

CATÁLOGO

PROGRAMA DE ACCIONES FORMATIVAS Y DESARROLLO PROFESIONAL PARA EL PERSONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

2017 - SEGUNDO SEMESTRE

PERSONAL DIRECTIVO,
DOCENTE, DE APOYO Y
ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN.


DR © Catálogo Programa de Formación y Desarrollo Profesional para el Personal de Formación para el Trabajo.

Derechos reservados, 2017.

Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), Subsecretaria de Educación Media Superior (SEMS), Secretaria de Educación Pública (SEP).

División del Norte 2786, Col. Parque San Andrés, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04040

La reproducción total o parcial de esta obra incluida su Portada, se autoriza siempre y cuando se cite la fuente.



PRESENTACIÓN

La formación para el trabajo implica el desarrollo de habilidades para la ejecución de tareas prácticas en el campo laboral. Sin embargo, para afrontar los retos y aprovechar las oportunidades del contexto social, es preciso que el adiestramiento práctico se acompañe con el desarrollo de capacidades cognitivas y valorales a fin de formar a la persona, al ciudadano y al trabajador.

El desempeño competente de todo trabajador involucra la complejidad del ser humano, tanto para usar máquinas y herramientas como para observar, analizar, sintetizar, comunicar ideas, organizar argumentos, despertar intereses, tener disposición para aprender y enseñar, adoptar actitudes creativas, colaborativas y de respeto a sí, a los otros y al medio natural.

El Modelo Educativo y Académico (MEyAc) de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) coloca como centro de su interés a la persona/estudiante y su **“formación integral de las personas, considerando las dimensiones: cognitiva (conocimiento), axiológica (valores) y motora (destrezas o habilidades); impulsando y fomentando condiciones de equidad y de inclusión social”**¹

La DGCFT impulsa la formación y el desarrollo profesional de todo su personal – directivo, docente y de apoyo a la educación– en similar perspectiva, pues todos contribuyen a la realización del cambio y la mejora continua que la formación para el trabajo requiere.

En este Catálogo se presentan las acciones formativas a desarrollar en el segundo semestre del año 2017, cuya intención es que los agentes educativos de la DGCFT cuenten con conocimientos y destrezas coherentes, eficaces y eficientes para desempeñar sus funciones, y desarrollen actitudes y valores apropiados a la formación para el trabajo, incentivando el despliegue de sus talentos en conexión con la mejora institucional.

Cada una de las acciones formativas aquí presentadas han sido diseñadas en su contenido y estrategia didáctica conforme a intenciones formativas específicas y cuidando su coherencia interna para favorecer el desarrollo profesional de sus destinatarios: directivos de varios rangos, docentes de las diversas especialidades laborales y personal de apoyo a la educación con todo tipo de funciones institucionales.

¹ DGCFT. “Modelo Educativo y Académico de la Formación para el Trabajo”, 2015. p. 23
(Las negritas proceden del original)

ÍNDICE

ÍNDICE

3	Presentación	
6	Acciones formativas en línea	
	Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)	7
	Aprovechamiento de recursos para la red de capacitación de cursos en línea	8
	Atención al ciudadano en el sector público (EC0105)	9
	Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la Información y comunicación (EC0564)	10
	Photoshop	11
	Seguridad básica en talleres	12
	Gestión educativa y plan de mejora para la formación en el trabajo	13
	Atención pedagógica a personas con capacidades diferentes	14
	Habilidades directivas y Administración Educativa	15
	Minería de información de bases de conocimiento	16
	TIC en la Formación para el Trabajo	17
	Diplomado Diseño curricular de formación para el trabajo en Escuelas Particulares.	18
	Diplomado Diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo	19
20	Acciones formativas presenciales	
	Seguimiento y acompañamiento al modelo educativo y académico de la formación para el trabajo	21
	Atención al ciudadano en el sector público (EC0105)	22
	Seguridad básica en talleres	23
	Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo.	24
	Desarrollo de contenidos multimedios haciendo uso del software camtasia 8	25
	Fotografía y video digital	26

ÍNDICE

ÍNDICE

	TIC en la Formación para el Trabajo	27
28	Acciones Regionales de Formación Docente con el Tecnológico Nacional de México	
29	Videoconferencias	
	Manufactura Esbelta / Instituto Tecnológico de Aguascalientes	30
	Usos y aplicaciones de herramientas / Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc, Chihuahua	30
	Sistemas digitales basados en FPGs / Instituto Tecnológico de Veracruz	30
31	Cursos-Talleres	
32	Región Centro	
	Ciencia, tecnología, sociedad e innovación / Instituto Tecnológico de Toluca	33
	Introducción a las Buenas Prácticas en la Manufactura de Alimentos / Instituto Tecnológico de Tehuacán Puebla	33
34	Región Occidente	
	Desarrollo del pensamiento en el proceso enseñanza-aprendizaje	35
	Internet de las cosas	35
36	Región Noreste	
	Ahorro de energía	37
38	Región Noroeste	
	Hidráulica Urbano Arquitectónica	39
	Controladores Lógicos Programables	39
40	Región Sur-Sureste	
	Paneles solares	41
	Capacitación en circuitos hidráulicos y neumáticos	41
42	Informes y contacto	
43	Directorio	

ACCIONES FORMATIVAS EN LÍNEA

EJECUCIÓN DE CURSOS CON EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS (EC0454)

Este curso promueve el desarrollo de habilidades para la organización secuenciada de actividades de enseñanza-aprendizaje en cada curso impartido por los docentes, bajo el enfoque de competencias, describiendo las funciones que realiza el docente en la impartición de un curso presencial en competencias, desde la cual se contempla aplicar los cuatro saberes: saber, saber hacer, saber ser y saber convivir, a través de los procesos pedagógicos-didácticos de la planeación de la secuencia de aprendizaje, elaboración de matriz e instrumentos de evaluación, la ejecución de las sesiones y la evacuación de las sesiones mediante procesos metacognitivos con el estudiante.

Al tomar el curso se refuerza lo que el Modelo Educativo y Académico establece y es que el docente se vuelva facilitador, al recuperar el valor de diseñar, crear, coordinar y guiar ambientes de construcción de aprendizajes, proponiendo a los estudiantes actividades que sirven para la comprensión, construcción de conocimientos y desarrollo de sus competencias.



Competencias:

Al término del curso, el participante:

Diseña la planeación de secuencias didácticas bajo el enfoque por competencias, fortaleciendo la educación mediante la práctica docente en el aula, el desarrollo de competencias, y la adquisición de conocimientos y la formación en valores de los estudiantes.

La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0454.

Destinatarios:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Asesores técnico-académicos.

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
19 al 25 de junio	3 de julio	27 de agosto
21 al 27 de agosto	4 de septiembre	29 de octubre

1. Planear las sesiones presenciales con el enfoque de competencias.
 - 1.1. Definición de competencia desde el enfoque socioformativo
 - 1.2. Metodología de las principales estrategias didácticas
 - 1.3. Estructura de los principales tipos de instrumento de evaluación
 - 1.4. Proceso metacognitivo desde el enfoque socioformativo
 - 1.5 La planeación de la secuencia de enseñanza-aprendizaje
 - 1.6 El concentrado de evaluación de la competencia
 - 1.7 La matriz de evaluación de la competencia
 - 1.8 Lista de asistencia y evaluación de los participantes
2. Ejecutar las sesiones presenciales con el enfoque de competencias
 - 2.1 Realización del encuadre grupal del curso
 - 2.2 Conducción de la secuencia didáctica
 - 2.3 Uso de materiales de apoyo durante la sesión
3. Evaluar de las sesiones presenciales con el enfoque de competencias
 - 3.1 Realización del cierre del curso
 - 3.2 El expediente de la ejecución de sesiones presenciales
 - 3.3 El informe final de la ejecución del curso

APROVECHAMIENTO DE RECURSOS PARA LA RED DE CAPACITACIÓN DE CURSOS EN LÍNEA

Esta acción busca proporcionar a los docentes nociones básicas de acceso y uso de plataformas gratuitas de cursos en línea de otras instituciones, con la intención de ser un apoyo o recurso técnico-disciplinar adicional a los materiales con los que cuenta en su especialidad.

También busca fortalecer la oferta educativa de la formación para y en el trabajo, mediante una estrategia pedagógica-didáctica al hacer uso de estos cursos en línea, como apoyo a la práctica educativa, al permitir que el estudiante se le capacite para desempeñar una amplia gama de ocupaciones, a fin de afrontar la movilidad laboral y adaptarse rápidamente a las nuevas condiciones ocupacionales, con apoyo de recursos educativos atractivos, de fácil acceso y en congruencia con los principios del Modelo Educativo y Académico



Competencia:

Al término del curso el participante:

Participa en un curso en línea de actualización docente para fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas, a través del manejo y uso de los recursos de la web para la capacitación para el trabajo, obteniendo los recursos y apoyos didácticos para la impartición de cursos, fortaleciendo el uso de las TIC para un buen desempeño de su función.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de Apoyo técnico-académico

Duración: Máximo 6 meses

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 60 participantes (15 participantes por asesor)

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
19 al 25 de junio	3 de julio	8 de octubre

Contenido temático:

1. Introducción a la Red de capacitación
 - 1.1 Conocimiento de la red de capacitación
2. Selección de acción de formación en línea
 - 2.1 Tipos de plataformas educativas
3. Desarrollo de la agenda de trabajo
 - 3.1 Planificación de la acción formativa
4. Aplicación del curso
 - 4.1 Elaboración de estrategia formativa

ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO (EC0105)

Esta acción induce a que todos los actores que intervienen en la formación para el trabajo, establezcan eficientes relaciones con la ciudadanía –sean los aspirantes a cursar estudios, los estudiantes en activo, los empresarios, los pares al interior y al exterior de la institución, así como las comunidades sociales en general, y con ello contribuyan a mejorar la calidad en el servicio que les corresponde.

El abordaje del tema compromete en esta acción un tratamiento tendiente al desarrollo de habilidades asociadas a las funciones de los participantes y a la promoción del sentido de identidad y pertenencia institucional, aspectos sustanciales del Modelo Educativo y Académico de las DGCFT.



Competencia a desarrollar:

Al término del curso, el participante:

Brinda atención eficiente a la ciudadanía, en relación con sus funciones en los procesos de formación para el trabajo, con base en los lineamientos institucionales. La competencia desarrollada, previa evaluación permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0105.

Destinatarios:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Jefes de apoyo técnico-académico, Personal de apoyo y asistencia a la educación, Directores y Personal con funciones directivas.

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Periodo de inscripción curso en línea: 1 al 7 de mayo

Fechas del curso en línea: 22 de mayo al 2 de julio

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
19 al 25 de junio	3 de julio	13 de agosto
21 al 27 de agosto	4 de septiembre	15 de octubre
23 al 29 de octubre	6 de noviembre	10 de diciembre

Duración: 20 horas

Cupo Máximo: 20 participantes por periodo

Contenido temático:

1. Comunicación asertiva
 - 1.1 ABC de la comunicación
 - 1.2 Habilidades de escucha
 - 1.3 Arte de la comunicación
2. Detección de necesidades de servicio requerido por el ciudadano.
 - 2.1 Presentación y atención del ciudadano
 - 2.2 Obtención de información del servicio que solicita el ciudadano
 - 2.3 Obtención de la información institucional sobre el servicio solicitado
3. Gestión del servicio requerido por el ciudadano.
 - 3.1 Procedimiento a seguir conforme los lineamientos institucionales del servicio solicitado
 - 3.2 Procesamiento de la información o documentación recabada
 - 3.3 Conclusión del servicio solicitado
4. Procesando la documentación del servicio proporcionado al ciudadano.
 - 4.1 Resguardo de la documentación/información del servicio proporcionado al ciudadano
 - 4.2 Manejo de equipo de oficina requerido para la prestación del servicio proporcionado

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS APLICANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (EC0564)

La presencia de las tecnologías de información y comunicación en los contextos sociales y laborales es un hecho y una tendencia en constante crecimiento, por lo tanto no pueden ser ajenas a los procesos educativos y a la formación para el trabajo.

El Modelo Educativo y Académico de la DGCFT compromete el uso educativo de dichas tecnologías, entre otras razones por su principio de aprendizaje situado, conforme al cual aspira a una formación pertinente de sus estudiantes.

Este curso contribuye a atender la formación pedagógico-didáctica con el uso didáctico de dichas tecnologías, necesaria en la formación para el trabajo contemporánea.



Competencias:

Al término del curso, el participante:

Diseña estrategias didácticas en las que se aprovechen las posibilidades de las tecnologías de la información y la comunicación para atender necesidades específicas de formación para el trabajo.

La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0564. Revisar calendario de programación.

Destinatario:

Jefes de vinculación, Jefes de Capacitación, Jefes de Apoyo Técnico Docentes y Asesores técnico-académicos

Duración: 80 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

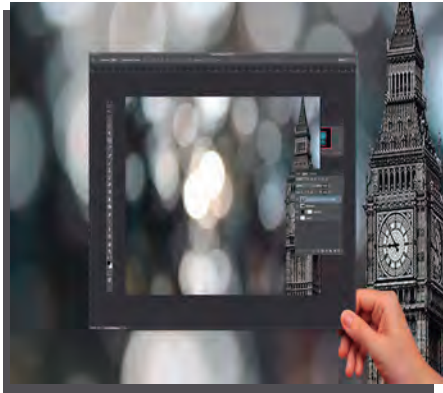
Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Contenido temático:

1. Sistema Operativo
 - 1.1 Características y beneficios de diferentes medios de almacenamiento
 - 1.2 Relación del hardware y software con los diferentes tipos de dispositivos de la computadora
 - 1.3 Periféricos de entrada y salida
 - 1.4 Elementos del escritorio de un sistema operativo gráfico
 - 1.5 Diferencia entre sistema operativo y software de aplicación
 - 1.6 Privilegios y limitaciones impuestas en el sistema operativo
 - 1.7 Problemas comunes relativos al trabajo con archivos
 - 1.8 Tecnologías que apoyan y brindan oportunidades a quienes tienen capacidades diferentes
 - 1.9 Recursos que le permiten ser un usuario responsable en el manejo de la tecnología
2. Procesador de Textos
 - 2.1 ¿Cuáles son las características principales de un procesador de textos?
 - 2.2. Uso de numeración y viñetas en una lista
 - 2.3. Insertando Portada, Título y Tabla de contenido
 - 2.4. Insertando saltos de página
 - 2.5. Insertar, cambiar tamaño y eliminar filas y columnas de una tabla
 - 2.6 Aplicando herramientas del diccionario para consulta y buscar sinónimos
 - 2.7. Aceptando cambios/rechazando cambios, insertando comentarios, revisando ortografía y gramática

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
19 al 25 de junio	3 de julio	27 de agosto
23 al 29 de octubre	6 de noviembre	10 de diciembre

Curso PHOTOSHOP



Actualmente la edición y retoque de fotografías digitales ha aumentado, no es necesario tener una carrera de fotógrafo para ser un experto en algún programa de edición de fotografías, basta con tener conocimientos de computación para que cualquier persona pueda aprender a editar y retocar fotografías digitales.

Photoshop CS6 es un programa utilizado para armar, editar, componer, retocar y transformar imágenes. Su gran facilidad para crear y manejar distintas capas superpuestas, nos permite combinar distintos objetos y efectos sin necesidad de modificar la imagen original como una superposición de transparencia, podemos corregir la imagen completa o solo una parte de ella, por ejemplo: Subir el brillo de algún rostro que aparece oscuro o cambiar la tonalidad de la imagen para transformar un día nublado en un día de sol. En este curso se darán los lineamientos necesarios para poder aprender lo básico del programa "Photoshop CS6".

Competencia a desarrollar:

Al término del curso, el participante:

Identifica las herramientas básicas del uso de Photoshop CS6, para que pueda realizar sus proyectos, teniendo los parámetros correctos tanto en modos de color, resolución y tamaño, de manera eficaz.

Destinatarios:

Personal de la DGCFT

Duración: 40 horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 por asesor)

Requerimientos:

-Software Photoshop cs6

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
17 al 23 de julio	1 de agosto	10 de septiembre
18 al 23 de septiembre	2 de octubre	12 de noviembre

Contenido temático:

1. Introducción a Photoshop CS6
2. El entorno a Photoshop CS6
3. Primeros pasos con Photoshop CS6
4. Las herramientas de Photoshop CS6

SEGURIDAD BÁSICA EN TALLERES

Para que la formación de las personas les permita incorporarse de forma armónica al mercado laboral, es necesario promover la productividad y, no menos, la atención a factores de seguridad.

Esta acción contribuye a la formación integral donde las personas aúnen al conocimiento, destrezas, valores y actitudes relacionadas con la seguridad en el desempeño de las tareas en los talleres, como vía para un certero desempeño de las funciones en el trabajo.

Con la atención a la seguridad en los procesos formativos se promueve en los participantes el desarrollo de habilidades y la preparación para la formación técnico-disciplinar por su referencia a prácticas específicas, aportando con ello una base necesaria para brindar una formación pertinente para el trabajo.



Competencia a desarrollar:

Al término del curso, el participante:

Aplica las normas de seguridad que permitan realizar las prácticas en aula-talleres atendiendo las normas internacionales de seguridad establecidas y aplicar los protocolos de emergencia establecidos en la institución.

Destinatarios:

Docentes, Jefes de capacitación y Asesores técnico-académicos

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
21 al 27 de agosto	4 de septiembre	15 de octubre
23 al 29 de octubre	6 de noviembre	10 de diciembre

Contenido temático:

1. Seguridad
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Antecedentes Históricos
 - 1.3 Señales de Seguridad
 - 1.4 Consecuencias de la falta de Seguridad
2. Equipos y Sistemas de Seguridad
 - 2.1 Equipos de Protección Individual
 - 2.2 Equipos de Protección Colectiva
 - 2.3 Instalaciones de Salvamento y Protección Civil
 - 2.4 Brigadas de Seguridad
 - 2.5 Malas Prácticas
3. Condiciones de trabajo
 - 3.1 Escenarios laborales
 - 3.2 Estado físico del personal
 - 3.3 Utilización Adecuada de Herramientas y Equipo
 - 3.4 Uso adecuado de herramientas
 - 3.5 Otros factores de riesgo
4. Situaciones de Emergencia
 - 4.1 Emergencia o Urgencia
 - 4.2 Protocolo de Atención
 - 4.3 Brigadas de Auxilio
 - 4.4 Primeros Auxilios Básicos

GESTIÓN EDUCATIVA Y PLAN DE MEJORA DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO



Los Directores de plantel están llamados a ser estrategas de la gestión educativa, con conocimientos y habilidades para orientar su desempeño con un enfoque participativo y sistémico, así como actitudes para concitar el involucramiento de todos los actores en los planteles en torno a planes y procesos de mejora.

La innovación institucional requiere directivos en formación continua y desarrollo profesional, capaces de enriquecer sus conocimientos y analizar su propia práctica, de perfeccionar los planes de mejora, así como de fomentar y encauzar la participación de sus comunidades educativas rumbo a metas factibles y pertinentes, razones que hacen de este curso una plataforma para el desarrollo profesional de directivos innovadores y competentes en la planeación de procesos, con destacado sentido de identidad y pertenencia institucional.

Competencia a desarrollar:

Al término de este curso, el participante:

Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT

Destinatarios:

Directores de plantel en activo

Duración: 60 horas

Modalidad: En línea, con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
21 al 27 de agosto	11 de septiembre	5 de noviembre

Contenido temático:

1. Gestión educativa y planes de mejora
 - 1.1 La formación para el trabajo y el contexto general del cambio
 - 1.2 Cambio, funciones y roles de directores de plantel
 - 1.3 Gestión estratégica y liderazgo participativo
2. Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado
 - 2.1 Estrategia y mejora
 - 2.2 Mejora transición y priorización de problemas
 - 2.3 Competencias comunicativas e inteligencia emocional en la Gestión Educativa
3. Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo
 - 3.1 Gestión educativa, imaginarios y planes de mejora
 - 3.2 Grupos de trabajo, inclusión y selección
 - 3.3 Retos del cambio profundo

ATENCIÓN PEDAGÓGICA A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

En la práctica cotidiana de formación para el trabajo concurren diversos estudiantes interesados en desarrollar sus cualidades con respecto a diferentes conocimientos y habilidades, todos los cuales han de ser bien recibidos y atendidos conforme a los principios de inclusividad y equidad del Modelo Educativo y Académico de la DGCFT.

En consecuencia, todos los agentes educativos necesitan contar con conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan brindar atención a todos los interesados con igualdad de oportunidades pero con atención a su diversidad, dentro de la cual se ubican las personas con capacidades diferentes y encauzarles para poner en acción y desarrollar sus particulares potenciales.

Este curso aborda una línea de formación transversal en tanto que es necesaria para todos los agentes educativos y guarda relación con diversos procesos de la práctica de formación para el trabajo, impulsado con ello la formación integral y al aprendizaje situado.



Competencias:

Al término del curso, el participante:

Brinda atención, de acuerdo a sus funciones educativas, a las personas concurrentes en los espacios de formación para el trabajo, con base en conocimientos del campo de educación especial a fin de favorecer su mejor desarrollo.

Destinatarios:

Directores, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Docentes y Personal de asistencia y apoyo a la educación.

Duración: 40 horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
17 al 23 de julio	1 de agosto	17 de septiembre
23 al 29 de octubre	6 de noviembre	10 de diciembre

Contenido temático:

- Atención a los alumnos con necesidades educativas especiales en México
 - Visión histórica
 - Marco jurídico y normativo
 - Marco conceptual
- Definición e identificación de necesidades educativas especiales
 - Autismo
 - Discapacidad visual
 - Lenguaje
 - Deficiencia intelectual
 - Deficiencia motriz
 - Discapacidad múltiple
- Intervención Educativa
 - Intervención educativa en los tipos de capacidades diferentes
 - Estrategias de enseñanza para los tipos de capacidades diferentes

HABILIDADES DIRECTIVAS Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

El desarrollo de habilidades directivas y gerenciales dentro de una institución de formación para el trabajo como es la DGCFT, es factor decisivo para concretar los principios de su Modelo Educativo que coloca en el centro de atención a la persona/estudiante, además de ser clave para el trabajo colaborativo y participativo en general.

En este taller, los participantes conocen y desarrollan habilidades concomitantes al liderazgo situacional con la intención de que en su centro de trabajo transformen ambientes y procesos con miras a la mejora de la formación para el trabajo y el desarrollo de los potenciales de las personas y la comunidad educativa en general.



Competencia a desarrollar:

Al término del taller, el participante:

Desarrolla funciones propias de su cargo, con el ejercicio de habilidades y conocimientos para un liderazgo efectivo orientado a la dirección y gestión estratégica.

Destinatarios:

Directores, Subdirectores de la Coordinación de Enlace Operativo, Asistentes de enlace operativo, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Jefes de apoyo técnico-académico.

Duración: 80 horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Contenido temático:

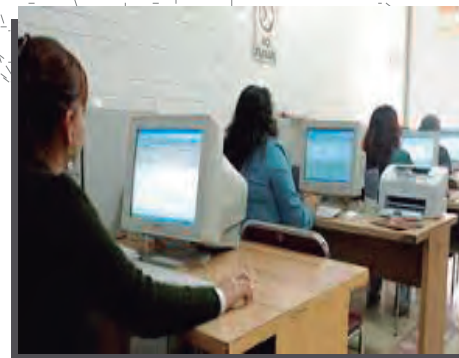
1. Liderazgo situacional
 - 1.1 Manejo del poder
 - 1.2 Liderazgo situacional
 - 1.3 Pasos para un liderazgo situacional
 - 1.4 Correlación entre un buen liderazgo y la madurez del equipo
2. Administración estratégica
 - 2.1 Administración del tiempo
 - 2.2 Diseño de metas y objetivos
 - 2.3 Planeación y Administración del Trabajo
3. Comunicación
 - 3.1 ABC de la comunicación
 - 3.2 Habilidades de escucha
 - 3.3 Arte de la conexión
4. Manejo de equipos de alto rendimiento
 - 4.1 Motivación y práctica de valores
 - 4.2 Gerenciamiento de equipos de alto desempeño
 - 4.3 Coaching de desempeño
5. Negociación y toma de decisiones
 - 5.1 Asertividad
 - 5.2 Inteligencia emocional
 - 5.3 Pasos para la resolución de conflictos
 - 5.4 Proceso de la toma de decisiones

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
17 al 23 de julio	1 de agosto	1 de octubre
18 al 23 de septiembre	2 de octubre	3 de diciembre

MINERÍA DE INFORMACIÓN DE BASES DE CONOCIMIENTO

A través de esta acción, los participantes podrán realizar una mejor discriminación de la información en medios convencionales y electrónicos, con el fin de seleccionar aquella que sea más adecuada para la construcción de conocimientos propios de los campos técnico-disciplinarios que corresponde a su desempeño académico.

El uso de diferentes herramientas y recursos en este curso-taller, contribuye al desarrollo de habilidades para crear recursos y materiales educativos propios, socializar producciones y compartir evidencias de aprendizaje e ideas en espacios digitales (blogs y murales interactivos) y posibilita el apoyo a los estudiantes en el manejo de información, en el enriquecimiento de su Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) y en la toma de decisiones, dentro de los procesos de formación y del desempeño laboral.



Competencia:

Al término, el participante:

Gestiona información de Internet con el conocimiento y uso de las mejores herramientas y técnicas, a fin de seleccionarla, con base en criterios de utilidad y valor, para organizarla y transformarla en significativa para la construcción del conocimiento.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación y Jefes de apoyo técnico-académico

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
17 al 23 de julio	1 de agosto	10 de septiembre

Contenido temático:

- Sobrecarga de información.
 - 1.1 Infoxicación, concepto y aplicación.
 - 1.2 Creación y edición de un blog
- Mejores herramientas de búsqueda.
 - 2.1 Herramientas de búsqueda
 - 2.2 Cómo crear un mural
- Métodos de búsqueda.
 - 3.1 Búsqueda por palabras clave
 - 3.2 La búsqueda avanzada
- Web Superficial y Web Profunda Académica.
 - 4.1 Web superficial y web profunda
 - 4.2 Características de la web “profunda” o “invisible”
- Arte de preguntar.
 - 5.1 ¿Cómo preguntarle a internet?
 - 5.2 Búsqueda académica
 - 5.3 Decálogo de una buena búsqueda
- Valoración y el filtrado de información.
 - 6.1 ¿Cómo determinar si una información tiene valor?
 - 6.2 Construcción y aplicación de filtros de datos

Este curso explora las posibilidades que ofrecen algunas tecnologías de información y de comunicaciones (TIC) para favorecer procesos de enseñanza-aprendizaje colaborativos entre adultos y da pautas para abordar procesos de aprendizaje haciendo uso de la red.

Competencias:

Al término de este curso el participante:

Aplicará las tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, además de establecer escenarios de aprendizaje mediante el uso de las TIC y TAC con base en sus lineamientos de uso y la seguridad en línea correspondiente.

Destinatarios:

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFT y público en general, con las siguientes competencias:

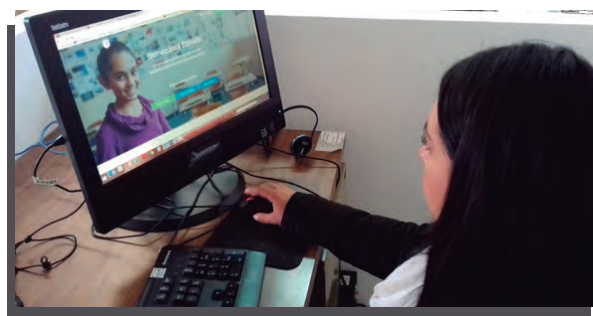
Duración: 40 hrs.

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 20 personas

Contenido temático:

1. CONOCER EL APRENDIZAJE EN INTERNET
 - 1.1 Definición de Internet
 - 1.1.1 Qué es, significado y concepto
 - 1.1.2 Características del Internet
 - 1.1.3 Ventajas de la educación en Internet
 - 1.1.4 Inconvenientes de la educación en Internet
 - 1.2 Antecedentes de la web: Los Navegadores
 - 1.2.1 Internet Explorer
 - 1.2.2 Mozilla Firefox
 - 1.2.3 Google Chrome
 - 1.3 Buscadores de Internet
 - 1.3.1 Tipos de buscadores
 - 1.3.2 Google
 - 1.3.3 Otros buscadores
 - 1.3.4 Metabuscaadores
 - 1.3.5 Búsquedas dentro de la PC
 - 1.4 Concepto, partes y funciones de un Correo Electrónico
 - 1.4.1 Webmail
 - 1.4.2 Programas de correo
 - 1.4.3 Spam, correo no deseado
2. DESARROLLAR COMPETENCIAS EN LÍNEA
 - 2.1 El impacto de la educación en línea
 - 2.1.1 Características de la modalidad en línea
 - 2.1.2 Rol de tutores y estudiantes
 - 2.2 Definición y características de las plataformas
 - 2.2.1 Aulas virtuales en Moodle
 - 2.2.2 Aulas virtuales en Edmodo



3. IDENTIFICAR ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
 - 3.1 Tecnologías de la información y la comunicación (TIC's)
 - 3.2 Estrategias didácticas que utilizan las TIC
 - 3.3 Tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (TAC's)
 - 3.4 De las TIC's a las TAC's
 - 3.5 Importancia de las TIC's y las TAC's en el aula
4. MANEJAR LA SEGURIDAD EN LÍNEA
 - 4.1 Definición de virus informático
 - 4.2 Métodos de infección y propagación
 - 4.3 Tipos de virus: Malaware y SPAM
 - 4.4 Detección de los virus informáticos
 - 4.5 Precauciones para la eliminación de virus
 - 4.6 Definición y protección del Phising
5. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS
 - 5.1 Búsqueda rápida y fiable de información con GOOGLE
 - 5.2 Almacenaren la Nube
 - 5.2.1 Google DRIVE
 - 5.2.2 DROPBOX
 - 5.3 Definición y funcionamiento de los Blogs
 - 5.3.1 Blogger
 - 5.3.2 WordPress
 - 5.3.2.1 Plugins imprescindibles para el blog de aula
 - 5.4 Creación de ejercicios interactivos
 - 5.4.1 Hot Potatoes
 - 5.4.2 Educaplay
 6. COMPARTIR CONTENIDOS EN LÍNEA
 - 6.1 Creación de una Wiki
 - 6.2 Impacto de las Redes Sociales en la educación en línea (Facebook, Twitter, Instagram)
 - 6.3 Gestor de audio y video
 - 6.3.1 Youtube
 - 6.3.2 Vimeo
 - 6.4 Servicios de mensajería instantánea
 - 6.4.1 Skype
 - 6.4.2 WhatsApp
 - 6.5 Respetar la legalidad y los derechos de autor

Inscripciones	Inicio	Término
21 al 27 de agosto	04 de septiembre	15 de octubre
23 al 29 de octubre	06 de noviembre	10 de diciembre

DISEÑO CURRICULAR DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN ESCUELAS PARTICULARES

La concreción del Modelo Educativo y Académico de la Formación para el Trabajo, requiere la actualización de planes y programas de estudio que atiendan las necesidades requeridas hoy en día, esto incluye a las instituciones incorporadas a la DGCFT. Lo anterior implica procesos colaborativos y deliberativos que tomen como base los planteamientos diseñados para tal efecto, como es el caso de la "Guía Metodológica de Diseño de Planes y Programas de Estudio para el trabajo".

El diplomado aporta los conocimientos teórico-metodológicos, que contribuyen a una estrategia de aprendizaje y transferencia del conocimiento, a la planeación de procesos curriculares que asociados a cada campo técnico disciplinar deriven en el diseño curricular



Competencia:

Al término, el participante:

Desarrolla competencias para el diseño curricular, mediante la aplicación de la guía metodológica y el MEyAc, al revisar, actualizar o crear los planes y programas de estudio de una especialidad ocupacional a través de un ejercicio deliberativo en un caso real.

Destinatario:

Docentes y Directivos de escuelas particulares.

Duración: 200 Horas

Modalidad: Mixto

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
Por invitación cerrada	21 de agosto de 2017	20 de abril de 2018

Contenido temático:

1. Bases de diseño curricular de la formación para el trabajo
 - 1.1. Bases Legales
 - 1.2. Marco Teórico-Conceptual
 - 1.3. Bases Metodológicas
2. Estudio del marco referencial y lineamientos del plan de estudios
 - 2.1. Estudio del Marco Referencial
 - 2.2. Lineamientos del Plan de Estudios
3. Estructura organizacional y programas de estudio
 - 3.1 Organización y estructura curricular
 - 3.2 Elaboración de Programas de estudio
4. Seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de Estudio
 - 4.1 Plan de evaluación y seguimiento
 - 4.1.1 Lineamientos del procedimiento para generar el plan de evaluación y seguimiento
 - 4.2 Evaluación de los planes y programas
 - 4.2.1 Lineamientos para generar el procedimiento de puesta en marcha del plan de evaluación del programa de estudio.

DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

La concreción del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, requiere el diseño y actualización de planes y programas de estudio atiendan las necesidades requeridas hoy en día, mediante procesos colaborativos y deliberativos que tomen como base los insumos elaborados para tal efecto, como es el caso de la “Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo”.

El Diplomado aporta los conocimientos teórico-metodológicos, que en una estrategia de aprendizaje y transferencia del conocimiento, contribuyan a la planeación de procesos curriculares que asociados a cada campo técnico-disciplinar deriven en el diseño de planes y programas de estudio.



Competencias:

Al término del Diplomado, el participante:

Diseña planes y programas de estudio de una especialidad ocupacional acorde a su desempeño, con base en la “Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo”, a fin de actualizar y mejorarla oferta educativa de la DGCFT en congruencia con su Modelo Educativo y Académico.

Destinatarios:

Docentes, Presidentes y Secretarios de Academias, Jefes de capacitación, Jefes de apoyo técnico-académico, Responsables de campos profesionales, SCEO/Asistentes.

Duración: 160 Horas

Modalidad: Mixta

Cupo Máximo: 150 Participantes (15 por asesor)

INICIO	TERMINO
16 de Octubre del 2017	27 de Mayo del 2018

Nota:

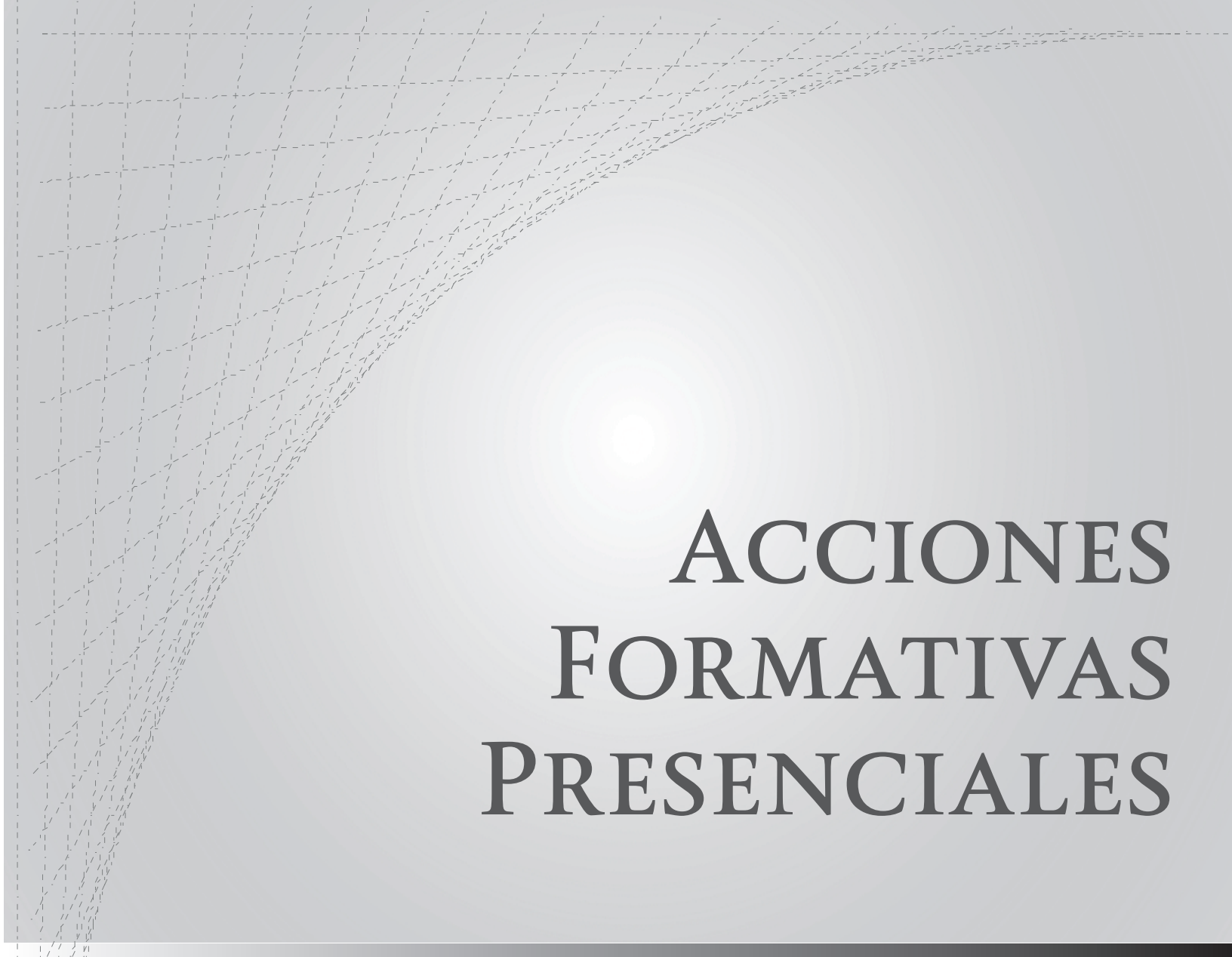
La inscripción a este Diplomado será por invitación directa.

Contenido temático:

1. Bases de diseño curricular de la formación para el trabajo
 - 1.1 Bases Legales
 - 1.2 Marco Teórico-Conceptual
 - 1.3 Bases Metodológicas
2. Estudio del marco referencial y lineamientos del plan de estudios
 - 2.1 Estudio del Marco Referencial
 - 2.2 Lineamientos del Plan de Estudios
3. Estructura organizacional y programas de estudio
 - 3.1 Organización y estructura curricular
 - 3.2 Elaboración de programas de estudio
4. Seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de Estudio
 - 4.1 Plan de evaluación y seguimiento
 - 4.1.1 Lineamientos del procedimiento para generar el plan de evaluación y seguimiento
 - 4.2 Evaluación de los planes y programas
 - 4.2.1 Lineamientos para generar el procedimiento de puesta en marcha del plan de evaluación del programa de estudios

Responsables:

- * Juan Edín Méndez Ríos
- * Adrián Cristian Hernández Gómez
- * Porfirio Reyes Peña



ACCIONES FORMATIVAS PRESENCIALES

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL MODELO EDUCATIVO Y ACADÉMICO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

En el MEyAc, se encuentra reflejado el esfuerzo compartido de los actores involucrados en las diversas instancias que conforman la DGCFT, por tal motivo es imperante ejecutar acciones de sensibilización para establecer mecanismos de aseguramiento y permanencia del modelo.



Competencia a desarrollar:

Al término del taller los participantes identificarán las acciones formativas, prácticas educativas y de gestión directiva, derivadas del nivel de concreción del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc)

Destinatarios:

Directivos, docentes-facilitadores, personal de apoyo y asistencia a la educación, AE/SCEO

Duración: 20 horas

Modalidad: presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

Sede: IDFORT

Contenido temático:

Módulo I: ¿Cómo se manifiestan los retos y tendencias del entorno de la formación para el trabajo?

1. ¿Cuáles son los retos y tendencias que hay en el entorno externo de la DGCFT que orientan a su Modelo Educativo y Académico?
2. ¿Cuáles son los retos y tendencias que hay en el entorno interno de la DGCFT que orientan a su Modelo Educativo y Académico?

Módulo II: ¿Cuál es el Modelo Educativo de la formación para el trabajo que impulsa la DGCFT?

1. ¿Cuál es el paradigma educativo que fundamenta el Modelo Educativo de la formación para el trabajo?
2. ¿Cuáles son los principios generales en los que se basa el Modelo Educativo de la formación para el trabajo?
3. ¿Cuáles son los componentes del Modelo Educativo de la formación para el trabajo de la DGCFT?
4. ¿Cómo se caracteriza el Modelo Educativo de la formación para el trabajo?
5. ¿Cuál es el papel de los actores institucionales en el Modelo Educativo de la formación para el trabajo?

Módulo III: ¿Cuál es el Modelo Académico que se requiere para lograr la operatividad del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?

1. ¿Cómo debe funcionar la estructura curricular en la DGCFT para lograr la implementación exitosa del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?
2. ¿En qué consiste la gestión educativa que se requiere para lograr la implementación exitosa del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?

Módulo IV: ¿En qué consiste el Sistema de Seguimiento y Evaluación Permanente e Integral, SSEPI, que contribuye a la implantación exitosa del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?

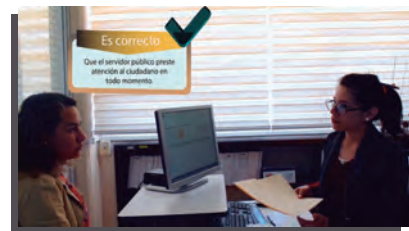
1. ¿Cómo se pretende implementar el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo?
2. ¿Cómo se pretende realizar el seguimiento y evaluación del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo?
3. ¿Cuál es el propósito del SSEPI?
4. ¿Cómo se describe el SSEPI?
5. ¿Cuáles son las características del SSEPI?
6. ¿Cómo se describen los procesos de seguimiento y evaluación?
7. ¿Cuáles son las orientaciones del SSEPI que buscan la implantación exitosa del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo?

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO
19 al 23 de junio	3 de julio	4 de julio
31 de julio al 4 de agosto	21 de agosto	22 de agosto
28 de agosto al 1 de septiembre	18 de septiembre	19 de septiembre
25 al 29 de septiembre	16 de octubre	17 de octubre
30 de octubre al 3 de noviembre	13 de noviembre	14 de noviembre

ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO (EC0105)

Brindar atención ciudadana es una pieza clave en la administración de una empresa o institución, es el medio a través del cual los actos de autoridad, provisión de bienes y/o servicios llegan de manera oportuna e idónea a los usuarios y se extienden como beneficio a toda la sociedad, desde luego es necesario también que dicha atención esté regulada por lineamientos que deberán adoptar conductas y guiar acciones hacia la calidad y la productividad con un trato honesto e imparcial al público en general.

El curso contempla como líneas de formación el desarrollo de habilidades y de identidad y pertenencia, ya que al término del mismo el participante podrá responder y guiar su desempeño basándose en los fines, principios y normatividad que fundamentan los servicios que oferta la empresa o institución para la que labora; asimismo, dentro de las acciones de orden transversal el curso contempla aspectos éticos, de acento reflexivo, analítico, propositivo y práctico, abordados en los temas de comunicación asertiva y conocimiento de la empresa o institución.



Competencia a desarrollar:

Al término del curso, el participante:

Detectará y gestionará las necesidades del servicio requerido por el ciudadano; asimismo, procesará y resguardará la información y documentación del servicio proporcionado haciendo uso de herramientas, recursos y equipo, con la finalidad de que el servicio ofertado se realice con la calidad que promete y que el usuario espera recibir.

Destinatarios:

Personal de empresas o instituciones que brindan atención ciudadana.

Duración: 40 Horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO	SEDE
19 al 23 de junio	3 de julio	7 de julio	Región centro CECATI 188
26 al 30 de junio	10 de julio	14 de julio	Región occidente CECATI 175
26 al 30 de junio	10 de julio	14 de julio	Región occidente CECATI 022
24 al 28 de julio	7 de agosto	11 de agosto	CIDFORT

Contenido temático:

1. Comunicación asertiva
 - 1.1 ABC de la comunicación
 - 1.2 Habilidades de escucha
 - 1.3 Arte de la comunicación
2. Detección de necesidades de servicio requerido por el ciudadano.
 - 2.1 Presentación y atención del ciudadano
 - 2.2 Obtención de información del servicio que solicita el ciudadano
 - 2.3 Obtención de la información institucional sobre el servicio solicitado
3. Gestión del servicio requerido por el ciudadano.
 - 3.1 Procedimiento a seguir conforme los lineamientos institucionales del servicio solicitado
 - 3.2 Procesamiento de la información o documentación recabada
 - 3.3 Conclusión del servicio solicitado
4. Procesando la documentación del servicio proporcionado al ciudadano.
 - 4.1 Resguardo de la documentación/información del servicio proporcionado al ciudadano
 - 4.2 Manejo de equipo de oficina requerido para la prestación del servicio proporcionado

SEGURIDAD BÁSICA EN TALLERES

En el proceso de formación para y en el trabajo, los participantes deben realizar sus actividades laborales apegados a normas y procedimientos necesarios que permitan minimizar los riesgos, el presente curso promueve el conocimiento y la aplicación de métodos, normas y acciones necesarias para un correcto desempeño laboral en materia de seguridad e higiene.



Competencia a desarrollar:

Al término del curso, el participante:

Aplicará las normas internacionales de seguridad y los protocolos de emergencias en talleres e instalaciones de los planteles atendiendo las disposiciones establece el comité interno de seguridad y emergencia escolar.

Destinatarios:

Docentes, Jefes de capacitación y Asesores técnico-académicos

Duración: 40 Horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO	SEDE
26 al 30 de junio	10 de julio	14 de julio	Región occidente CECATI 175
26 al 30 de julio	10 de julio	14 de julio	Región occidente CECATI 022

Contenido temático:

1. Seguridad
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Antecedentes Históricos
 - 1.3 Señales de Seguridad
 - 1.4 Consecuencias de la falta de Seguridad
2. Equipos y Sistemas de Seguridad
 - 2.1 Equipos de Protección Individual
 - 2.2 Equipos de Protección Colectiva
 - 2.3 Instalaciones de Salvamento y Protección Civil
 - 2.4 Brigadas de Seguridad
 - 2.5 Malas Prácticas
3. Condiciones de trabajo
 - 3.1 Escenarios laborales
 - 3.2 Estado físico del personal
 - 3.3 Utilización Adecuada de Herramientas y Equipo
 - 3.4 Uso adecuado de herramientas
 - 3.5 Otros factores de riesgo
4. Situaciones de Emergencia
 - 4.1 Emergencia o Urgencia
 - 4.2 Protocolo de Atención
 - 4.3 Brigadas de Auxilio
 - 4.4 Primeros Auxilios Básicos

GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Este curso permitirá a los docentes identificar las etapas y componentes del diseño curricular, y las formas de gestión de la Formación para el Trabajo, indispensables para que cumplan con la labor que les fue encomendada.



Competencias:

Aplicar los marcos de referencia conceptual de la Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo, mediante la elaboración de programas de estudios que puedan ser incorporadas a la Oferta Educativa de la DGCFT.

Destinatarios:

Instructores, facilitadores, formadores y capacitadores frente a grupo.

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO	SEDE
3 al 7 de julio	17 de julio	19 de julio	Región centro CIDFORT
3 al 7 de julio	24 de julio	26 de julio	Región centro CIDFORT
31 de julio al 4 de agosto	28 de agosto	30 de agosto	CIDFORT REGIONAL
28 de agosto al 1 de septiembre	25 de Septiembre	27 de septiembre	CIDFORT REGIONAL
25 al 29 de septiembre	23 de octubre	25 de octubre	CIDFORT REGIONAL
31 de octubre al 3 de noviembre	21 de noviembre	23 de noviembre	CIDFORT REGIONAL

Contenido temático:

Bases legales, teórico-conceptuales y metodológicas del diseño curricular de la formación para el trabajo

1. Marco legal
2. Marco teórico-conceptual
3. Bases metodológicas

Primera etapa del diseño curricular. Estudio del Marco Referencial

1. Conceptualización
2. Importancia
3. Propósito
4. Productos a construir
5. Preguntas orientadoras
6. Procedimiento e instrumentos a utilizar
7. Recomendaciones
8. Fuentes de consulta recomendadas para profundizar en el tema

Segunda etapa del diseño curricular. Lineamientos del Plan de Estudios

1. Conceptualización
2. Proceso de elaboración
 - 2.1. Justificación del plan de estudios
 - 2.2. Objetivos
 - 2.3. Perfil de ingreso
 - 2.4. Requisitos de ingreso
 - 2.5. Perfil de egreso
 - 2.6. Campo ocupacional
 - 2.7. Modalidad
 - 2.8. Requisitos de acreditación y certificación
 - 2.9. Fuentes de consulta recomendadas para profundizar en el tema

Tercera etapa del diseño curricular: Organización y Estructura Curricular

Primer momento: Determinar los cursos

Segundo momento: Construir la organización y estructura curricular

Tercer momento: Construir el mapa curricular y su descripción

Cuarta etapa del diseño curricular. Elaboración de Programas de Estudio

1. Conceptualización
2. Importancia
3. Propósito
4. Productos a construir
5. Preguntas orientadoras
6. Procedimiento a seguir
7. Formato para los programas de estudio sintéticos
8. Fuentes de consulta recomendadas para profundizar en el tema

Quinta etapa del diseño curricular: Seguimiento y Evaluación del Plan y los Programas de Estudio

1. Conceptualización
2. Importancia
3. Propósito
4. Productos a construir
5. Preguntas orientadoras
6. Procedimiento a seguir
7. Formato
8. Fuentes de consulta recomendadas para profundizar en el tema

Sexta etapa del diseño curricular. Puesta en Marcha del Plan y los Programas de Estudio

1. Conceptualización
2. Importancia
3. Propósito
4. Productos a construir
5. Preguntas orientadoras
6. Procedimiento a seguir
7. Formato
8. Recomendaciones

DESARROLLO DE CONTENIDOS MULTIMEDIOS HACIENDO USO DEL SOFTWARE CAMTASIA 8

Hoy en día, el trabajo docente demanda del conocimiento y empleo de diversos materiales y técnicas didácticas, mediante los cuales pueda apoyarse el aprendizaje de los estudiantes. El uso y desarrollo de diferentes materiales como tutoriales (videotutoriales), cursos en línea y sitios de apoyo para la docencia son algunos ejemplos de materiales didácticos que han surgido y cuentan con buena aceptación, por lo que se considera importante proporcionar los elementos necesarios que acerquen a los profesores a su desarrollo y utilización.

En este curso se revisará el desarrollo de una presentación donde se incorporen objetos, efectos, transiciones; así como el trabajo final al formato de video haciendo uso de la aplicación Camtasia Ver 8.0. La gran ventaja de Camtasia sobre otros programas es que permite la edición de audio y video tanto grabado en vivo como agregado como un archivo multimedia al video final; además de muchas otras ventajas que permiten generar videotutoriales de gran calidad.



Competencias:

Al concluir el curso, el estudiante producirá materiales multimedia con la finalidad de transmitir un concepto o idea a un público en específico, haciendo uso de la aplicación Camtasia 8.

Destinatarios:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Asesores técnico-académicos .

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO	SEDE
31 de julio al 4 de agosto	14 de agosto	18 de agosto	CIDFORT

Contenido temático:

Módulo 1

Introducción a la producción de video tutoriales y elaboración de un guion de video.

1.1 Proceso de producción

1.1.1 Preproducción

1.1.2 Producción

1.1.3 Post Producción

1.2 El guión

1.2.1 El guión técnico

1.2.2 El guión literario

Contenido temático:

Módulo 2

Conociendo el entorno de trabajo y capturando las acciones de la pantalla (completa y por áreas)

2.1 Ventana de Bienvenida

2.2. Grabadora (RECORDER)

2.2.1 Su primera grabación-Utilice la configuración predeterminada

2.2.2 Ventana de vista previa de la Grabadora

2.2.2.1 Cambie la vista previa

2.2.3 Otras opciones de la Grabadora (RECORDER)

2.3 El archivo de grabación CAMREC

2.4 Mover o cambiar el tamaño del área de grabación

2.4.1 Limite el área de grabación a una ventana o aplicación

2.4.2 Grabe toda la pantalla

2.4.3 Grabar una Región o Ventana elegida manualmente por el usuario

2.5 Grabe una webcam en Camtasia

2.6 Añadir un efecto de cursor durante la grabación

2.7 Añadir un título durante la grabación

Módulo 3

Añadiendo medios al proyecto de video y conociendo las opciones de audio y narración

3.1 Editar su video

3.1.1 Pasos cruciales para el éxito: Completa tu video en este orden

3.2 Repaso general del Editor de Camtasia

3.3 Clip Bin

3.3.1 Importar medios en Clip Bin

3.4 Biblioteca

3.4.1 Propiedades de la vista de los medios disponibles en la Biblioteca

3.5 Línea del tiempo

3.5.1 Navegue la línea de tiempo

3.5.2 Pistas de línea de tiempo

3.5.3 Selección de línea de tiempo

3.6 Dividir un clip

3.7 Llamadas

3.7.1 Copiar y pegar una Llamada en la línea de tiempo

3.8 Zoom y Paneo

3.8.1 Opciones de Zoom y Paneo

3.9 Transiciones

3.9.1 Añadir una transición

3.9.2 Cambiar una transición

3.10 Audio

3.11 Narración de voz

Módulo 4

Producción y exportación del producto final

4.1 Producir y difundir un video

4.1.1 Producir su primera grabación

4.2 Características generales de los archivos de videoproducidos

Para el Modelo Educativo y Académico de la DGCFT es importante que los docentes cuenten con habilidades y herramientas de apoyo para el desarrollo de materiales didácticos en la formación para el trabajo. En tal sentido, este taller muestra la aplicación de las técnicas necesarias para obtener imágenes de foto y video, con equipo básico de obtención y edición de imágenes., y desarrolla las habilidades técnicas necesarias.

Al propio tiempo, el taller desarrolla mediante actividades prácticas habilidades técnicas necesarias acompañadas de criterios didácticos para el uso y edición de fotografía y video, con lo cual estén en condiciones de generar materiales educativos para un mejor desempeño del docente/facilitador.



Competencias:

Al término del taller, el participante:

Aplica las técnicas básicas en la obtención de imágenes fijas y de video utilizando equipos y software de edición que permitirán obtener imágenes reales que permitan apoyar la actividad docente.

Destinatarios:

Directores, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Docentes

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 20 participantes

INSCRIPCIONES	INICIO	TERMINO	SEDE
21 al 25 de agosto	4 de septiembre	8 de septiembre	CIDFORT

Contenido temático:

1. Toma de fotografías y videos
 - 1.1 ¿Cómo sostener el equipo?
 - 1.2 Encuadres
 - 1.3 Fondos y distorsiones
 - 1.4 Ángulos y Posiciones
 - 1.5 Iluminación
 - 1.6 Movimientos (TOMA DE VIDEO)
2. Técnica de videograbación
 - 2.1 Vestimenta y fondo
 - 2.2 Maquillaje y fondo
 - 2.3 Forma de hablar
 - 2.4 Postura del cuerpo y movimientos

- 2.5 Vista (mirada)
- 2.6 Audio
- 2.7 Camarógrafo
- 2.8 Práctica de videograbación
3. Guion
 - 3.1 Redacción del texto
 - 3.2 Elementos del guion
4. Levantamiento de imágenes y recursos
 - 4.1 Realización de tomas fotográficas
 - 4.2 Realización de tomas de video
5. Edición de Fotografías
 - 5.1 Herramienta Aclarar
 - 5.2 Herramienta Oscurecer
 - 5.3 Insertar Texto
 - 5.4 Herramienta Sello
 - 5.5 Fotomontaje
 - 5.6 Agrupar
 - 5.7 Ajuste de tamaño de lienzo
 - 5.8 Exportar
6. Edición de video
 - 6.1 Descarga de escenas
 - 6.2 Selección de escenas
 - 6.3 Insertar títulos
 - 6.4 Insertar imágenes fijas
 - 6.5 Insertar títulos en imágenes o escenas
 - 6.6 Edición de escenas
 - 6.7 Voz en Off
 - 6.8 Transiciones
 - 6.9 Música de fondo
7. Edición y renderización de proyecto.
 - 7.1 Integración del video
 - 7.2 Selección de formato para renderizar
 - 7.3 Renderización

Este curso explora las posibilidades que ofrecen algunas tecnologías de información y de comunicaciones (TIC) para favorecer procesos de enseñanza-aprendizaje colaborativos entre adultos y da pautas para abordar procesos de aprendizaje haciendo uso de la red.

Competencias:

Al término de este curso el participante:

Aplicará las tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, además de establecer escenarios de aprendizaje mediante el uso de las TIC y TAC con base en sus lineamientos de uso y la seguridad en línea correspondiente.

Destinatarios:

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFT y público en general, con las siguientes competencias:

Duración: 40 hrs.

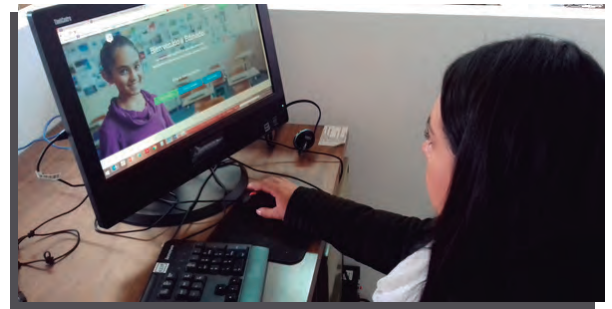
Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 20 personas

Sede: CIDFORT

Contenido temático:

1. CONOCER EL APRENDIZAJE EN INTERNET
 - 1.1 Definición de Internet
 - 1.1.1 Qué es, significado y concepto
 - 1.1.2 Características del Internet
 - 1.1.3 Ventajas de la educación en Internet
 - 1.1.4 Inconvenientes de la educación en Internet
 - 1.2 Antecedentes de la web: Los Navegadores
 - 1.2.1 Internet Explorer
 - 1.2.2 Mozilla Firefox
 - 1.2.3 Google Chrome
 - 1.3 Buscadores de Internet
 - 1.3.1 Tipos de buscadores
 - 1.3.2 Google
 - 1.3.3 Otros buscadores
 - 1.3.4 Metabuscadors
 - 1.3.5 Búsquedas dentro de la PC
 - 1.4 Concepto, partes y funciones de un Correo Electrónico
 - 1.4.1 Webmail
 - 1.4.2 Programas de correo
 - 1.4.3 Spam, correo no deseado
2. DESARROLLAR COMPETENCIAS EN LÍNEA
 - 2.1 El impacto de la educación en línea
 - 2.1.1 Características de la modalidad en línea
 - 2.1.2 Rol de tutores y estudiantes
 - 2.2 Definición y características de las plataformas
 - 2.2.1 Aulas virtuales en Moodle
 - 2.2.2 Aulas virtuales en Edmodo



3. IDENTIFICAR ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
 - 3.1 Tecnologías de la información y la comunicación (TIC's)
 - 3.2 Estrategias didácticas que utilizan las TIC
 - 3.3 Tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (TAC's)
 - 3.4 De las TIC's a las TAC's
 - 3.5 Importancia de las TIC's y las TAC's en el aula
4. MANEJAR LA SEGURIDAD EN LÍNEA
 - 4.1 Definición de virus informático
 - 4.2 Métodos de infección y propagación
 - 4.3 Tipos de virus: Malware y SPAM
 - 4.4 Detección de los virus informáticos
 - 4.5 Precauciones para la eliminación de virus
 - 4.6 Definición y protección del Phishing
5. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS
 - 5.1 Búsqueda rápida y fiable de información con GOOGLE
 - 5.2 Almacenar en la Nube
 - 5.2.1 Google DRIVE
 - 5.2.2 DROPBOX
 - 5.3 Definición y funcionamiento de los Blogs
 - 5.3.1 Blogger
 - 5.3.2 WordPress
 - 5.3.2.1 Plugins imprescindibles para el blog de aula
 - 5.4 Creación de ejercicios interactivos
 - 5.4.1 Hot Potatoes
 - 5.4.2 Educaplay
6. COMPARTIR CONTENIDOS EN LÍNEA
 - 6.1 Creación de una Wiki
 - 6.2 Impacto de las Redes Sociales en la educación en línea (Facebook, Twitter, Instagram)
 - 6.3 Gestor de audio y video
 - 6.3.1 Youtube
 - 6.3.2 Vimeo
 - 6.4 Servicios de mensajería instantánea
 - 6.4.1 Skype
 - 6.4.2 WhatsApp
 - 6.5 Respetar la legalidad y los derechos de autor

Inscripciones	Inicio	Término
10 al 16 de julio	24 de julio	28 de julio
07 al 13 de agosto	21 de agosto	25 de agosto

ACCIONES REGIONALES DE FORMACIÓN DOCENTE CON EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Nota:

*Las fechas a los cursos serán confirmadas con oportunidad.

* Se requerirá un mínimo de participantes para habilitar los cursos, mismo que será definido por el Instituto Tecnológico Nacional de México.

VIDEOCONFERENCIAS

MANUFACTURA ESBELTA

La Manufactura Esbelta refiere a herramientas útiles para eliminar operaciones que no agregan valor al producto o servicio ni a los procesos implicados. Contribuye a incrementar el valor mediante la eliminación de desperdicios y la mejora de la producción.

USOS Y APLICACIONES DE HERRAMIENTAS

La conferencia estará orientada a la eficacia y la eficiencia en su uso en procesos laborales, lo que no deja de ser de utilidad en la actualización de los docentes de la DGCFT en diversos campos de formación.

SISTEMAS DIGITALES BASADOS EN FPGs

La videoconferencia se refiere a dispositivos o recursos de programación computacional, por lo que el contenido es muy específico pero de posible interés para docentes de los campos de formación “Tecnologías de la Información” y “Equipos y Sistemas”, pese a que ambos están más orientados a la capacitación para el manejo operativo. Cabe destacar que en el primero se abordan el Desarrollo de Software y de Aplicaciones, aspectos para los cuales la conferencia puede ser de interés y utilidad, así como para el personal de las áreas de soporte tecnológico de la DGCFT (Área Central, Planteles y SCEO)

CURSOS Y TALLERES

REGIÓN CENTRO

CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD E INNOVACIÓN

La innovación es una aproximación necesaria en la formación tecnológica y del trabajo, su articulación con el tema ciencia-tecnología-sociedad permite despejarla de reduccionismos tecnicistas y operativos, relevando con ello su estrecha vinculación con las orientaciones e implicaciones sociales, aspecto sin duda congruente con la aspiración a una formación integral para el trabajo, la vida y la sociedad.

Un abordaje de este tipo, constituye una necesidad transversal para la formación y la actualización de docentes, directores de plantel, jefes de vinculación, jefes de capacitación y jefes de apoyo técnico-académico de formación para el trabajo.

REGIÓN CENTRO

INTRODUCCIÓN A LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA MANUFACTURA DE ALIMENTOS

Centrada en la preparación de alimentos y bebidas así como en su industrialización y en la atención a los consumidores inmediatos. El curso destinado a identificar y las buenas prácticas de la industrialización para avanzar en la eficiencia, es una oportunidad de actualización docente que redunde en el desempeño con los estudiantes.

REGIÓN CENTRO

REGIÓN OCCIDENTE

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El valor de la didáctica en modelos educativos centrados en el aprendizaje, como es el caso del de la DGCFT, radica no en la sola eficientización de la enseñanza, sino en su articulación con los procesos cognitivos y, consecuentemente, en el desarrollo de la facultad de pensamiento, cuestión por demás compleja en tanto conlleva, al menos, procesos perceptivos mnémicos, lógicos, creativos, intuitivos y afectivos.

La denominación del curso invita a conferir un significado del tipo comentado al estudio del proceso biunívoco de enseñanza-aprendizaje, razón de más para considerar el curso como recomendable para docentes de todas las especialidades laborales de la DGCFT, así como a jefes de capacitación.

REGIÓN OCCIDENTE

INTERNET DE LAS COSAS

Una de las áreas de innovación en el campo computacional y de Internet, es precisamente el desarrollo de Internet de las cosas, de especial interés para jóvenes y adultos inmersos en ese terreno tecnológico y laboral. Esta oferta puede resultar atractiva y de actualización para docentes de “Informática” -) y “Mantenimiento de equipos y sistemas computacionales” así como para el personal de las áreas de soporte tecnológico de la DGCFT (Área Central, CIDFORT y planteles), así como SCEO, jefes de capacitación y jefes de vinculación, en tanto factor de una eventual innovación de especialidades laborales.

REGIÓN OCCIDENTE

REGIÓN NORESTE

AHORRO DE ENERGÍA

El ahorro de energía es una necesidad cada vez más apremiante en todos los ámbitos de la producción, el comercio y la vida social en general. En ello concurren conocimientos científicos, destrezas tecnológicas y habilidades laborales; su desarrollo como campo laboral es ya evidente y ello hace necesaria la formación de docentes y trabajadores para el desarrollo y aplicación de múltiples procedimientos tecnológicos relacionados con diversas fuentes de energía y equipamientos para su conversión y aprovechamiento racional con sentido social y ambiental.

Curso ser útil en la actualización de docentes, jefes de capacitación y jefes de vinculación de las especialidades “Electricidad” y “Refrigeración y aire acondicionado”.

REGIÓN NORESTE

REGIÓN NOROESTE

HIDRÁULICA URBANO ARQUITECTÓNICA

La DGCFT imparte la Especialidad Laboral “Instalaciones hidráulicas y de gas” cuya finalidad es capacitar a personal en aspectos prácticos específicos de tales tipos de instalaciones, pero cuyo radio de aplicación rebasa con mucho el ámbito doméstico e implica también conjuntos habitacionales y construcciones urbanas, así como aspectos arquitectónicos además de destrezas operativas de instalación técnica. Aportar este tipo de actualización a los docentes de la especialidad laboral de la DGCFT es abrir cauce a su desarrollo profesional y a la mejora de sus labores en la capacitación de estudiantes. Asimismo, es un referente valioso para jefes de capacitación y de vinculación

REGIÓN NOROESTE

CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES

Los controladores lógicos programables, (PLC, Programmable Logic Controller) son programas computacionales que permiten automatizar procesos electromecánicos en máquinas, líneas de montaje y toda suerte de estructuras y acciones electro-mecánicas, como pueden ser inclusive los llamados “juegos mecánicos de los parques de diversiones, para desempeñar una amplia de acciones estandarizadas con base en la detección de factores tales como tiempos, temperaturas, velocidades, impactos, luces, etc. El conocimiento, la programación y el mantenimiento de los controladores lógico programables constituyen un campo laboral con múltiples aplicaciones, de demanda creciente en función de los procesos de automatización. Esta oferta representa una valiosa actualización para quienes se desempeñan en las Especialidades Laborales “Mecatrónica” y “Mantenimiento industrial”, así como para el personal de las áreas de soporte tecnológico de la DGCFT.

REGIÓN NOROESTE

REGIÓN SUR-SURESTE

PANELES SOLARES

El aprovechamiento de la energía solar es una inminente necesidad para todos los efectos y, especialmente, en regiones y naciones con altos índices de radiación solar, que tiene entre sus ventajas aminorar el consumo de energía fósil y de emisiones contaminantes. Actualmente se cuenta ya con desarrollos científico-tecnológicos que posibilitan el empleo de los paneles solares y el desarrollo del campo laboral respectivo, para el cual la formación de docentes y actualización para docentes, jefes de capacitación y jefes de vinculación es indispensable, en particular de las especialidades “Electricidad”, “Aprovechamiento de energía solar” y “Refrigeración y aire acondicionado”.

REGIÓN SUR-SURESTE

CAPACITACIÓN EN CIRCUITOS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS

Los circuitos hidráulicos son sistemas para controlar los flujos de líquidos de diverso tipo en función de necesidades, cantidades y presiones de cada tipo. Tales sistemas requieren de componentes eléctricos e hidráulicos, cuyas especificidades materiales y operativas (dimensiones físicas, materiales que los integran, funciones como bombeo, filtración, etc.) deben considerarse para el diseño, el mantenimiento y la operación de los circuitos. Por lo anterior, este curso puede ser de utilidad para la actualización de docentes de la Especialidad Laboral “Instalaciones hidráulicas y de gas”.

REGIÓN SUR-SURESTE

INFORMES Y CONTACTO

Inscripción:

Da clic en el enlace de abajo para iniciar tu inscripción.



Formación en Línea



Formación presencial

Centro de Investigación y Desarrollo de Formación para el Trabajo (CIDFORT):

Tel. (771) 719 24 70 y

(771) 719 24 71

EXT. 113 Y 114

Área de Desarrollo de Materiales Educativos

Correo electrónico:

desarrollo.cidfort@dgcft.sems.gob.mx

control escolarforlin@gmail.com

contáctenos

@

NOTA: Al realizar su inscripción de formación en línea de algún curso de este catálogo, recibirá la notificación de aceptación al curso a su correo electrónico proporcionado, en caso de formación presencial se solicitará confirmación vía telefónica.

DIRECTORIO

Secretario de Educación Pública

Mtro. Aurelio Núño Mayer

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Dr. Efrén Parada Arias

Directora Técnica

Lic. Alejandra Ortiz Boza

Director de Apoyo a la Operación

Lic. Adolfo González Flores

Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales de los Institutos de Capacitación para el Trabajo

Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez

Coordinador Administrativo

Mtro. Julio César Hernández Rodríguez

Subdirector de Planeación

Lic. Víctor Manuel Luna Flores

Subdirectora Académica

Lic. Rebeca González Hernández

Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico

M. en C. Xochitl Díaz Rosas

Jefa del Departamento de Desarrollo Educativo y Docente

Lic. Olga Nelly González Cruz

Jefa del Departamento de Evaluación Educativa

Lic. Maricela Moreno Gómez

Jefe del Departamento de Programación y Presupuestación

Lic. Pedro Herrera Pérez

Responsable del CIDFORT

Lic. Juan Edín Méndez Ríos