

2015-2016

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
PARA EL TRABAJO**

**RENDICIÓN DE CUENTAS
2016**

Contenido

Mensaje Institucional	3
Presentación	4
I. Servicios de Formación	6
II. Recursos Humanos.....	11
III. Recursos Financieros	13
IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad	15
Conclusiones.....	16

Mensaje Institucional

El desarrollo productivo en el país no se concibe sin la participación de la Formación para el Trabajo, labor social que la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) viene realizando por más de 50 años para impactar de manera decisiva en la productividad del México contemporáneo, esto se manifiesta en la actualidad, por la gran cantidad de quehaceres técnico-disciplinares demandados en los puestos de trabajo de todos los sectores productivos de la sociedad.

De allí que el Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT) asume su compromiso con la Formación para el Trabajo para realizar sus funciones con un alto sentido de responsabilidad, buscar crear puentes y enlaces para vincularse con el Sector Productivo y de Servicios, y trabajar de acuerdo a los principios del Modelo Educativo y Académico de la DGCFT (MEyAc) que actualmente guían al subsistema, con el objetivo de que sus servicios sean en pro de una educación de calidad.

En línea con lo anterior, la rendición de cuentas en educación más que una obligación es un medio para mejorar y en CIDFORT coincidimos con ello, por ello el presente Informe de Rendición de Cuentas tiene el propósito de informar a la comunidad y público en general que en el periodo del 1 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016, se han emprendido acciones encaminadas a la investigación, capacitación, certificación de competencias, desarrollo de materiales educativos, formación en línea, desarrollo de sistemas y de coordinación de Redes Regionales; para fortalecer la función social de impulsar la mejora de los servicios educativos de Formación para el Trabajo, labor que ofrecen CECATI, ICAT y escuelas incorporadas a la DGCFT.

Además y de suma importancia, representa un reconocimiento al compromiso y suma de esfuerzos del personal del CIDFORT, y de todos aquellos que de alguna manera han colaborado en los trabajos realizados para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del marco legal¹ que soporta las acciones formativas que el Centro ofrece en beneficio de la sociedad y que nos ubican como una Centro clave en materia de Formación para el Trabajo dentro de la DGCFT.

“El éxito no llega por suerte, es el sacrificio y el esfuerzo de días, meses y años de trabajo”
(Paulo Coelho)

Juan Edín Méndez Ríos
Responsable del CIDFORT

¹ Ley Federal de Planeación, Última Reforma DOF 13-06-2003, Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, Programa Sectorial de Educación 2013-2018, Plan Estatal de Educación 2013-2018 y Modelo Educativo y Académico de la DGCFT.

Presentación

EL CIDFORT es un Centro dependiente de la DGCFT, subsistema de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) de la Secretaría de Educación Pública (SEP); encargado de brindar al personal docente, directivo y administrativo los servicios de capacitación, certificación y acompañamiento, dirigidos al desarrollo de contextos y ambientes de trabajo que permitan el fortalecimiento de competencias en miras al crecimiento profesional y personal.

Para tal efecto, el CIDFORT ofrece sus servicios a través de 6 Áreas de Trabajo:

1. Evaluación y Certificación:

Acreditada como Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) de la DGCFT, que tiene como finalidad fortalecer el nivel educativo, para esto ha implementado estrategias para la evaluación directiva, docente y administrativa, a través de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI), quienes acreditados como Centros de Evaluación, han contribuido a la capacitación, evaluación y certificación de las personas para favorecer el desarrollo social, económico y educativo.

Así como, realiza proyectos institucionales mediante la capacitación presencial y en línea basada en Estándares de Competencia (EC), donde la Entidad participa de manera activa en el Sistema Nacional de Competencias, para realizar procesos de evaluación y certificación a través de los Centros de Evaluación a nivel nacional en estándares de Competencia Laboral, contribuyendo de esta manera a la capacitación en diversos sectores económicos.

2. Desarrollo de Materiales Educativos:

Área que mediante la modalidad de Formación en Línea y haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), oferta cursos orientados a la capacitación para y en el trabajo, la función docente y directiva; así como cursos de preparación para obtener una certificación de competencia laboral, a través del uso de la plataforma Moodle (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Además, promueve, diseña y desarrolla materiales multimedia, para la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje, en la modalidad presencial y a distancia, así como, difunde materiales multimedia (software y videos educativos) en estándares de competencia laboral como complemento a la paquetería didáctica de la DGCFT.

3. Investigación y Capacitación:

Esta área tiene como función primordial generar y promover las investigaciones e identificar y analizar los avances en las tecnologías educativas, con la finalidad de mejorar los servicios que ofrecen los CECATI.

Simultáneamente lleva a cabo el proceso de capacitación, a través de la implementación del MEyAc, desarrollando acciones formativas encaminadas hacia el crecimiento de la función docente, directiva y administrativa.

4. Redes Regionales de Investigación y Desarrollo:

El Área de Redes Regionales de Investigación y Desarrollo del CIDFORT, fue creada el 1 de Julio, con el propósito de articular acciones de regionalización con la instrumentación de redes de investigación, capacitación, desarrollo de materiales, uso de las TIC y evaluación y certificación de competencias, con miras a impulsar la mejora de los servicios de formación para y en el trabajo que ofrecen los planteles educativos dependientes y normados por la DGCFT.

5. Desarrollo de Sistemas:

La función del Área es el diseño, implementación y mantenimiento de los elementos que constituyen la infraestructura informática del CIDFORT, entendiéndose por tal a los elementos físicos, lógicos, configuraciones, programación de sistemas y procedimientos necesarios para proporcionar a todos los usuarios los servicios informáticos para desarrollar sus actividades.

6. Servicios Administrativos:

Área encargada de gestionar y administrar los recursos necesarios, así como el capital humano requerido para cumplir los objetivos institucionales del CIDFORT, mediante la aplicación de los procesos de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Adquisiciones, Prestación de Instalaciones y Servicios, Mantenimiento a la Infraestructura, Almacén e Inventarios.

I. Servicios de Formación

- A. Durante el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016, se inscribieron 3,963 personas en acciones formativas ofertadas por la DGCFT y el CIDFORT, de las cuales se capacitó a 3,488 personas en 112 acciones.

De los 3,488 capacitados:

- El 84% pertenecen a la DGCFT y el 16% restante a Instituciones o Empresas.

Tipo	Docente		Directivo		Admvo		Total		Total Gral.
	M	H	M	H	M	H	M	H	
Adscripción/Sexo									
DGCFT	664	723	411	634	327	173	1402	1,530	2,932
Instituciones/Empresas	249	193	57	52	3	2	309	247	556
Total	913	916	468	686	330	175	1,711	1,777	3,488

M=Mujer, H=Hombre

- El 49% son mujeres y el 51% hombres.
- El 52% son docentes, el 33% directivos y el 14% administrativos.

Tipo de Personal	Cantidad
Docentes	1,829
Directivos	1,154
Administrativos	505
Total	3,488

De las 112 acciones formativas desarrolladas:

- 38 acciones corresponden al Catálogo de Acciones de Formación y Desarrollo Profesional de la DGCFT, 69 acciones a los calendarios internos de formación presencial y en línea propios del Centro, y 5 acciones dirigidas a la Investigación.
- El 56% de las acciones formativas se desarrollaron en línea y el 44% de forma presencial.

Modalidad de Enseñanza	Planeación	Acciones
En línea		63
	Catálogo DGCFT/CIDFORT	10
	Calendario CIDFORT	53
Presencial		49

	Catálogo DGCFT/CIDFORT	28
	Calendario CIDFORT	16
	Investigación	5
Total General		112

B. De los 3,488 capacitados, el 87% obtuvo un resultado satisfactorio y el 13% restante no acreditó.

Modalidad de Enseñanza	Acreditados	No Acreditados	Total
En línea	979	446	1,425
Presencial	2,061	2	2,063
Total	3,040	448	3,488

- De los 3,040 participantes acreditados, se han emitido 22 documentos comprobatorios impresos y 1,746 digitales.
- De los documentos comprobatorios digitales emitidos, se han descargado el 52% de los documentos por parte de los participantes desde la Plataforma de Emisión de Documentos Comprobatorios de la DGCFT.

C. De las 3,963 personas inscritas, el 12% no asistió, ingresó o continuó con la acción formativa seleccionada.

Modalidad de Enseñanza	Inscritos	NP
En línea	1,865	440
Presencial	2,098	35
Total	3,963	475

D. Con la finalidad de disminuir el porcentaje de personas que por diversas causas no ingresan o no concluyen su capacitación/actualización en la modalidad de enseñanza en línea, se implementaron las siguientes estrategias:

- Monitoreo de las actividades de los asesores por día dentro de la Plataforma de Formación en Línea de la DGCFT.
- Incorporación del bloque “Manager de Calificación” dentro de los cursos, para simplificar la labor del asesor en la asignación de calificaciones y con ello poder dar seguimiento a las actividades pendientes de manera oportuna.
- Adición de la Barra de Seguimiento para que los estudiantes tengan presente su avance en el curso y las actividades pendientes de la semana en desarrollo.
- Rediseño de la interfaz del usuario para hacerla más dinámica y amigable.

E. Durante el periodo reportado, se han evaluado en 30 estándares de competencia a 2,198 personas.

Tipo	Docentes	Directivos	Administrativos	Total
Evaluados	596	93	1,509	2,198

- Se autorizaron 286 procesos de evaluación, con el mismo número de dictámenes.
- Los procesos de evaluación y certificación se realizan a través de 44 Centros de Evaluación acreditados por la ECE de la DGCFT a nivel nacional.
- Se tienen 44 estándares de Competencia Laboral acreditados.
- Se desarrollaron y publicaron 4 estándares de competencias en el Diario Oficial de la Federación.

F. Con la finalidad de ampliar la demanda de los servicios de capacitación y certificación proporcionados por el Centro, se realizaron acciones de vinculación con Instituciones y Empresas.

Institución/Empresa	Proyecto/Actividad	Resultados
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC)	Plataforma de Competencias Directivas (COSDAC).	Al cierre del periodo reportado, se tienen publicados 3 cursos y 1,750 usuarios atendidos.
	Plataformas de Formación Docente y Directiva (COSDAC).	Cursos habilitados: <ul style="list-style-type: none"> • Planeación Argumentada con 1,546 usuarios atendidos. • Portafolio de Evidencias con 738 usuarios atendidos.
	Ambas Plataformas	Hospedaje en servidor y montaje de cursos, soporte técnico y seguimiento de control escolar.
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH)	Evaluación y Certificación en los Estándares de Competencia: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (EC0121). • Aplicación de la metodología básica de investigación en el ámbito educativo (EC0360). • Diseño de estrategias didácticas aplicando Tecnologías de la Información y Comunicación (EC0564). 	Docentes evaluados: <ul style="list-style-type: none"> • 32 en el estándar EC0121 • 118 en el estándar EC0360 • 135 en el estándar EC0564
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Proceso de triadas para formar los primeros evaluadores en los siguientes estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de grupos de trabajo de línea (EC0206). • Impartición de cursos de formación mediante la guía de autoformación SIMAPRO (EC0424). • Prestación del servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento temporal (EC0045). • Coordinación de las operaciones de restaurantes PYME (EC0620). 	Docentes evaluados: <ul style="list-style-type: none"> • 3 docentes en el EC0206 • 6 docentes en el EC0424 • 3 docentes en el EC0045 • 6 docentes en el EC0620 • 3 docentes en el EC0621

	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de habitaciones para alojamiento temporal (EC0621). 	
Bachillerato del Estado de Hidalgo	<p>Evaluación de docentes en los Estándares de competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia (EC0076). • Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454). 	<p>Docentes evaluados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 docentes en el EC0076 • 15 docentes en el EC0454
Secretaría de Desarrollo Social SEDESOL	Evaluación del personal de SEDESOL en el estándar - Promoción de los programas públicos de salud en la población hablante de Lengua Indígena (EC0196).	6 enfermeras evaluadas de las cuales 3 obtuvieron la certificación.
Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)	Capacitación de personal docente y administrativo en modalidad de enseñanza en línea en 5 cursos.	Se concluyó un curso en línea con 15 participantes, quedando pendiente 4.

G. En apoyo a programas de capacitación externos, se lleva el acompañamiento en las acciones de formación en línea y certificación, alcanzando los siguientes números:

Programa	Inscritos	Acreditados
CAPACITA-T	1,168	262
Habilidades Digitales para Todos	460	55
Total	1,628	317

*Datos correspondientes a modalidad de enseñanza en línea

Programa	Evaluados	Certificados
Habilidades Digitales para Todos	194	33

*Datos correspondientes a certificación de competencias

H. En atención a proyectos relacionados a acciones formativas o del personal de la DGCFT, se desarrollaron 4 sistemas informáticos, una restructuración y una actualización.

Sistema	Observaciones	Acción
Plataforma de Emisión de Documentos Comprobatorios de la DGCFT	Plataforma Moodle adaptada para realizar la emisión y descarga de los documentos comprobatorios (diplomas, constancias y reconocimientos) de las acciones formativas, en línea por parte de los participantes.	Desarrollo (Noviembre 2015)
Página de inicio de la Plataforma de Oferta Educativa	Dirigida a docentes y personal técnico pedagógico de los tres niveles de gestión de la DGCFT, con la finalidad de dar a conocer cada uno de los componentes que integran la oferta educativa.	Desarrollo (Febrero 2016)
Página de inicio de la Plataforma de los Consejos Regionales de la Formación para el Trabajo	Diseñada para el trabajo colaborativo y el intercambio de experiencias, y como medio de comunicación, interacción y de encuentro de cada una de las acciones de las cinco zonas que conforman los Consejos Regionales: Noroeste, Noreste, Occidente, Centro y Sur-Sureste.	Desarrollo (Junio 2016)
Sistema de Pre-registro de Aspirantes a ocupar Plaza Docente en los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial	Sistema creado para facilitar la publicación de convocatorias y el registro en línea de aquellas personas interesadas en participar en el proceso de selección para ocupar una plaza docente en alguno de los planteles oficiales pertenecientes a la DGCFT.	Desarrollo (Junio 2016)

	<p>Desde la primera convocatoria y al cierre de la segunda se tienen las siguientes cifras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,343 aspirantes registrados • 568 convocatorias • 127 planteles participantes (solo segunda etapa). 	
Plataforma de la Red de Investigadores de la DGCFT	Plataforma Moodle que fortalece la comunicación y el trabajo colaborativo de la Red de Investigadores de la DGCFT.	Restructuración (Agosto 2016)
Sistema de Evaluaciones en Línea de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo	Sistema que permite aplicar la evaluación de conocimientos teóricos de todos aquellos aspirantes interesados en concursar para ocupar una plaza docente en alguno de los planteles oficiales adscritos a la DGCFT.	Actualización de 1,600 reactivos. (Octubre 2016)

- I. Con la finalidad de mejorar los servicios de formación que oferta el CIDFORT, se han desarrollado 280 materiales educativos, que se utilizan en los cursos de formación en línea, entre los que se encuentran recursos audiovisuales, presentaciones electrónicas, documentos y ejercicios interactivos, así como se están actualizando 6 acciones formativas y se desarrolló en conjunto con el personal de las diferentes Áreas el Diplomado “Diseño de Planes y Programas de Estudio de la Formación para el Trabajo”.

Además, para fortalecer el trabajo colaborativo entre los CECATI por región, dentro de las acciones de las recientes Redes Regionales, se está elaborando: Programa de Intervención Estratégica, programa de trabajo, encuesta en línea como primer acercamiento a las necesidades de la región y taller para elaborar un plan de negocios institucional, para reforzar el trabajo en red en las regiones.

II. Recursos Humanos

A. La plantilla de personal del CIDFORT es de 78 personas al cierre del periodo reportado.

Puesto	Personas
Directivo	7
Docente	39
Administrativo	26
Confianza	6
Total	78

B. La carga horaria del personal directivo y docente adscrito al Centro, se distribuye de la siguiente forma:

Horas	Personas
Menor de 20 horas	3
De 20 a 29 horas	17
De 30 a 35 horas	15
Mayor a 35 horas	11
Total	46

C. El tipo de plaza del personal administrativo adscritos al Centro es la siguiente:

Plaza	Personas
Administrativa	19
Técnico	2
Servicios	5
Total	26

D. Del total de personal adscrito al Centro, el 9% realiza funciones directivas, el 73% actividades de función docente, el 8% actividades de mantenimiento y aseo, y el 10% restante presentan comisión de trabajo.

E. El 85% del personal ha participado en al menos una de las siguientes acciones formativas:

Tipo	Acción
Conferencia	El enfoque de derechos humanos
Conferencia	La importancia de los proyectos de investigación orientados a la formación para el trabajo con financiamientos externos
Curso	Métodos de aprendizaje en el diseño de estrategias didácticas del componente profesional

Curso	Modelado y animación con AUTODESK MAYA 2014
Curso	Moodle para profesores editores - segunda parte
Curso en línea	Atención al ciudadano en el sector publico
Curso en línea	Camtasia 8
Curso en línea	Diseño de acciones formativas presenciales con enfoque de competencias
Curso en línea	Educación especial
Curso en línea	Elaboración de documentos mediante un procesador de textos
Curso en línea	Estrategias de enseñanza para un aprendizaje significativo
Evento	II Reunión Nacional del Subsistema de Formación para el Trabajo 2015
Taller	Consideraciones generales sobre el diseño didáctico-web en moodle
Taller	Construcción del objeto de estudio y diseño de propuesta de intervención con TIC
Taller	Modelo educativo y académico de la formación para el trabajo de la DGCFT
Taller	Proyecto de gestión estratégica y procesos de planeación participativa

- 8 trabajadores con plaza de Apoyo y Asistencia a la Educación participaron en Cursos de Carrera Administrativa, de los cuales 7 acreditaron.
- F. Durante el periodo reportado, se mejoró la situación laboral de 3 docentes y 2 administrativos con base en las actividades asignadas, así como, se contrató a 2 docentes para soportar las actividades dirigidas al diseño y desarrollo de material educativo multimedia.

III. Recursos Financieros

- A. Durante el año fiscal reportado a octubre 2016, se atendieron a 1,690 personas a través 106 eventos o actividades desarrolladas por el CIDFORT.

Evento o Actividad (Taller, Cursos, Conferencias, Exposiciones, entre otros)	Tipo	Cantidad Realizada
	Con costo	0
	Sin costo	106
	Total	106

	Adscripción	Personas Atendidas
DGCFT	Área Central	670
	SCEO/EO	0
	CECATI	560
	Total	1,230
Externo	Otras dependencias de gobierno	460
	Total	460
Total General		1,690

- B. Los ingresos captados por servicios proporcionados a octubre de 2016 son de \$ 9,312,805.13

Partida	Concepto	Total
120	Deudores diversos	\$ 7,624,452.48
330	Acreedores diversos	\$ 262,978.28
A001	Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 1,091,959.11
B002	Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 7,200.00
B003	Beneficios	\$ 321,415.26
C005	Alquileres	\$ 4,800.00
Total		\$ 9,312,805.13

- C. Los egresos solventados con Ingresos Propios a octubre de 2016 son de \$ 1,860,204.92

Partida	Concepto	Total
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 105,363.83
2200	Alimentos y utensilios	\$ 30,906.15
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$ 27,954.97

2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 46,058.59
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$ 185.00
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 42,441.87
3100	Servicios básicos	\$ 525,298.83
3200	Servicios de arrendamiento	\$ 3,743.40
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 232,502.68
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 8,882.83
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	\$ 56,349.79
3700	Servicios de traslado y viáticos	\$ 252,477.87
3800	Servicios oficiales	\$ 366,792.00
3900	Otros servicios generales	\$ 11,987.99
5100	Mobiliario y equipo de administración	\$ 53,100.00
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 22,994.10
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 73,165.02
Total		\$ 1,860,204.92

D. Los egresos solventados con Presupuesto Federal a octubre de 2016 son de \$ 426,785.00.

Partida	Concepto	Total
21601	Material de limpieza	\$ 35,990.00
31401	Servicio telefónico convencional	\$ 6,486.00
31603	Servicio de internet	\$ 89,752.16
31801	Servicio postal	\$ 2,517.00
33801	Servicios de vigilancia	\$ 46,719.00
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles p/la prestación de Serv. Admvs.	\$ 241,572.56
35801	Servicio de lavandería	\$ 3,422.28
37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión	\$ 204.00
37504	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$ 122.00
Total		\$ 426,785.00

E. El recurso disponible del CIDFORT a octubre 2016 es de \$6,930,897.50

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad

Durante el periodo reportado, se han desarrollado diversas acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del Centro, con la finalidad de dotar a los trabajadores de espacios seguros y funcionales, así como de garantizar el respaldo de la información y el eficiente funcionamiento de equipos. También se realizó la adaptación del nuevo espacio físico para el Área Operativa de Redes Regionales de Investigación y Desarrollo.

No.	Acción	Descripción
1	Construcción de fachada	<p>Obra concluida, aunque se realizaron adecuaciones al proyecto original, como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ampliación de la red de drenaje para solucionar encharcamientos en la entrada del Centro.• Se negoció que el espacio destinado a los contenedores de basura se estableciera una construcción con loza de concreto y no de lámina como lo manifestaba el proyecto original.
2	Mantenimiento preventivo a instalaciones	<ul style="list-style-type: none">• Impermeabilización del edificio B de habitaciones.• Renovación de sectores del sistema hidráulico y sanitario.
3	Mantenimiento eléctrico	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de tierra física de fachada y subestación.• Diagnóstico de situación eléctrica en instalaciones del Centro y acometida
4	Mantenimiento preventivo y correctivo al Área Operativa de Desarrollo de Sistemas	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de sistema de aire acondicionado para el SITE de comunicaciones.
5	Adecuación de infraestructura para el Área Operativa de Redes Regionales de Investigación y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">• Pintura en instalaciones.• Instalación de red eléctrica.• Instalación de red de datos.• Mobiliario.
6	Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento al equipo de cómputo de los 3 laboratorios de cómputo del Centro.• Reactivación de 14 fuentes de poder para personal que no contaba con un sistema de respaldo de energía para su equipo de cómputo.
7	Adecuación al servicio de Internet del Centro.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación del Sistema de Administración de Acceso y Control de Servicios de Internet PFSENSE, el cual optimiza el ancho de banda y lo distribuye de manera eficiente.
8	Sistema automatizado para respaldo y restauración de información de servidores BackupPc	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de la aplicación de software libre BackupPc (servidor de respaldo automatizado para realizar diariamente copias de respaldo de todos los sistemas y aplicaciones almacenados en cada uno de los servidores del SITE).• Sustitución de 9 discos duros con capacidad de 1 terabyte en 3 servidores.• Reemplazo de 44 baterías de respaldo de las 6 unidades de respaldo emergente que alimentan la red eléctrica del SITE.• Instalación de detectores de humo.

Conclusiones

Este documento es una síntesis de los resultados de las actividades sustantivas y adjetivas del CIDFORT durante el periodo del 1 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. En él se plasman los avances y logros obtenidos en las metas planteadas en el PND 2013-2018, el cual sirvió de base para la elaboración del PDI.

Con este documento tenemos un referente del avance, lo que nos permite dar seguimiento y evaluación de los alcances, de su replanteamiento y áreas de mejora, de allí que mediante una planeación estratégica participativa se establezcan alternativas para sus logros, desde la reflexión de los resultados presentados.

Por lo cual, los retos y desafíos que surjan de este Informe de Rendición de Cuentas, nos permitirán realizar en el futuro próximo acciones de intervención de alto impacto, que nos ubiquen como una Institución que aprende y de constante innovación, por ello, es importante apuntalar el liderazgo, el trabajo en equipo y colaborativo como motor para culminar con éxito los quehaceres establecidos.

La presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2016 de CIDFORT, va más a allá de cumplir con un requisito de exigencia federal y acceso a la información pública, ya que, contribuye al fomento de la cultura de transparencia, con el fin de informar a la comunidad sobre el ejercicio y uso de los recursos públicos en beneficio de nuestra Institución, de la Formación para el Trabajo y de la sociedad en general.