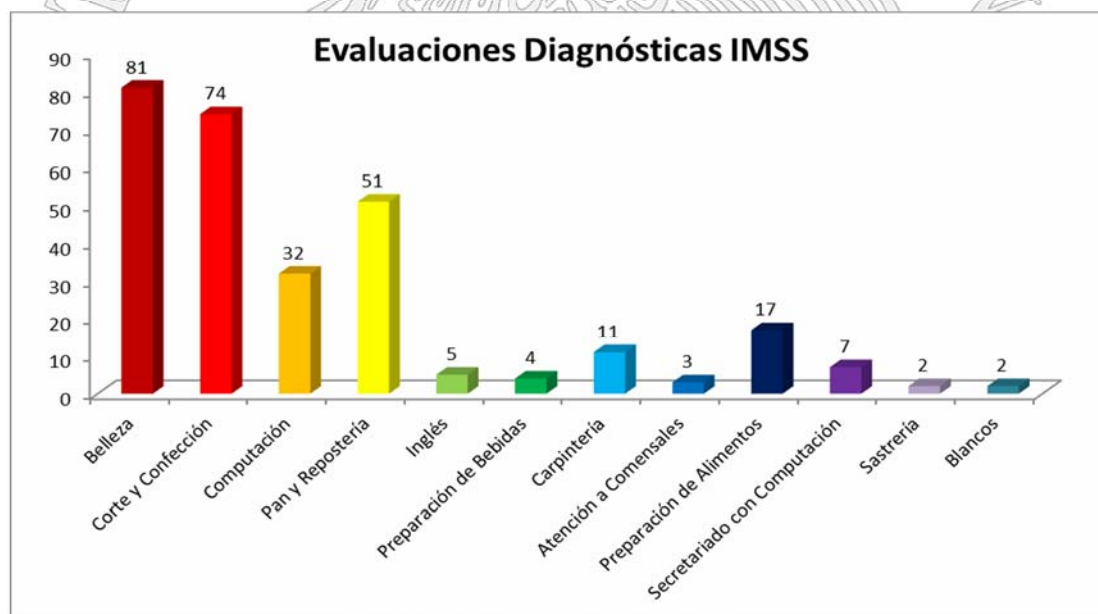
El CIDFORT participa en el Programa “Recompensa Impulso al Empleo” del INFONAVIT que tiene como propósito apoyar a los beneficiarios de un crédito hipotecario que se encuentran desempleados, para tomar un curso de capacitación a través del CIDFORT o los CECATI, en las modalidades de cursos presenciales, en línea o

certificación de competencias laborales; se han registrado 530 personas de las cuales 136 han seleccionado cursos en línea, 378 cursos presenciales y 16 en procesos de certificación de competencias.

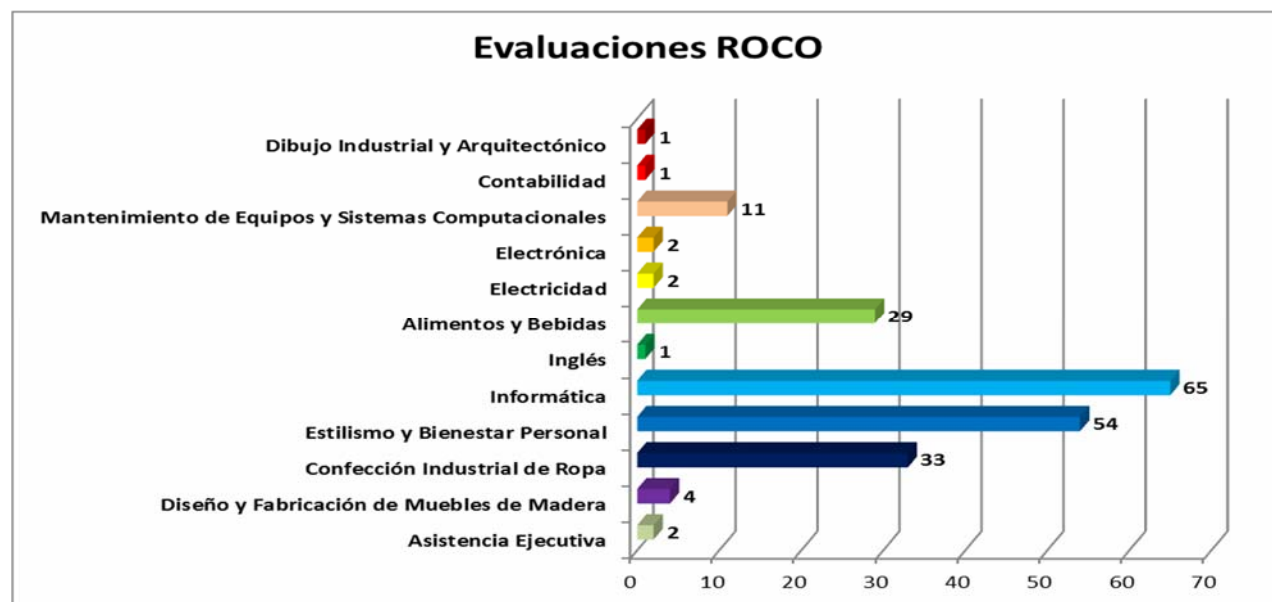


IMSS

En el contexto del programa de capacitación y evaluación para obtener el Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO) para el personal del IMSS, se atendieron 12 especialidades en las cuales se aplicaron 289 evaluaciones diagnósticas.



Se llevó a cabo la capacitación de forma presencial o en línea de 829 personas, de las cuales 203 realizaron su evaluación para obtener su ROCO a través de 24 CECATI en 12 especialidades a nivel nacional:



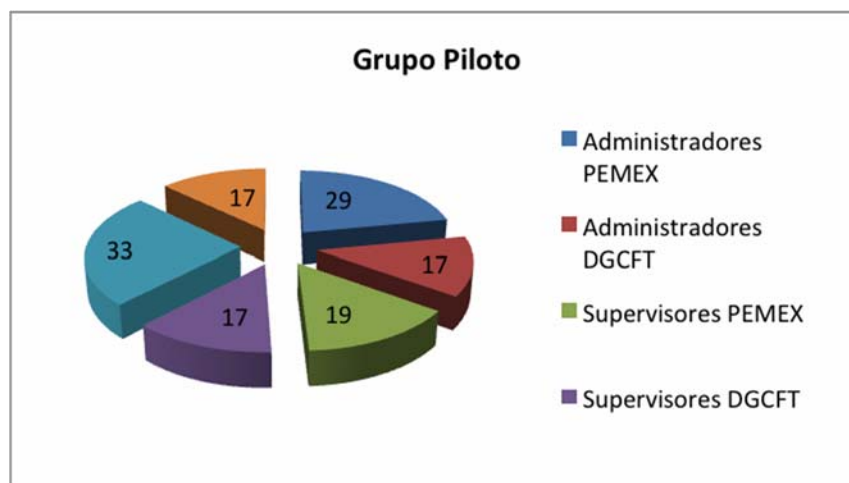
Finalmente se impartió el curso “Taller de Estrategias Docentes” en el Centro de Convenciones “La Trinidad” en el estado de Tlaxcala, capacitando a 136 instructores del IMSS.

PEMEX

En el contexto de las acciones para la capacitación y certificación de personal de las Estaciones de Servicio de PEMEX Refinación, se concluyó el diseño de tres cursos en línea:

- Atención al cliente en el área de despacho de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX
- Supervisión de la operación en piso de la Estación de Servicio de la Franquicia Pemex
- Administración de Estación de Servicio de la Franquicia Pemex

Se llevó a cabo un piloteo de los mismos, contando con 81 participantes de PEMEX y 17 de los CECATI y el CIDFORT, los cuales se distribuyeron en los tres cursos de la siguiente manera:

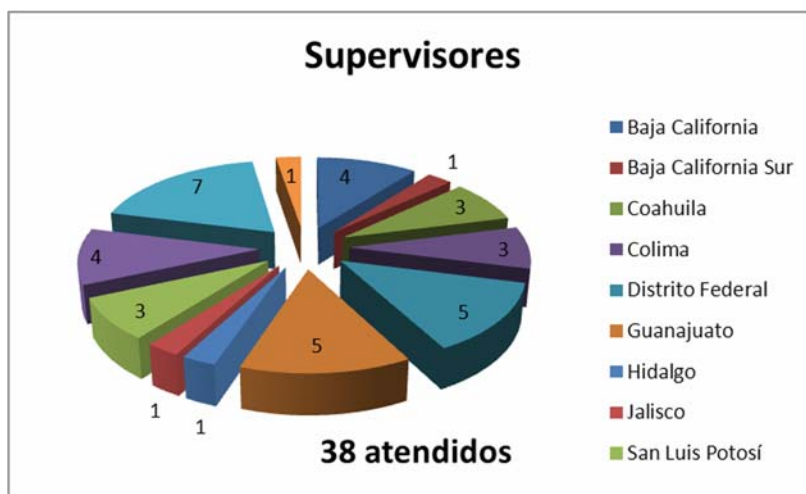


Asimismo desde principios del 2013 se han realizado acciones de capacitación a quienes fungirán como asesores en este programa, atendiendo a un total de 120 personas.

En el curso Atención al Cliente en el Área de Despacho de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX, se han atendido 55 personas distribuidas en las siguientes entidades:



En el curso Supervisión de la Operación en Piso de la Estación de Servicio de la Franquicia Pemex, se han atendido 38 personas como sigue:



En la función de Administración de Estación de Servicio de la Franquicia Pemex, se atendieron 27 personas como se muestra:



Reconocimiento a la Mejora de la Gestión 2013.

El Reconocimiento a la Mejora de la Gestión, tiene el propósito de identificar, reconocer y fomentar el desarrollo de prácticas innovadoras con enfoque a resultados.

Se realizó el proceso de registro de la práctica “Desarrollo de Formación en Línea de la DGCFT”, en este concurso, en la Categoría 5 “Ganadoras de eventos anteriores que han implantado mejora continua”, donde participan las prácticas que demuestren que han logrado mejorar, eliminando áreas de oportunidad identificadas en años anteriores y dando valor agregado a su enfoque, implementación y resultados.

Retos y Prospectiva para el Ciclo Escolar 2013-2014:

- Simplificar y sistematizar los procesos operativos del CIDFORT.
- Continuar implementando acciones a fin de que la institución sea reconocida como una institución sustentable que implementa prácticas de cuidado del medio ambiente.
- Implementar un sistema de control de correspondencia que permita la digitalización de todos los documentos a fin de reducir aún más el uso de papel.
- Consolidación de la modalidad de formación en línea y mixta en la oferta educativa de CECATI.
- Diseño de una plataforma de materiales educativos.
- Ampliar la oferta de cursos en línea.
- Continuar el programa de formación de directivos en línea.
- Continuar brindando un servicio con calidad a las personas que acuden a nuestras instalaciones.
- Ampliar la participación de los Centros Evaluadores en el Programa de Apoyo a la Productividad de la STPS.
- Renovación de 25 estándares de competencia laboral en la Entidad de Certificación y Evaluación.
- Ser solución de evaluación y acreditar 8 estándares de competencia adicionales.
- Incrementar la acreditación de Centros de Evaluación de la Entidad de Certificación y Evaluación
- Mejorar la sistematización de los procesos de evaluación con el uso de portafolios digital.
- Desarrollar 5 estándares de competencia a través del Comité de Gestión por Competencias de la Formación para el Trabajo.
- Acreditar 5 Centros Certificadores Microsoft.
- Certificar a los desarrolladores de cursos en línea, en la función “Desarrollo de cursos de Formación en Línea”
- Certificar a los asesores de cursos en línea, en el estándar “Asesoría en cursos de formación en línea”
- Certificar a los investigadores de la DGCFT con base en el estándar “Aplicación de la Metodología Básica de Investigación en el Ámbito Educativo”

- Certificar a docentes en el estándar de “Planeación y Ejecución de la Docencia con el Enfoque de Competencias.”
- Certificar a directivos en el estándar: “Diseño de un Plan Estratégico para una Institución Educativa”
- Certificar a 2000 candidatos en diversas competencias laborales.
- Consolidar el programa formador de formadores.
- Fortalecer la plataforma de la comunidad de investigadores.
- Impulsar la investigación institucional.
- Continuar brindando un servicio con calidad a las personas que acuden a nuestras instalaciones.



Conclusiones

El Plan Nacional de Desarrollo; refiere que para llegar a ser un “México con Educación de Calidad”, es preciso robustecer el capital humano y formar mujeres y hombres comprometidos con una sociedad más justa y próspera, en tal virtud el Sistema Educativo Mexicano y en particular la formación para el trabajo, debe fortalecerse para responder a las necesidades que demandan los diversos sectores del país y un mundo globalizado.

Este informe da cuenta de los resultados obtenidos en consecuencia de las acciones realizadas en el Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo, ante el compromiso de contribuir al desarrollo nacional y en cumplimiento de su misión que consiste en impulsar la mejora de los servicios de formación para y en el trabajo que ofrecen los planteles educativos dependientes y normados por la DGCFT, generando e implementando de manera sistemática proyectos de investigación, capacitación, evaluación, certificación, desarrollo de materiales educativos y de sistemas con el apoyo de recursos tecnológicos.

En el CIDFORT reconocemos el valioso apoyo de los directivos de las Subdirecciones de Coordinación de Enlace Operativo/Asistentes, Directivos de plantel, y docentes de los CECATI, que han colaborado de manera comprometida en la operación de los proyectos y programas planteados por este Centro de Investigación, con la finalidad de contribuir a que los servicios de formación para y en el trabajo que ofrecemos a nivel nacional, sean pertinentes y respondan a las demandas actuales del mundo del trabajo.

Es oportuno mencionar, que el presente informe refiere datos que son reportados como resultado de la operación de las funciones sustantivas de las Áreas de Evaluación y Certificación, Investigación y Capacitación, Desarrollo de Materiales Educativos, Desarrollo de Sistemas y Administrativa, de este Centro de Investigación y la información referida se encuentra bajo resguardo de cada una de ellas, disponible para su consulta.

DIRECTORIO

Secretario de Educación Pública

Lic. Emilio Chuayffet Chemor

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Dr. Efrén Parada Arias

Responsable del CIDFORT

Mtra. Rosalba del Ángel Zúñiga

Responsable del Área de Desarrollo de Materiales Educativos

Lic. Nancy Eugenia Martínez López

Responsable del Área de Sistemas

Téc. Jaime García Zendejas

Responsable del Área de Evaluación y Certificación

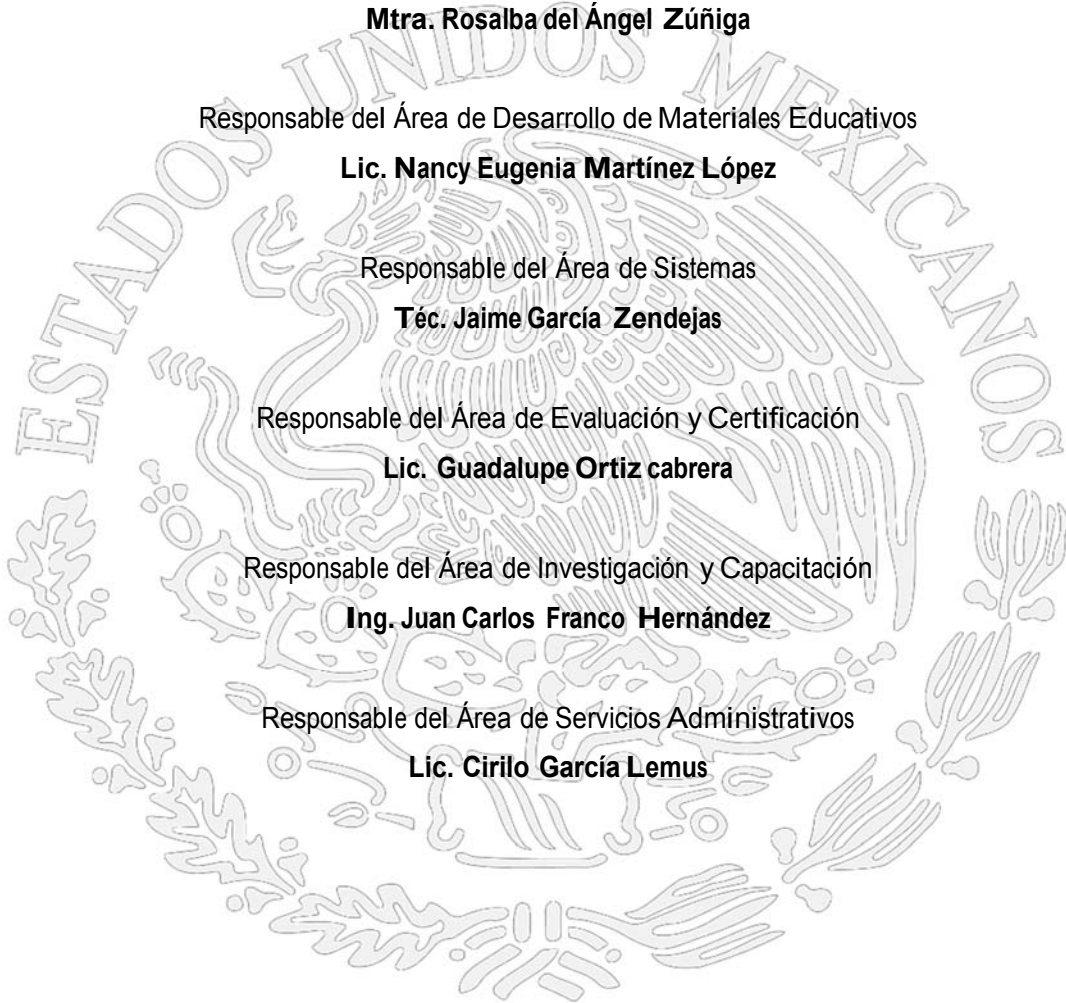
Lic. Guadalupe Ortiz Cabrera

Responsable del Área de Investigación y Capacitación

Ing. Juan Carlos Franco Hernández

Responsable del Área de Servicios Administrativos

Lic. Cirilo García Lemus





SISTEMA DE GESTIÓ DF CALIDAD
CERTIFICADO E ISO 9001:2008

Bld. Felipe Ángeles 301
Col. Venta Prieta
Pachuca de Soto, Hgo.
Tel: (01771) 7192470 y 71