

CATÁLOGO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

2do. semestre 2023



Secretaria de Educación Pública

Leticia Ramírez Amaya

Subsecretaria de Educación Media Superior

Nora Ruvalcaba Gámez

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Mario Hernández González

Directora de Apoyo a la Operación

Martha Elizabeth Aguilar Sánchez

Director Técnico

Alfonso Moreno Lucio

Coordinador de Organismos Descentralizados Estatales de los Institutos de Capacitación para el Trabajo

Jorge Atristain San Germán

Coordinadora Administrativa

Daniela Viridiana Garduño Cervero

Subdirectora de Planeación

Briseida Rebollo García

Subdirectora Académica

Rebeca González Hernández

Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico

Alma Rosa Corona Rodríguez

Jefa de Departamento de Desarrollo Curricular y Docente

Olga Nelly González Cruz

Jefa de Departamento de Evaluación Educativa

Maricela Moreno Gómez

Jefe del Departamento de Programación y Presupuestación

Pedro Herrera Pérez

Responsable del Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo

Jorge Daniel Alvizo Contreras

Responsable del Centro de Convenciones de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo

Marcela Figueroa Delgado

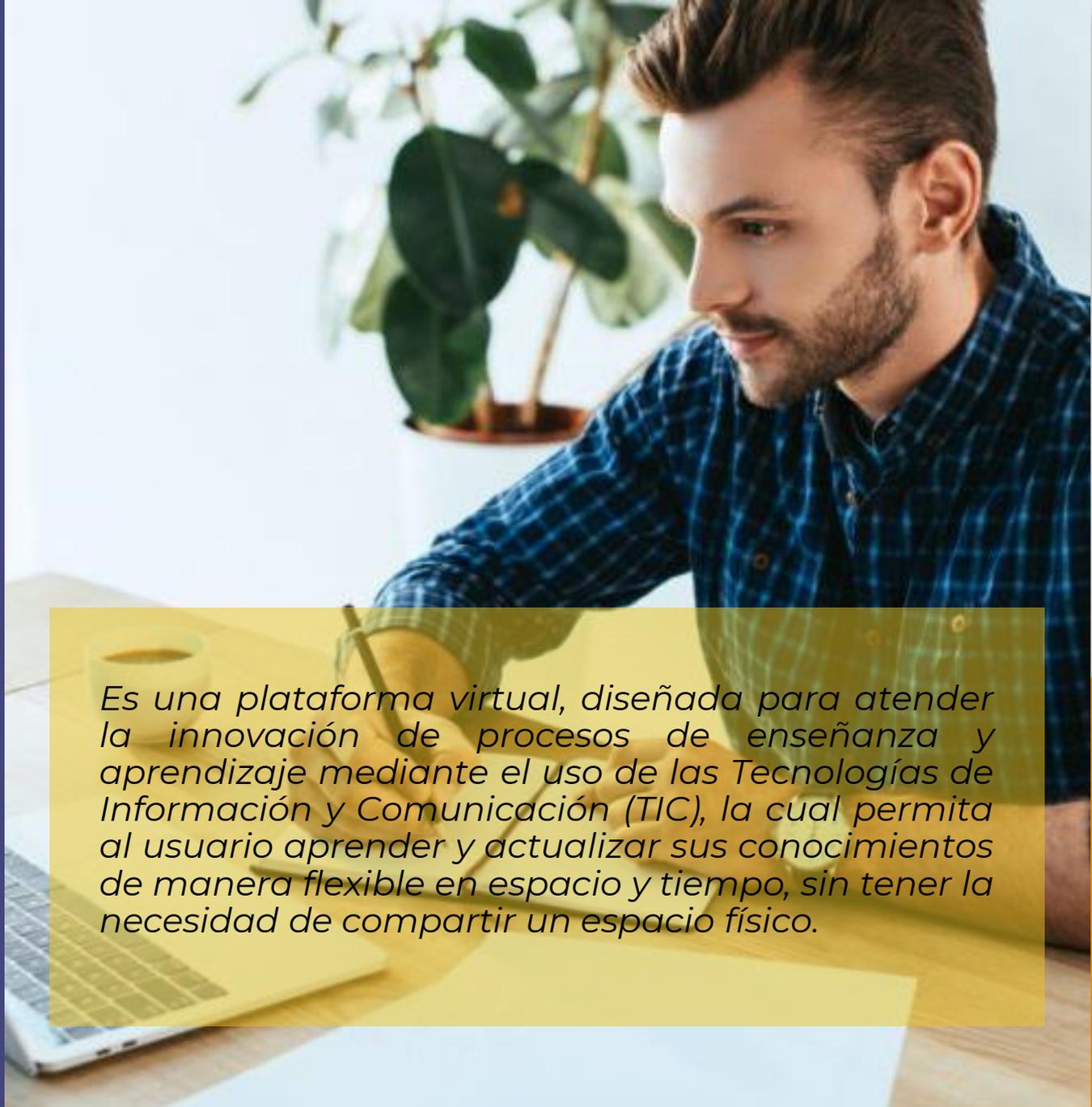


PRESENTACIÓN

La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), se encuentra en un proceso de transformación, en el cual se fortalece la profesionalización de los actores educativos con una visión orientada a la Nueva Escuela Mexicana. Mediante acciones que desarrollen conocimientos, habilidades, una visión proactiva, inclusiva y con equidad, se propone apuntalar y reposicionar a la capacitación para el trabajo. Es por ello, que se formulan estrategias para la formación integral de los actores educativos de los centros de formación para el trabajo, a fin de ser una respuesta inmediata y favorable a los retos que se presentan en los diferentes contextos y sectores en los que intervienen.

El presente catálogo contiene acciones en línea, programadas para el segundo semestre de 2023; cuyo objetivo, además de compartir la perspectiva formativa del Modelo Educativo y Académico, actualizar los conocimientos, habilidades y destrezas para desempeñar funciones de manera eficiente y eficaz; así como las actitudes y valores. Incentivando el reconocimiento de necesidades propias de formación, con el despliegue de sus potencialidades y talentos en conexión con la mejora de su desempeño institucional.

FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT



Es una plataforma virtual, diseñada para atender la innovación de procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), la cual permita al usuario aprender y actualizar sus conocimientos de manera flexible en espacio y tiempo, sin tener la necesidad de compartir un espacio físico.

1.

GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

OBJETIVOS

- Proporcionar principios teóricos y prácticos para el ejercicio de la función docente.
- Orientar el proceso de enseñanza aprendizaje y propiciar espacios de reflexión sobre su labor docente.
- Coadyuvar con la especialización de la enseñanza en su disciplina.
- Capacitar en la formulación y estructuración de planes y programas de estudio acordes con el modelo educativo.
- Capacitar en el acceso y uso de la información, para crear nuevo conocimiento y conducirse con apego a la ética.

BASES PEDAGÓGICAS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Presentación

Analizar las bases pedagógicas en la actualidad es formar una serie de reflexiones sobre la educación, especialmente sobre la comprendida entre los docentes y la forma de proyectarla en las aulas.

El curso “Bases pedagógicas en la formación para el trabajo” beneficia al abrir nuevas formas de pensar y de actuar como responsables de la educación, que es la misión principal de la pedagogía. Esto nos permite comprender a profundidad el mapa teórico e ideológico de la educación para apreciar lo realizado en la labor docente.

Objetivo

Analizar las distintas necesidades educativas para asegurar el aprendizaje significativo en los alumnos, así como el actuar docente; apegados a la visión y misión de las instituciones educativas.

Temario

1. Constituirse como docente.
2. Práctica docente.
3. Diseño de la intervención del docente.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ELABORACIÓN DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS

Presentación

En los procesos de formación, la planeación juega un papel muy importante al ser el primer paso a desarrollar para el alcance de los objetivos de aprendizaje. Se puede decir entonces, que una adecuada planificación determinará en gran medida la eficacia del proceso de enseñanza.

La secuencia didáctica es una herramienta que le permite al docente efectuar la planeación, tomando en cuenta los elementos necesarios para la impartición de una o varias sesiones según sea el caso.

Objetivo

Diseñar secuencias didácticas para abordar los contenidos de un curso establecido en un programa de formación, empleando estrategias didácticas centradas en el aprendizaje de los estudiantes.

Temario

1. Plan de estudios y secuencia didáctica.
2. Fases en función a los momentos de la clase.
3. Estrategias de aprendizaje.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN EN EL AULA

Presentación

La docencia como una profesión compleja, exige conocimientos y competencias orientadas a planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza, potenciándolo para facilitar la adquisición de los aprendizajes esperados y, atendiendo el nivel y formación de estudiantes para el desarrollo de ambientes sanos.

Los profesionales de la educación fortalecen las capacidades intelectuales de los estudiantes, favorecen el desarrollo del pensamiento crítico y científico e intervienen en la adquisición de nuevas formas de convivencia en el aula. Para ello es necesario desarrollar en ellos, competencias para continuar aprendiendo a lo largo de toda la vida, buscando así, un entendimiento integral con el mundo.

Objetivo

Identificar los elementos que apuntalan el diseño de estrategias de enseñanza, promoviendo la motivación en el aula, con la finalidad de crear ambientes efectivos de aprendizaje.

Temario

1. Fundamentos conceptuales.
2. Estilos de aprendizaje.
3. Factores asociados a la motivación.



Duración: 40 horas/6 semanas
Formato: Autogestivo

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE

Presentación

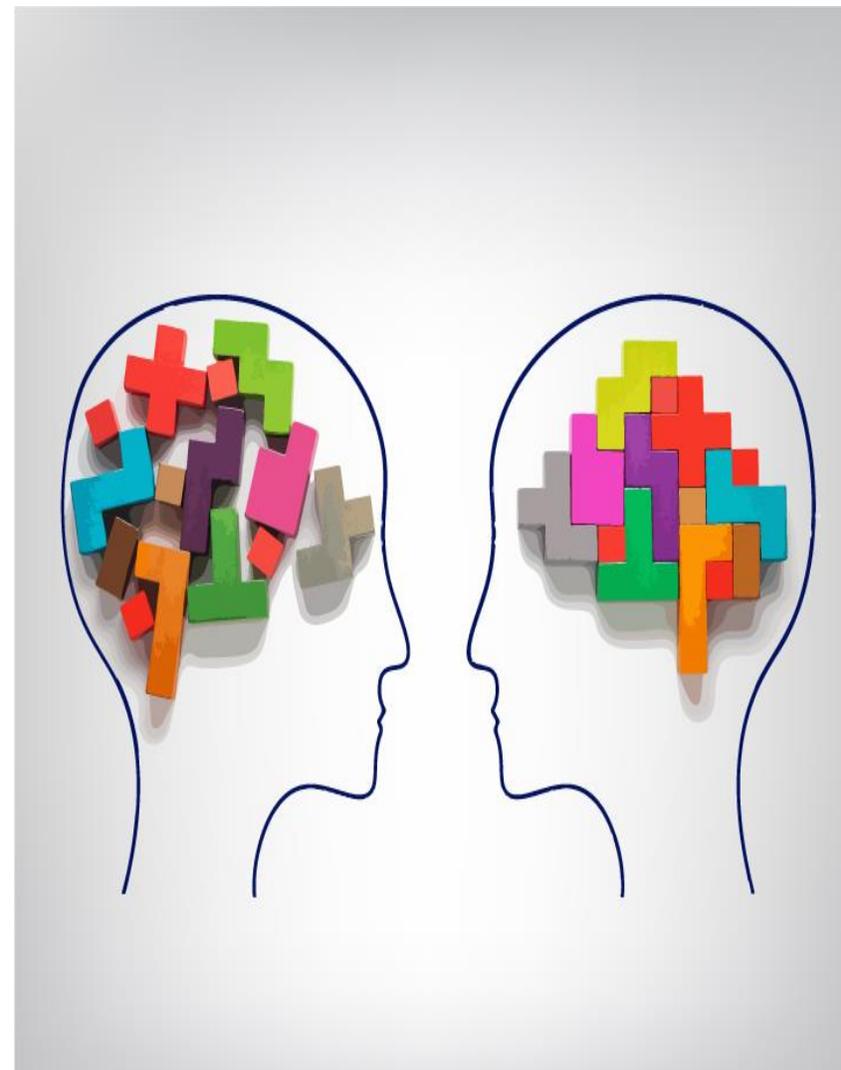
Las metodologías didácticas centradas en el estudiante exigen el uso de estrategias y métodos adecuados, en los que el aprendizaje se conciba cada vez más como resultado del vínculo entre las dimensiones afectivas y motivacionales, las de tipo cognitivo, y finalmente las que se generan desde la comunicación e interacción social.

Objetivo

Diferenciar las estrategias de enseñanza para propiciar el aprendizaje natural y social en los actores educativos, bajo el enfoque por competencias conforme a los lineamientos del Modelo Educativo y Académico de la DGCFE.

Temario

1. Aprendizaje social.
2. Tipos de aprendizaje.
3. Estrategias de enseñanza.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA AMBIENTES VIRTUALES

Presentación

La incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en los ambientes educativos ha dejado de ser una nueva tendencia para convertirse en una necesidad; no obstante, aún no están suficientemente claras las formas para interactuar en estos ambientes que provoquen que docentes y estudiantes, puedan aprovechar al máximo sus potencialidades. Esta transformación ha sido marcada por el aprendizaje activo y colaborativo, resultado de las diferentes vías de comunicación e interacción que ofrecen las telecomunicaciones.

Objetivo

Distinguir las diferentes estrategias didácticas dirigidas a los entornos virtuales, así como su uso y función para emplearlas en la impartición de los cursos.

Temario

1. Educación a distancia.
2. Entornos virtuales de aprendizaje.
3. Estrategias didácticas en un ambiente virtual.
4. Evaluación de estrategias.



Duración: 40 horas/4 semanas
Formato: Autogestivo

2.

TÉCNICO- DISCIPLINARES

OBJETIVO

- Actualizar al personal docente en los avances de la especialidad en la que se desempeña, de modo que se refleje en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a los nuevos planes y programas de estudio desarrollados.

SERVICIO Y CUIDADO DE UÑAS

Presentación

El curso en línea de “Servicio y cuidado de las uñas” incluye en su contenido información, para que la persona sea capaz de analizar la estructura de la uña, las formas más comunes y actuales del limado de las uñas, las alteraciones comunes que llegan a una sala de belleza, así como las herramientas necesarias para el servicio del mismo.

Objetivo

Diseñar uñas de gel semipermanente, acrílico y acrígel con conocimientos en el cuidado, así como las alteraciones de las mismas para poder diagnosticar si es posible o no el servicio.

Temario

1. Generalidades de la uña.
2. Herramientas y cuidados de la uña.
3. Conocimientos básicos para el servicio de uñas.
4. Servicio de las uñas.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

PREPARACIÓN DE HABITACIONES PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL (EC0043)

Presentación

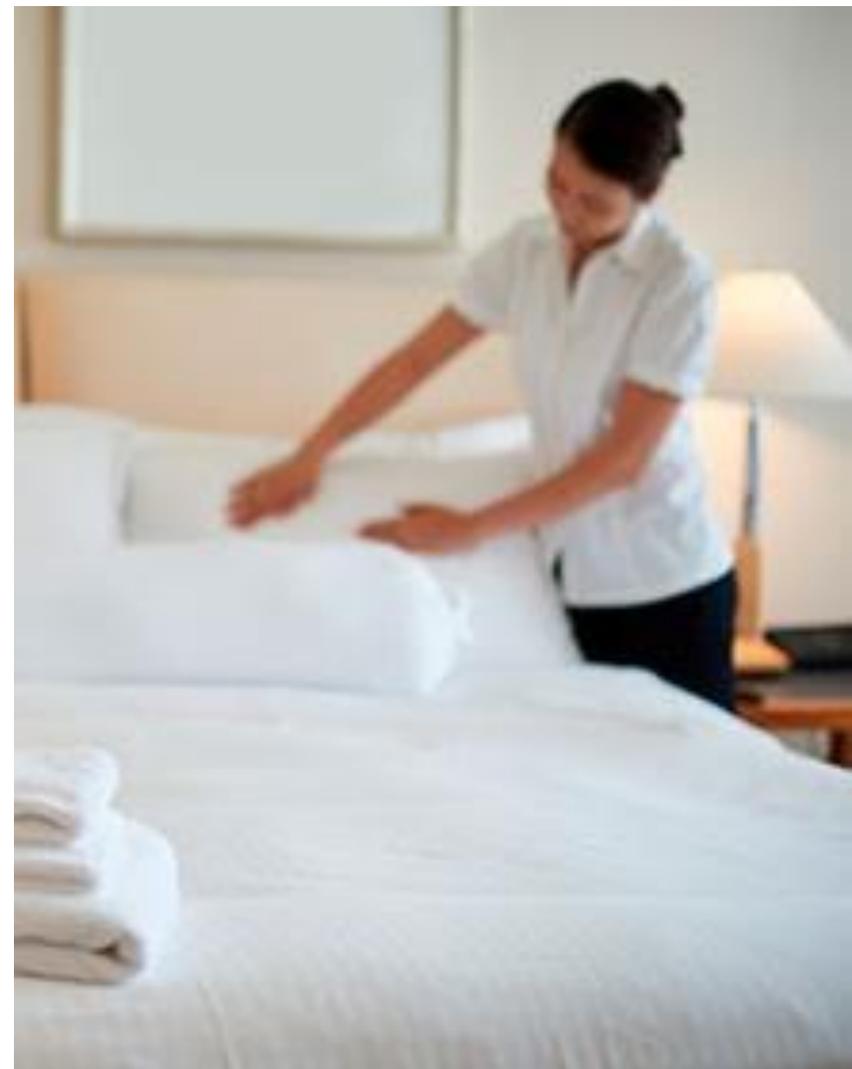
Basado en el Estándar de Competencia “Preparación de habitaciones para alojamiento temporal”, el curso es un referente de conocimientos y las técnicas aplicables para realizar la preparación de una habitación en un centro de hospedaje, empleando los insumos y los elementos necesarios para el desarrollo de las labores.

Objetivo

Identificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para preparar habitaciones para alojamiento temporal y cuyas competencias incluyen la limpieza de las habitaciones y las actividades relacionadas con ello.

Temario

1. Inicia la jornada.
2. Prepara la limpieza de habitaciones.
3. Realiza procedimiento de limpieza.
4. Técnicas de servicio y montaje de habitaciones.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE HABITACIONES Y ÁREAS DE ESTANCIA PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL (EC0044)

Presentación

El turismo como industria es un fenómeno que ha adquirido una creciente dinámica en la economía para países como el nuestro y constituye una actividad fundamental generadora de ingresos, empleo y desarrollo. Basado en el Estándar de Competencia Coordinación de los servicios de limpieza de habitaciones y áreas de estancia para alojamiento temporal, el curso permite enriquecer la gestión y darle el valor al Coordinador/ Supervisor dentro de la industria de la hospitalidad, principalmente en el departamento de ama de llaves, donde juega un papel sumamente estratégico.

Objetivo

Identificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para programar los trabajos de limpieza de habitaciones y áreas de estancia, supervisar y capacitar al personal que los realiza.

Temario

1. Programa y coordina las actividades de limpieza de habitaciones y áreas de alojamiento.
2. Supervisar los trabajos de limpieza de habitaciones y áreas de estancia para alojamiento temporal.
3. Cobrar la cuenta del consumo del comensal.
4. Capacitar en actividades de limpieza de habitaciones y áreas de estancia para alojamiento temporal.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL HUÉSPED PARA SU ALOJAMIENTO TEMPORAL (EC0045)

Presentación

Basado en el Estándar de Competencia “Prestación del servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento temporal”, el curso es un referente en la labor diaria de las personas que ejecutan los procedimientos afines a los servicios requeridos durante el ingreso y salida de huéspedes en establecimientos para brindar hospedaje, con el objetivo de apoyar y dar solución a toda situación relacionada con su estancia de una manera eficiente.

Objetivo

Identificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios para preparar la asignación de habitaciones reservadas por el huésped, registrar el ingreso y la salida del huésped y que atender solicitudes del mismo durante su estancia.

Temario

1. Preparar la asignación de habitaciones reservadas por el huésped para su alojamiento temporal.
2. Registrar el ingreso del huésped para su alojamiento temporal.
3. Atender solicitudes y quejas del huésped durante su alojamiento temporal.
4. Registrar la salida del huésped al final de su alojamiento temporal.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

3.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS

- Fortalecer la implementación de la tecnología para el aprendizaje adaptativo, mediante la identificación, organización, análisis de la información y recursos digitales, para una toma de decisiones respecto de una herramienta digital apropiada y acorde a la finalidad o necesidad.
- Comunicar y colaborar en entornos digitales a través de herramientas digitales, para participar en comunidades virtuales.
- Crear contenido digital, aplicando los derechos de propiedad intelectual.

HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE MATERIALES DIGITALES Y MULTIMEDIA

Presentación

Los materiales educativos digitales, son recursos facilitadores de los procesos de enseñanza y aprendizaje que, bajo criterios pedagógicos y tecnológicos, integran diversos medios incorporados en un diseño de instrucción.

Existen diferentes aplicaciones para su desarrollo con software de acceso libre, que permiten diseñar actividades adaptadas al contexto y niveles que se requieran. El uso de buen material educativo digital permite a los docentes explorar el potencial educativo de los mismos y a los estudiantes, una nueva posibilidad de aprendizaje con recursos instruccionales que aumente su motivación y rendimiento académico.

Objetivo

Identificar una variedad de herramientas para el diseño de material digital y multimedia, a fin de diseñar un producto aplicable en un proceso de capacitación.

Temario

1. Aspectos generales.
2. Diseño de recursos educativos.
3. Diseño y publicación de materiales multimedia.



Duración: 60 horas/6 semanas
Formato: Instructivo

REDES SOCIALES APLICADAS A LA EDUCACIÓN

Presentación

El curso de redes sociales en un contexto educativo pretende ayudar a los usuarios del mismo a ver las redes sociales como una herramienta dentro del aprendizaje, las ventajas y desventajas de su aplicación, así como las bases elementales para desarrollar contenido, los diferentes tipos de redes que existen y el uso correcto de las mismas dentro de la educación.

Objetivo

Reconocer el uso y la aplicación de las redes sociales como herramientas de aprendizaje en un contexto educativo.

Temario

1. ¿Qué son las redes sociales?
2. TIC y redes sociales.
3. Redes sociales aplicables en el contexto de la formación para el trabajo.



Duración: 20 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

MICROSOFT TEAMS PARA PROFESORES

Presentación

Microsoft Teams, es una herramienta digital útil para profesores y administradores de grupos en organizaciones educativas. Reúne conversaciones, contenido y aplicaciones en un solo lugar, lo que agiliza el flujo de trabajo para los administradores y permite a los maestros crear entornos de aprendizaje personalizados. Teams apoya la colaboración entre pares, así como la colaboración y la comunicación en clase (maestro-alumno).

Objetivo

Utilizar Microsoft Teams como una herramienta de colaboración en un entorno educativo y empresarial, mediante la instalación de la aplicación y la generación de datos o estadísticas de análisis de estudiantes para la toma de decisiones.

Temario

1. Primeros pasos con Microsoft Teams.
2. Clases y reuniones virtuales con MS Teams.
3. Administración de tareas con MS Teams.
4. Uso de la pizarra de Microsoft - Whiteboard.



Duración: 60 horas/6 semanas
Formato: Instructivo

4. NORMATIVA Y GESTIÓN.

OBJETIVO

- Promover el desarrollo de procesos de gestión docente y directiva, mediante el diagnóstico, planificación, coordinación, implementación y evaluación.

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA CURSOS DE INNOVACIÓN

Presentación

Este curso, se focaliza en atender dos aspectos sistematizados en la formación para el trabajo; por un lado, mediante la situación educativa, establecer un diagnóstico que identifica las condiciones reales de atención a temas de preparación y/o especialización, incluso, cuando la demanda por parte de los usuarios supera a la oferta interna en plantel. Por otro lado, desarrollar la capacidad de dar respuesta relevante y positiva a través de la sistematización de una propuesta de aprendizaje que sintetice de manera favorable las expectativas de los usuarios en cuanto a la organización de contenidos, establecimiento de fines educativos, renovando cursos y trayectorias de aprendizaje; así como coordinar una logística de vinculación laboral oportuna; es decir, operar un plan amplio de acción que abra la oportunidad a la transformación del subsistema.

Objetivo

Elaborar un programa de estudio de una acción formativa, para cursos de innovación a partir de un enfoque deliberativo, para promover el desarrollo de una situación educativa y de aprendizaje de la formación ocupacional en el subsistema.

Temario

1. Contexto y rediseño curricular.
2. Justificación de la situación educativa.
3. Elaboración del programa de estudio.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

FORMACIÓN DIRECTIVA PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Presentación

El Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc) establece que el papel del directivo implica la gestión educativa, poniendo en el centro de las decisiones al estudiante que se forma, dirigiendo el trabajo colaborativo y participativo con el personal y haciendo uso de un liderazgo que transforme ambientes, procesos y personas para incidir en la formación integral y el aprendizaje situado.

Objetivo

Desarrollar habilidades directivas de gestión educativa, necesarias para el establecimiento y coordinación de estrategias de aplicación en instituciones de Educación Media Superior, con base en la normatividad vigente.

Temario

1. Contextualización de la legislación educativa.
2. Aplicación de la normatividad de una institución educativa.
3. Administración para la mejora continua en una institución educativa.
4. Operación de un Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).



Duración: 80 horas/5 semanas
Formato: Autogestivo

MODELO DE VINCULACIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Presentación

Este curso ha sido creado con el propósito de dar una visión clara sobre el Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo, considerando los referentes tomados en cuenta para su creación; los propósitos que pretende alcanzar; su propuesta de considerar a la capacitación para el trabajo como parte de la reconstrucción del tejido social; siendo un referente que convoca al trabajo bajo esquemas de vinculación flexibles.

Objetivo

Identificar los elementos del Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo (MoVin), los actores, las características, sus principios, así como su relación con el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, con la finalidad de coadyuvar en nuevas acciones de vinculación con la sociedad-gobierno-empresa.

Temario

1. Contexto de la vinculación en la formación para el trabajo.
2. El concepto de vinculación en la formación para el trabajo y su valor identitario.
3. Modelo de vinculación de la formación para el trabajo.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

5.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

OBJETIVO

- Contribuir al desarrollo integral del personal docente contemplando las esferas física, psicológica, familiar y social, como elementos que coadyuven al bienestar personal y desarrollo.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS (EC0011)

Presentación

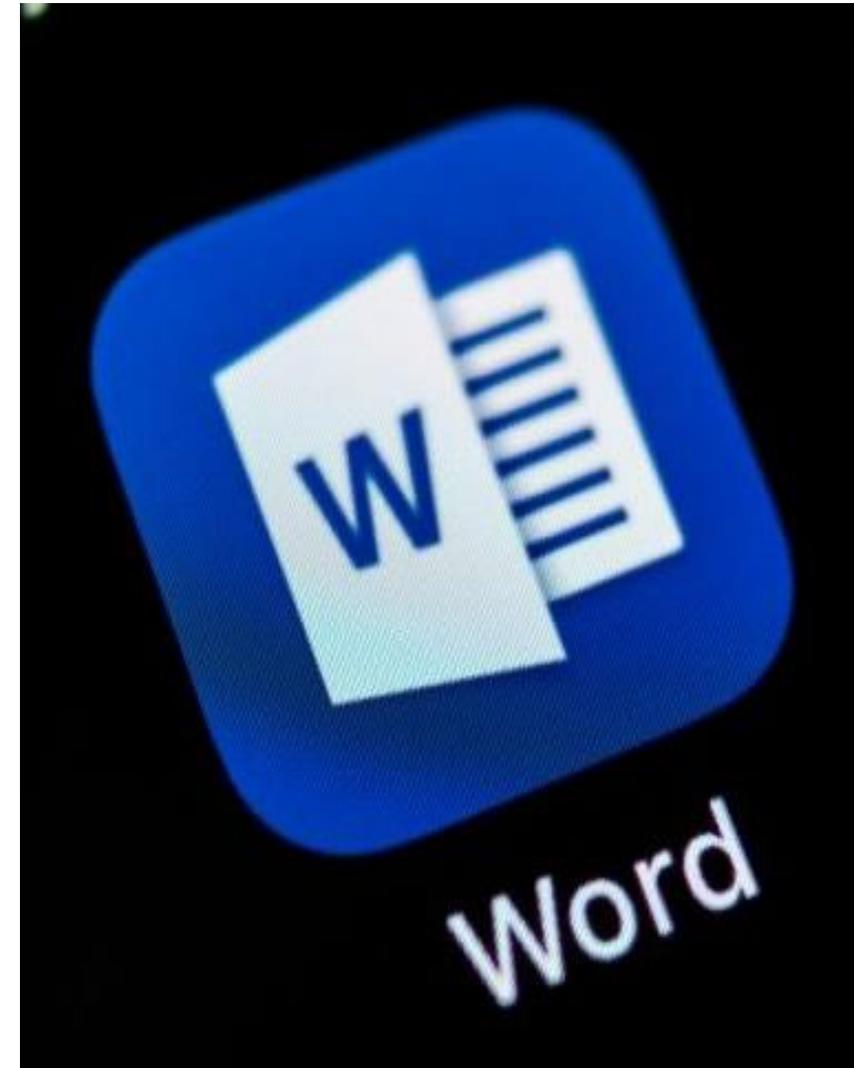
El procesador de texto es un software con múltiples funcionalidades, es una herramienta tecnológica imprescindible tanto en nuestra vida personal como en el ámbito laboral, tiene colaboración con otras aplicaciones de ofimática tales como procesadores de hojas de cálculo, editores de bases de datos y presentaciones electrónicas que potencian su uso en muchos ámbitos y para varios usos como: elaboración de cartas, oficios, memorándums, manuales, evaluaciones, etc.

Objetivo

Aplicar los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de un procesador de textos para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de documentos físicos y electrónicos.

Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de texto y sus funciones básicas.
2. Dando formato al texto de nuestro documento.
3. Agregando diferentes elementos y funciones a un documento.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE HOJA DE CÁLCULO (EC0013)

Presentación

La mayor parte de la información de las instituciones se encuentra digitalizada, por tal motivo el uso de una herramienta de ofimática, como es una hoja de cálculo se torna indispensable en los ámbitos personal y laboral.

Objetivo

Aplicar los conocimientos adquiridos de un procesador de hojas de cálculo para el manejo, integración y análisis de datos, como apoyo para la operación y toma de decisiones de una organización.

Temario

1. Conociendo el entorno y dando formato a la hoja de cálculo.
2. Trabajo con fórmulas, funciones y referencias.
3. Sorteo de datos, elaboración de gráficos y tablas dinámicas.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (EC0012)

Presentación

La aplicación PowerPoint es la herramienta de creación de presentaciones más utilizada en las organizaciones para el desarrollo de reuniones empresariales, promociones comerciales, impartición de clases, etc. Para lo cual, es necesario conocer las herramientas y funciones que tiene el software para realizar presentaciones que expongan la información de un modo visual atractivo.

Objetivo

Aplicar los conocimientos adquiridos para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de presentaciones electrónicas.

Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de presentaciones electrónicas y sus funciones básicas.
2. Trabajando con diapositivas y objetos.
3. Animaciones, transiciones y herramientas para la exposición de la presentación.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA REDACCIÓN

Presentación

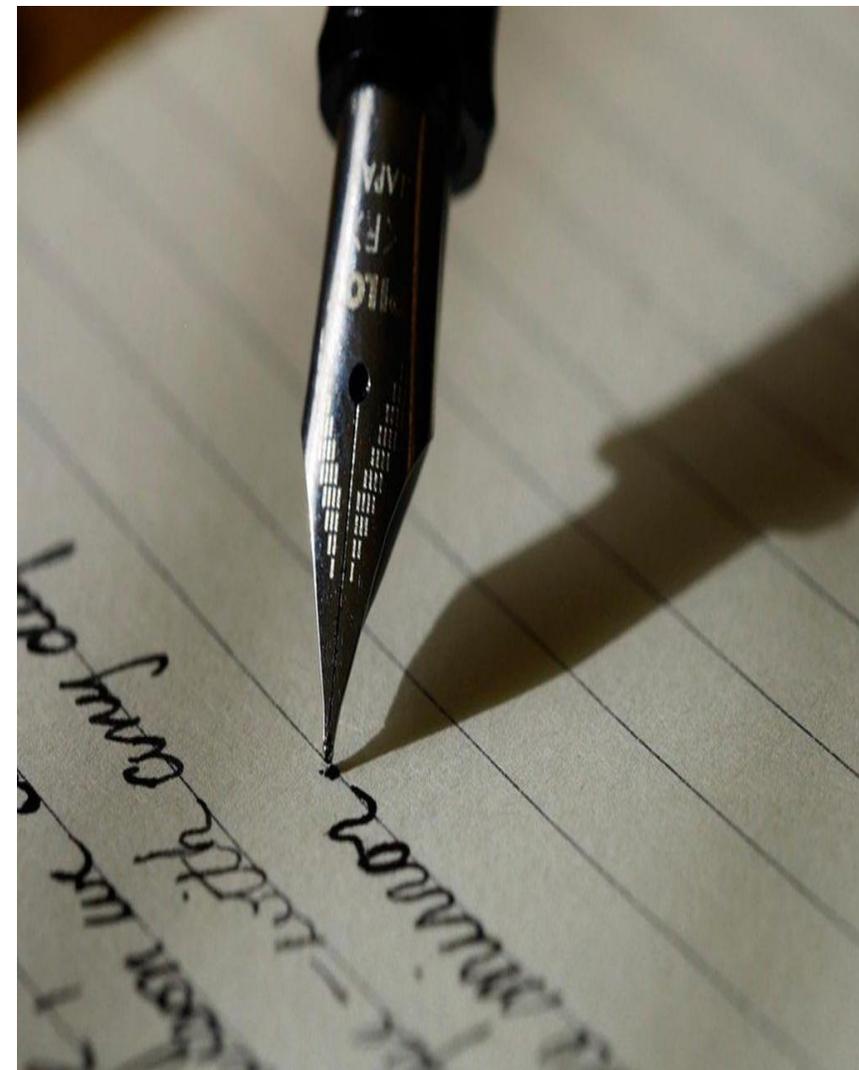
Es necesario analizar de manera práctica los recursos básicos para la comunicación. El curso promueve un acercamiento a formas de expresión adecuadas, recopilando los usos gramaticales para mejorar la comunicación escrita y el desarrollo de ideas claras y organizadas para la redacción de cualquier documento.

Objetivo

Proporcionar los métodos y técnicas para el estudio del lenguaje comunitario, con la finalidad de aplicar los elementos básicos de la redacción.

Temario

1. La importancia de la lengua y lenguaje.
2. Apreciación y agrupaciones gramaticales.
3. Técnicas de redacción para una educación de calidad.



Duración: 40 horas/4 semanas
Formato: Autogestivo

ORTOGRAFÍA

Presentación

La ortografía forma parte de las reglas del lenguaje escrito, una persona eficiente en este tema no sólo refleja respeto en el uso del lenguaje, sino que también proyecta la seguridad y confianza de una educación sólida, con bases suficientes para afrontar retos de mayor envergadura. El curso de "Ortografía" se plantea como una herramienta útil y vigente para que una persona logre resolver los compromisos académicos, laborales, culturales y sociales donde intervenga la creación de mensajes en el lenguaje escrito.

Objetivo

Construir comunicados en lenguaje escrito, con fluidez semántica, claridad y coherencia, aplicando asertivamente las reglas ortográficas.

Temario

1. Uso de mayúsculas.
2. Aplicar reglas de acentuación.
3. Reglas ortográficas de G y J.
4. Reglas ortográficas de R y RR.
5. Reglas ortográficas de Y y LL.
6. Reglas ortográficas de C, S, Z.
7. Reglas ortográficas de B, V.
8. Reglas ortográficas de H.
9. Reglas ortográficas de X.
10. Signos de puntuación.



Duración: 40 horas/4 semanas
Formato: Autogestivo

INTERCULTURALIDAD E INTERSECCIONALIDAD

Presentación

La interculturalidad es el diálogo entre culturas diferentes, bajo los atributos del respeto, el aprendizaje y el aprecio por el otro. Como enfoque educativo busca que las personas valoren la diversidad e interactúen con ella; es deseable que, se sensibilicen y visibilice todas las formas de discriminación y exclusión por temas de género, raza, religión, lengua, discapacidad u otra, para la construcción de una cultura de paz.

Objetivo

Identificar a la interculturalidad como herramienta pedagógica adecuada para el desarrollo de competencias teniendo como eje central al alumno, su contexto y su conocimiento previo, formal o informal, promoviendo la igualdad de oportunidades y la inclusión social, garantizando oportunidades de formación y asegurando la inclusión de los grupos más vulnerables.

Temario

1. Cultura e interculturalidad
2. Identidad
3. Raza
4. Asimetrías
5. Racismo
6. Interseccionalidad y convivencia
7. Tipos de violencia
8. Valores



Duración: 40 horas/6 semanas
Formato: Autogestivo

MANEJO DE FINANZAS BÁSICAS

Presentación

“La educación financiera es el proceso mediante el cual los individuos adquieren una mejor comprensión de los conceptos y productos financieros y desarrollo de habilidades necesarias para tomar decisiones informadas, evaluar riesgos, oportunidades financieras para mejorar su bienestar” (Organización para la Cooperación Y Desarrollo Económico, 2005, p. 13)

Objetivo

Reconocer conceptos y elementos básicos sobre finanzas, para el aprovechamiento de los servicios y productos financieros, en el manejo de la economía familiar.

Temario

1. Conceptos generales.
2. Inclusión financiera.
3. Elementos básicos para el manejo de finanzas.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO EN LA EDUCACIÓN

Presentación

Una de las mayores preocupaciones que enfrentamos actualmente es el fomento de la convivencia entre sus distintos actores en nuestra sociedad. Hablar sobre la orientación sexual es comprender que, aunque somos muy diversos, todos debemos de ser iguales en derechos. La finalidad de este curso es ayudar a construir un mejor país y acabar con los prejuicios que enfrentamos diariamente en todos nuestros entornos. Debemos de empezar a educar a los participantes para que hablen más de diversidad y menos de odio.

Objetivo

Identificar la conceptualización básica respecto de la orientación sexual e identidad de género, para educar en la diversidad sin provocar controversia, tomando como base al currículo educativo actual.

Temario

1. Aprendiendo sobre sexualidad
2. Derechos humanos, derechos sexuales.
3. Educando con inclusión.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Instructivo

PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR

Presentación

La violencia representa un problema para nuestra sociedad, que vulnera el sano desarrollo de las personas, así como la sana convivencia de la comunidad, por ello es necesario implementar acciones para prevenir, atender y erradicar, siendo apremiante el conocimiento y herramientas que permitan poner alto a la violencia, realizar acciones de prevención, inculcar valores, el respeto a los Derechos Humanos y una comunicación efectiva que favorezca una sana convivencia.

Objetivo

Identificar los conceptos básicos sobre violencia, tipos, causas y principales consecuencias, así como aspectos orientados a su prevención en contextos comunitarios, con la finalidad concientizar respecto de la importancia de generar una sociedad basada en la tolerancia y el respeto.

Temario

1. Generalidades.
2. Prevención de la violencia.
3. Orientaciones sobre la prevención de la violencia.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y COMUNICATIVAS

Presentación

Actualmente se prepara a las personas para “saber hacer” y para “aprender a aprender” sin embargo, cada vez se hace más evidente la necesidad de incorporar en mayor medida los saberes, del “convivir” y el “ser” la educación en habilidades sociales dota a las personas con estos saberes. Se ha establecido que el conocimiento teórico no es suficiente para lograr un desarrollo óptimo, es decir habilidades que permitan ser resiliente, capaz de enfrentar cualquier situación que se presente. Estas capacidades han sido llamadas de distintas formas, los psicólogos los llaman rasgos de la personalidad, las personas en general lo llaman carácter, sin embargo, siempre coinciden en un punto clave, las personas que no desarrollen estas habilidades tendrán problemas para interactuar en su vida diaria.

Objetivo

Identificar las habilidades socioemocionales y comunicativas, mediante autorreflexión, con la finalidad de poder enfrentar las distintas situaciones sociales que se le presenten, logrando con esto, mejorar su calidad de vida y desempeño profesional.

Temario

1. Aprender a ser.
2. Aprender a convivir.
3. Aprender a aprender.



Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

DERECHOS DE AUTOR

Presentación

La Secretaría de Educación Pública (SEP) pone a disposición de los docentes de todos los niveles educativos y estudiantes universitarios la Guía en materia de derechos de autor cuyo objetivo es brindar información básica sobre el sistema de protección del derecho de autor en el ámbito editorial en México. Se exponen los conceptos de derechos de autor, derechos conexos y titularidad de derechos. Así también, describen los elementos indispensables en el ámbito editorial, el concepto de infracción, así como las clases de infracciones en el ámbito editorial, la normatividad aplicable, las autoridades competentes y los delitos en materia de derechos de autor.

Objetivo

Ofrecer una guía y brindar herramientas para gestionar adecuadamente los derechos de autor en la edición y publicación de productos editoriales e identificar los mecanismos que operan en la protección de las obras a las que tenemos acceso día a día, considerando su formato de divulgación al público (libros digitales o impresos, páginas electrónicas folletos, infografías, etcétera).

Temario

1. Derecho de autor, derechos patrimoniales.
2. Elementos legales, acceso equitativo al libro.
3. Respeto, remuneración y limitaciones del Derecho de Autor.



Duración: 20 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

INSCRIPCIONES

MES	CURSO	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
JULIO	BASES PEDAGÓGICAS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	03 AL 07 DE JULIO	17 DE JULIO	06 DE AGOSTO
	SERVICIO Y CUIDADO DE UÑAS	03 AL 07 DE JULIO	17 DE JULIO	06 DE AGOSTO
	HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE MATERIALES DIGITALES Y MULTIMEDIA	03 AL 07 DE JULIO	17 DE JULIO	27 DE AGOSTO
	MODELO DE VINCULACIÓN	03 AL 07 DE JULIO	17 DE JULIO	06 DE AGOSTO
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS (ECO011)	03 AL 07 DE JULIO	17 DE JULIO	06 DE AGOSTO
AGOSTO	ELABORACIÓN DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS	07 AL 11 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	10 DE SEPTIEMBRE
	PREPARACIÓN DE HABITACIONES PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL (ECO043)	07 AL 11 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	10 DE SEPTIEMBRE
	REDES SOCIALES APLICADAS A LA EDUCACIÓN	07 AL 11 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	10 DE SEPTIEMBRE
	FORMACIÓN DIRECTIVA PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	07 AL 11 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	24 DE SEPTIEMBRE
	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (ECO012)	07 AL 11 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	10 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN EN EL AULA	04 AL 08 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	29 DE OCTUBRE
	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE HABITACIONES Y ÁREAS DE ESTANCIA PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL (ECO044)	04 AL 08 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	08 DE OCTUBRE
	MICROSOFT TEAMS PARA PROFESORES	04 AL 08 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	29 DE OCTUBRE
	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS PARA CURSOS DE INNOVACIÓN	04 AL 08 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	08 DE OCTUBRE
	ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE HOJA DE CÁLCULO (ECO013)	04 AL 08 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	08 DE OCTUBRE
OCTUBRE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA AMBIENTES VIRTUALES	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	12 DE NOVIEMBRE
	INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	12 DE NOVIEMBRE
	ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA REDACCIÓN	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	12 DE NOVIEMBRE
	INTERCULTURALIDAD E INTERSECCIONALIDAD	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	26 DE NOVIEMBRE
	ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO EN LA EDUCACIÓN	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	05 DE NOVIEMBRE
	ORTOGRAFÍA	02 AL 06 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	12 DE NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE
	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL HUÉSPED PARA SU ALOJAMIENTO TEMPORAL (ECO045)	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE
	MANEJO DE FINANZAS BÁSICAS	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE
	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE
	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y COMUNICATIVAS	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE
	DERECHOS DE AUTOR	06 AL 10 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	10 DE DICIEMBRE

Inicia tu inscripción en: <http://www.campusvirtual.cidfort.edu.mx/inscripcion/registrosimp.php>

CONTACTO E INFORMES

 **Área de Desarrollo de Materiales Educativos**

 **7716890160 y 7711530121**

 **desarrollo.cidfort@dgcft.sems.gob.mx**

 **<http://www.campusvirtual.cidfort.edu.mx/>**



Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo

Blvd. Felipe Ángeles Núm. 301, Col. Venta Prieta, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42080

Tels: 7716890160 y 7711530121

direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx



CIDFORT
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO