



CATÁLOGO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL 2022



2do. Semestre

DIRECTORIO

Secretaria de Educación Pública

Delfina Gómez Álvarez

Subsecretario de Educación Media Superior

Juan Pablo Arroyo Ortiz

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Rolando de Jesús López Saldaña

Directora de Apoyo a la Operación

María Alejandra Ortiz Boza

Director Técnico

Ángel Ávila Martínez

Coordinador de Organismos Descentralizados Estatales de los Institutos de Capacitación para el Trabajo

Alejandro Samuel Colin Ramírez

Coordinadora Administrativo

Bertha Ysela Landa Zerecero

Subdirectora de Planeación

Yuriko Anahi Chávez García.

Subdirectora Académica

Rebeca González Hernández

Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico

Alma Rosa Corona Rodríguez

Jefa de Departamento de Desarrollo Curricular y Docente

Olga Nelly González Cruz

Jefa de Departamento de Evaluación Educativa

Maricela Moreno Gómez

Jefe del Departamento de Programación y Presupuestación

Pedro Herrera Pérez

Responsable del Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo

Juan Edín Méndez Ríos

Responsable del Centro de Convenciones de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo

Marcela Figueroa Delgado

Presentación

La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), se encuentra en un proceso de transformación en el que se fortalece la profesionalización de los actores educativos con una visión acorde a las orientaciones de la Nueva Escuela Mexicana. Lo anterior a través de acciones que desarrollen conocimiento y habilidades con una visión de proactiva, inclusiva y con equidad, con el propósito de apuntalar y reposicionar a la capacitación. Seguimos trabajando en la definición de estrategias para la formación integral de los docentes de centros de formación para el trabajo, a fin de ser una respuesta inmediata y favorable a los retos que se presentan en los diferentes contextos y sectores en los que éstos infieren.

El presente catálogo contiene acciones en línea, a realizarse en el segundo semestre de 2022; cuya intención, además de compartir la perspectiva formativa del MEyAc, es brindar a los actores antes mencionados, la posibilidad de desarrollar conocimientos y destrezas coherentes, eficaces y eficientes para desempeñar sus funciones; así como, actitudes y valores apropiados a la formación para el trabajo, incentivando el reconocimiento de sus propias necesidades de formación, con el despliegue de sus potencialidades y talentos en conexión con la mejora de su desempeño institucional.



FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT



Diseñada, para atender la innovación de procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), a fin de facilitar el acceso al conocimiento de una manera flexible en el espacio y tiempo, que permita al usuario trabajar a su propio ritmo y necesidades y atender las exigencias que el mundo actual del trabajo demanda y por ende una superación en la calidad de su vida profesional, personal y laboral.

CONTENIDO

 **Gestión de la enseñanza-aprendizaje.**

 **Técnico-disciplinares.**

 **Tecnologías de la información y comunicación.**

 **Normativa y gestión.**

 **Competencias transversales**





1. Gestión de la enseñanza-aprendizaje

OBJETIVOS

- Proporcionar principios teóricos y prácticos para el ejercicio de la función docente, orientar el proceso de enseñanza aprendizaje y el propiciar espacios de reflexión sobre su labor docente.
- Coadyuvar en la especialización en la enseñanza de su disciplina.
- Capacitar en la formulación y estructuración de planes y programas de estudio acordes con el modelo educativo.
- Capacitar en el acceso y uso de la información para crear nuevo conocimiento y conducirse con apego a la ética en este tema en particular.

Presentación

Analizar las bases pedagógicas en la actualidad es formar una serie de reflexiones sobre la educación, especialmente sobre la educación comprendida en nosotros como docentes y la forma que proyectarla en las aulas.

El curso “Bases pedagógicas en la formación para el trabajo” beneficia a abrir nuevas formas de pensar y de actuar como responsables de la educación, que es la misión principal de la pedagogía en estos tiempos. Esto nos permite comprender a profundidad el mapa teórico e ideológico de la educación para apreciar lo que estamos realizando en nuestra labor diaria.

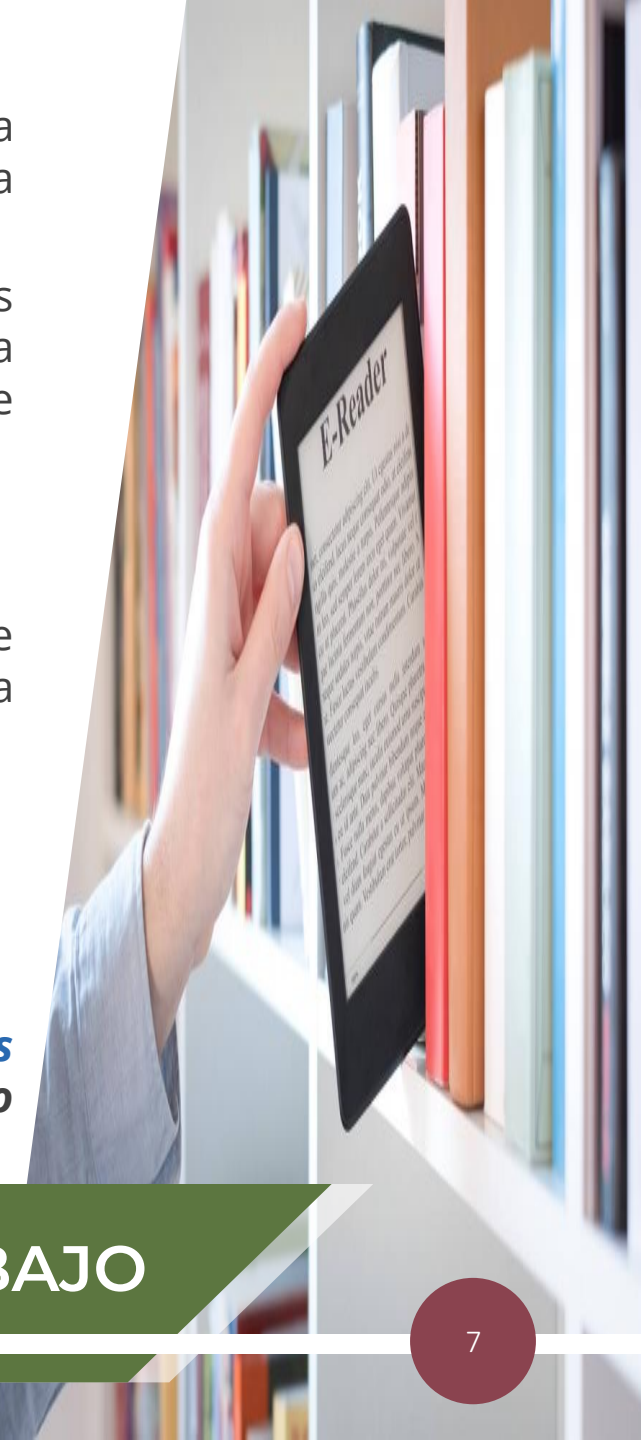
Objetivo

Analizar y comprender las distintas necesidades educativas para asegurar el aprendizaje significativo en nuestros alumnos, así como en nuestro actuar docente, apegándonos a la visión y misión de nuestras instituciones educativas.

Temario

1. Constituirse como docente.
2. Práctica docente.
3. Diseño de la intervención del docente.

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo



BASES PEDAGÓGICAS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Presentación

Las actuales sociedades de conocimiento, manifiestan de manera constante la necesidad de generar espacios para procesos educativos, la enseñanza como proceso formativo, implica para cualquiera de sus modalidades un ejercicio de planificación y organización, en particular la enseñanza virtual, debe promover un ambiente que facilite el aprendizaje, de tal manera que su organización y orientación responda a los resultados esperados.

Objetivo

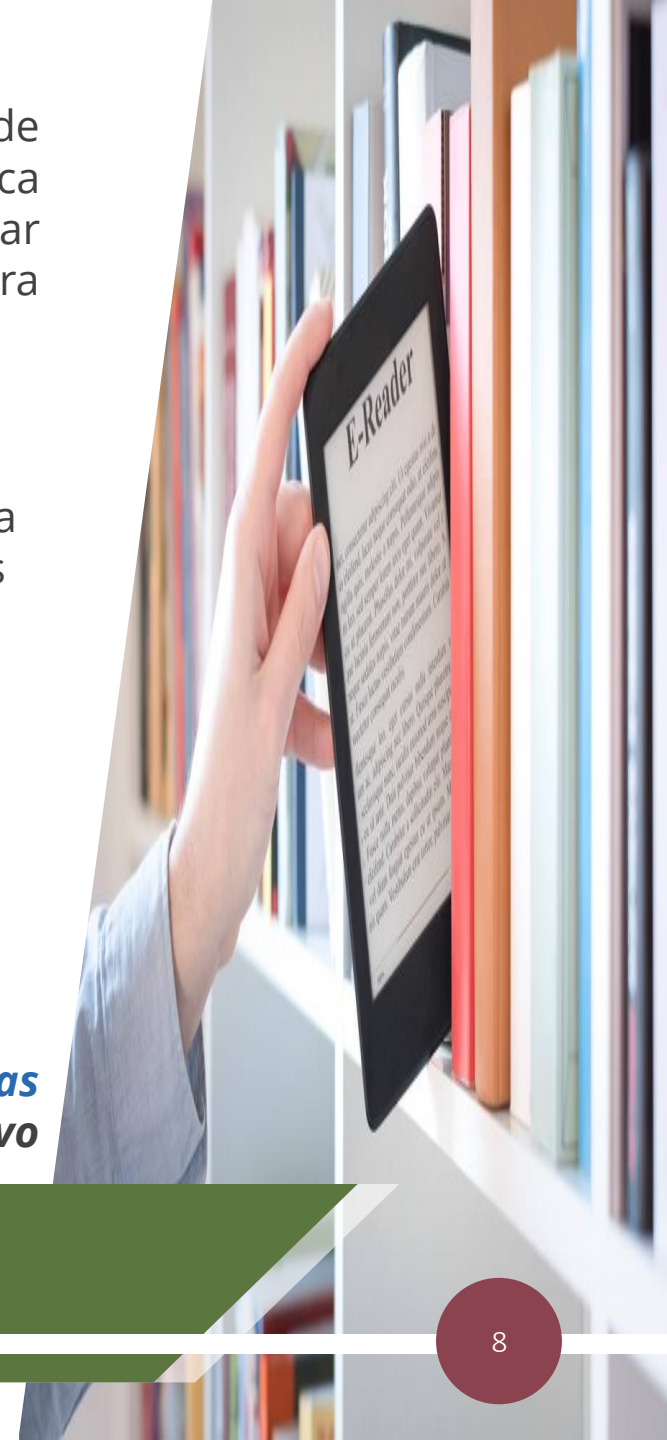
Diseña los componentes de una acción formativa bajo la modalidad de formación en línea, a fin de proyectarla como una opción para el desarrollo de competencias integrales centradas en el aprendizaje independiente.

Temario

1. ¿Por qué diseñar una acción formativa?
2. ¿Qué precisamos que aprendan?
3. ¿Cómo evidenciar el aprendizaje?

Duración: 60 horas/8 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

En los procesos de formación, la planeación juega un papel muy importante al ser el primer paso a desarrollar para el alcance de los objetivos de aprendizaje. Se puede decir entonces, que una adecuada planificación determinará en gran medida la eficacia del proceso de enseñanza.

La secuencia didáctica es una herramienta que le permite al docente efectuar la planeación tomando en cuenta los elementos necesarios para la impartición de una o varias sesiones según sea el caso.

Objetivo

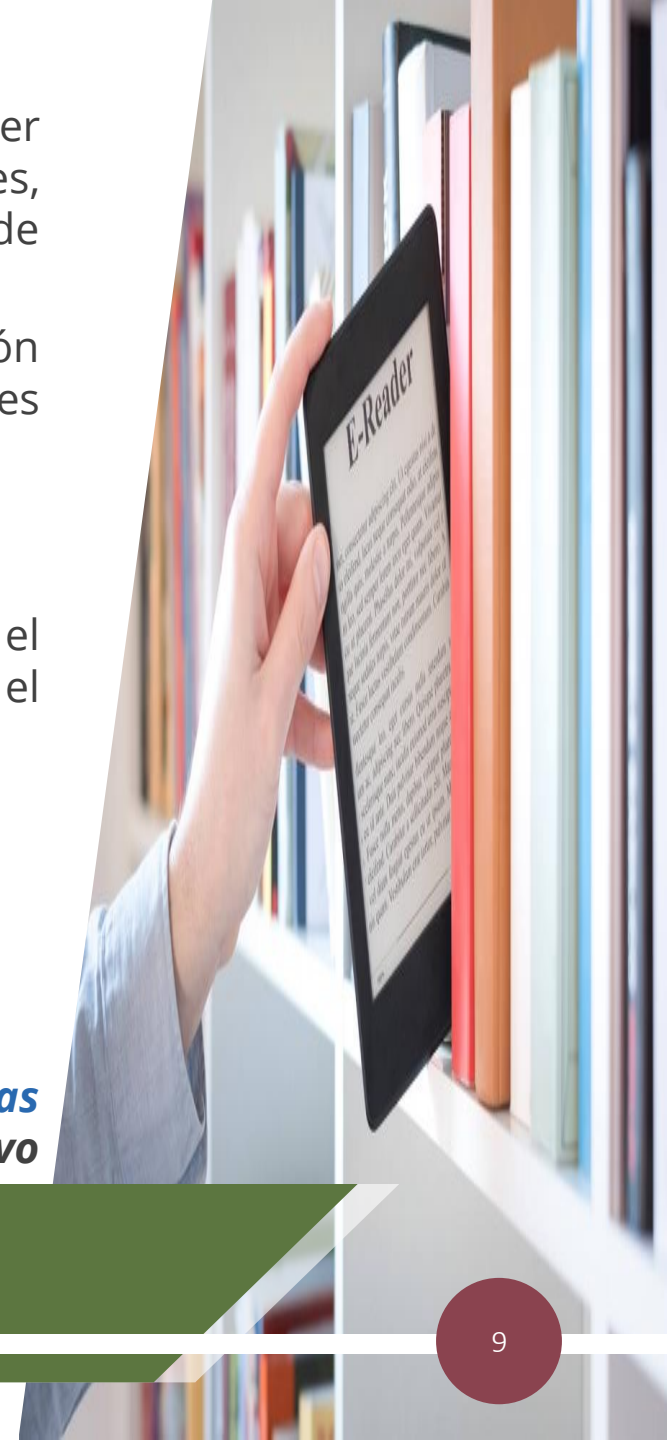
Diseña secuencias didácticas a fin de abordar los contenidos del curso establecidos en el programa de manera eficaz y eficiente, empleando estrategias didácticas centradas en el aprendizaje de los estudiantes.

Temario

1. Plan de estudios y Secuencia Didáctica
2. Fases en función a los Momentos de la clase
3. Estrategias de Aprendizaje

Duración: 40 horas/3 semanas

Formato: Autogestivo



Presentación

La docencia como una profesión compleja, exige conocimientos y competencias orientadas a planificar, desarrollar y evaluar formativamente el proceso de enseñanza, potenciándolo para facilitar la adquisición de los aprendizajes esperados y atendiendo el nivel y formación de estudiantes y el desarrollo de ambientes sanos.

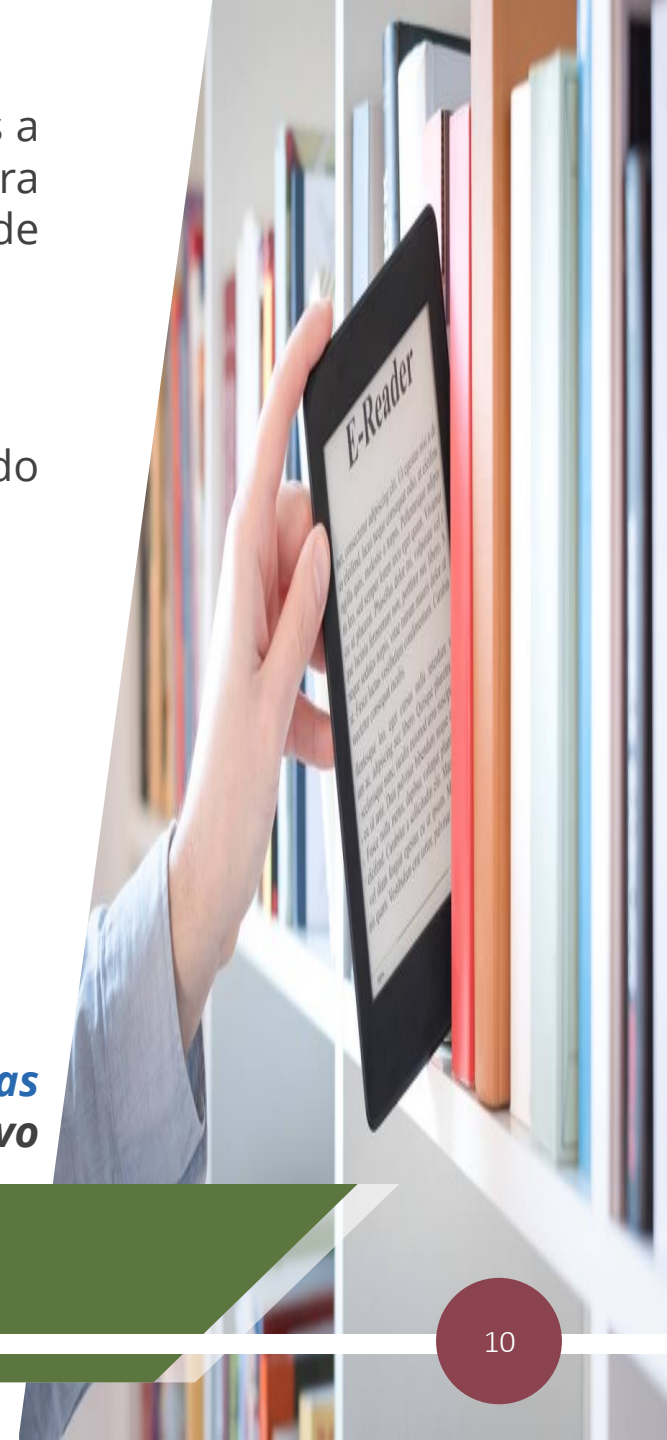
Objetivo

Identifica los elementos que apuntalan el diseño de estrategias de enseñanza, promoviendo la motivación en el aula, con la finalidad de crear ambientes efectivos de aprendizaje.

Temario

1. Fundamentos conceptuales.
2. Estilos de aprendizaje.
3. Factores asociados a la motivación.

Duración: 40 horas/6 semanas
Formato: Autogestivo



Presentación

Las metodologías didácticas centradas en el estudiante exigen el uso de estrategias y métodos adecuados, en los que el aprendizaje se conciba cada vez más como resultado del vínculo entre las dimensiones afectivas y motivacionales, las de tipo cognitivo, y finalmente las que se generan desde la comunicación e interacción social.

Objetivo

Diferencia las estrategias de enseñanza para propiciar el aprendizaje natural y social en los actores educativos, bajo el enfoque por competencias conforme a los lineamientos del Modelo Educativo y Académico de la DGCFE.

Temario

1. Aprendizaje Social.
2. Tipos de aprendizaje.
3. Estrategias de enseñanza

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE

Presentación

La incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en los ambientes educativos no es una nueva tendencia, pero aún no están suficientemente claras las formas para interactuar en estos ambientes que provoquen que docentes y estudiantes puedan sacar el máximo provecho de las potencialidades de éstas. Esta transformación ha sido marcada por el aprendizaje activo y colaborativo, resultado de las diferentes vías de comunicación e interacción que ofrecen las telecomunicaciones.



Objetivo

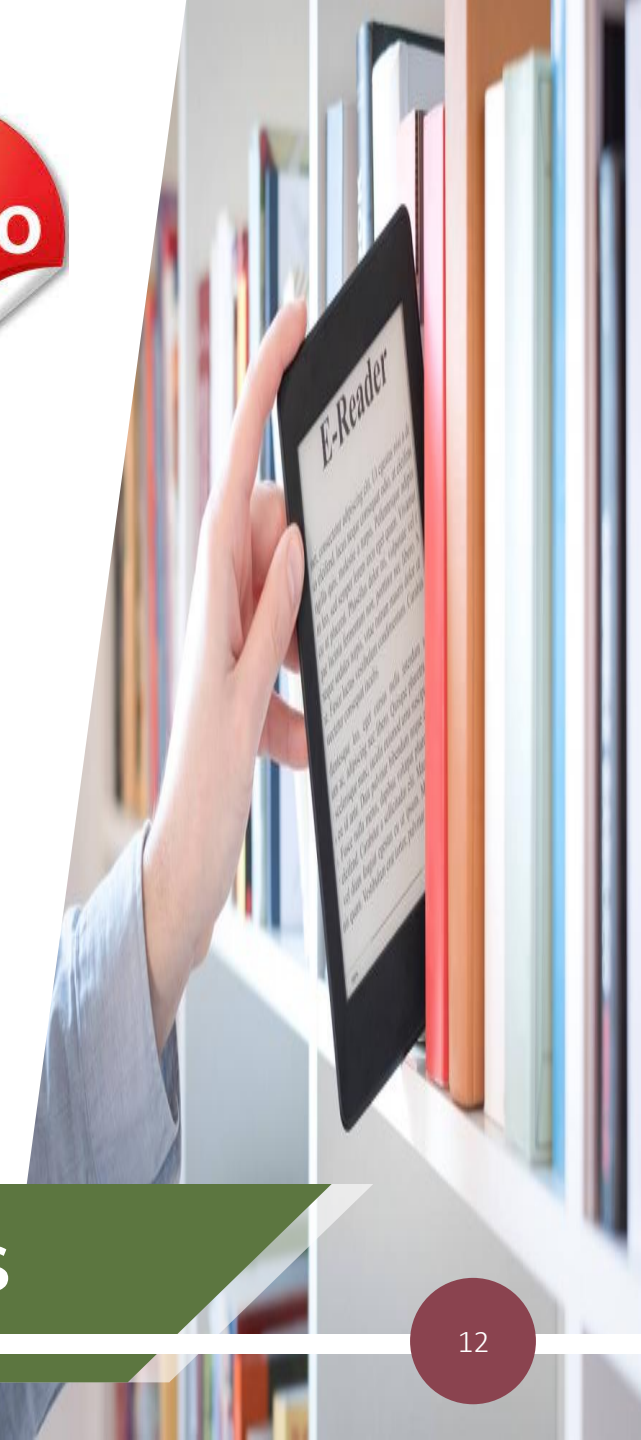
El participante distinguirá las diferentes estrategias didácticas dirigidas a los entornos virtuales, así como su uso y función con la finalidad de poder emplearlas en los cursos en el cual están inmersos.

Temario

1. Educación a distancia.
2. Entornos virtuales de aprendizaje
3. Estrategias didácticas en un ambiente virtual.
4. Evaluación de estrategias.

Duración: 40 horas/4 semanas

Formato: Autogestivo



ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA AMBIENTES VIRTUALES

Presentación

El curso “Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo”, tiene como propósito coadyuvar a las tareas establecidas en el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo de la DGCFT, relacionada con la vertiente del diseño curricular que habrá de orientar el qué y el cómo de la formación de la persona/estudiante, ya que marca las pautas para el trabajo desde la postura de la teoría crítica, la perspectiva del constructivismo social, el enfoque socio formativo y el método deliberativo; que ponen en el centro del proceso a la persona/estudiante como protagonista principal, en busca de una formación integral de calidad.

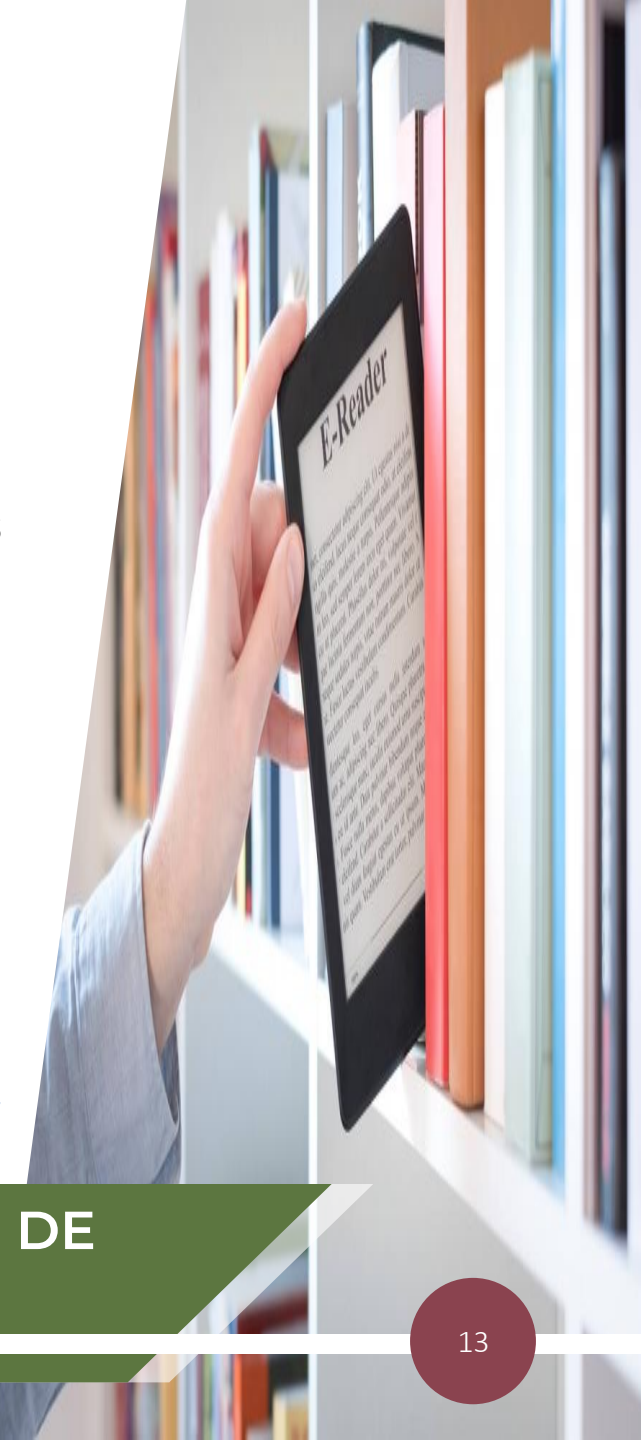
Objetivo

Identifica el enfoque en competencias y las etapas de desarrollo curricular, a través de la revisión y análisis de la Guía Metodológica para el Diseño de Planes y Programas de Estudio de Formación para el Trabajo, con la finalidad de que el participante adquiera las nociones y concepciones para su participación en el diseño de futuras acciones formativas en la DGCFT.

Temario

1. Estrategias de trabajo.
2. Primera etapa. Estudio del marco referencial.
3. Segunda etapa. Lineamientos del plan de estudios.
4. Tercera etapa. Organización y estructura curricular.
5. Cuarta etapa. Elaboración del programa de estudio.
6. Quinta etapa. Seguimiento y Evaluación del Plan y los Programas de Estudio.
7. Sexta etapa. Puesta en marcha del plan y los programas de estudio.

Duración: 20 horas/4 semanas
Formato: Autogestivo



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO



2. Técnico-disciplinares

OBJETIVO

Actualizar en los avances de la especialidad en la que se desempeña, de modo que se refleje en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a los nuevos planes y programas de estudio desarrollados.

Presentación

Photoshop CS6 es un programa utilizado para armar, editar, componer, retocar y transformar imágenes; su gran facilidad para crear y manejar distintas capas superpuestas, nos permite combinar distintos objetos y efectos sin necesidad de modificar la imagen original como una superposición de transparencia, podemos corregir la imagen completa o solo una parte de ella.

Objetivo

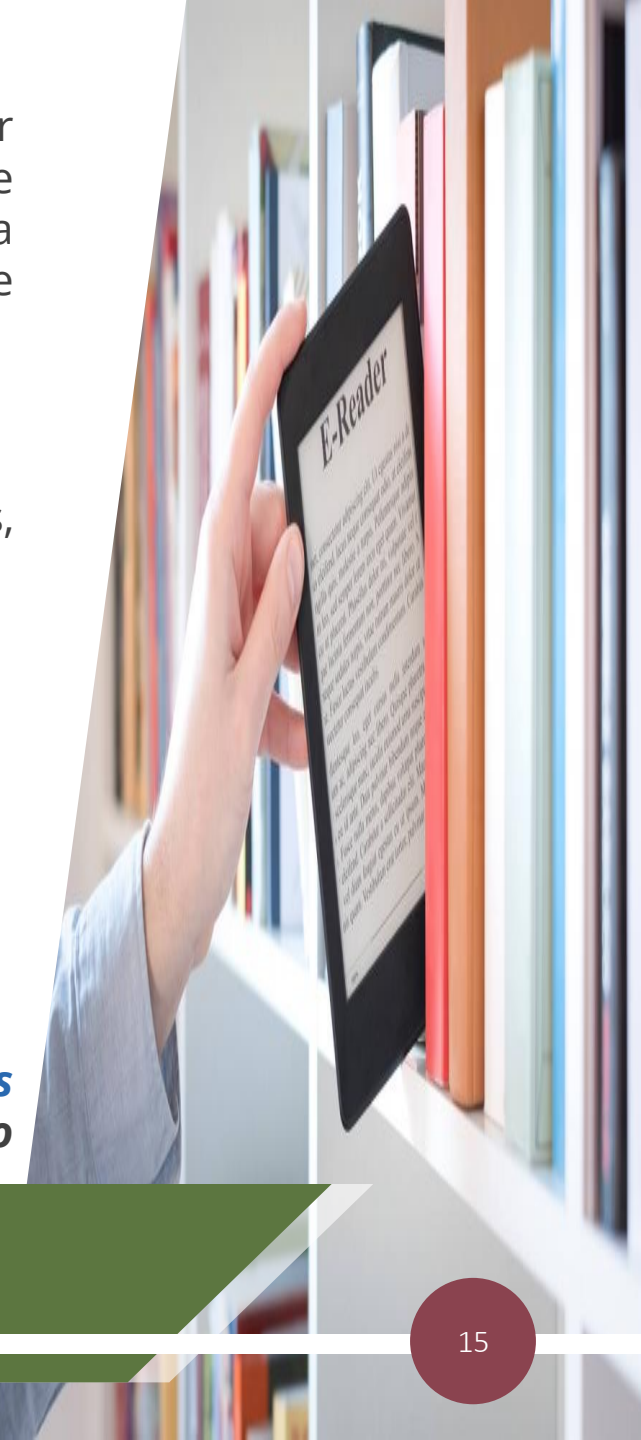
Aplicar las herramientas básicas del uso de Photoshop CS6, para el diseño de proyectos, teniendo los parámetros correctos tanto en modos de color, resolución y tamaño.

Temario

1. Introducción a Photoshop CS6.
2. El entorno a Photoshop CS6.
3. Primeros pasos con Photoshop CS6.
4. Las herramientas de Photoshop CS6

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

La inclusión de recursos digitales a los procesos educativos, han diversificado la forma como se enseña y se aprende en el aula, de tal manera que la imagen tanto fija como en movimiento se han convertido en una herramienta muy poderosa en contextos educativos.

El curso “Fotografía digital” desarrolla mediante actividades prácticas, habilidades y técnicas necesarias acompañadas de criterios didácticos para el uso y edición de fotografía y video, posibilitando las condiciones de generar materiales.

Objetivo

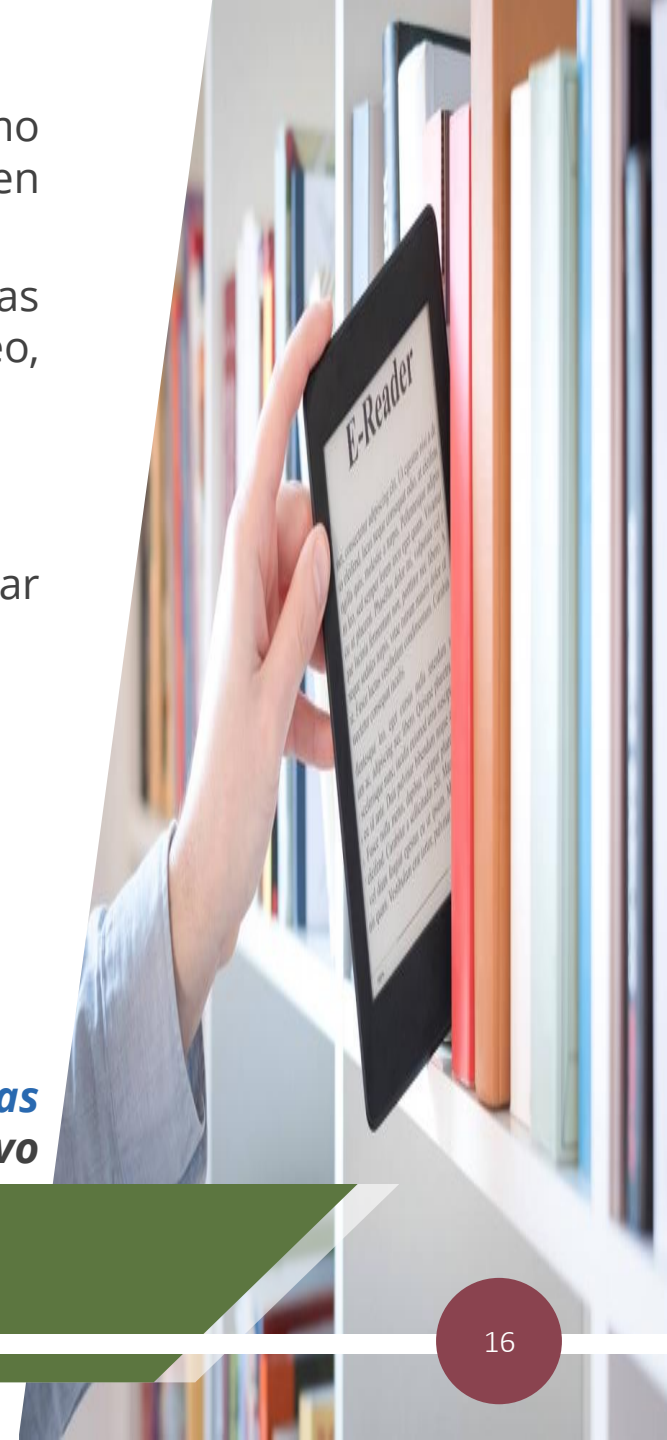
Aplica las técnicas básicas de fotografía digital bajo el enfoque didáctico, para elaborar material eficiente en una sesión de capacitación.

Temario

1. Toma de fotografía.
2. Encuadres.
3. Edición de fotografía.
4. Fotomontaje.
5. Uso final de la imagen

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

Los diferentes ámbitos laborales que requieren como insumo planos de manufactura deben ser realizados e interpretados de manera clara y en un lenguaje universal, por esta razón es necesario conocer los fundamentos del dibujo técnico, que rigen esta modalidad. Desarrollar planos que muestren calidad, técnica, especificaciones y congruencia con lo que se pretende crear, es una clara forma de realizar dibujos apegados a técnicas universales.

Objetivo

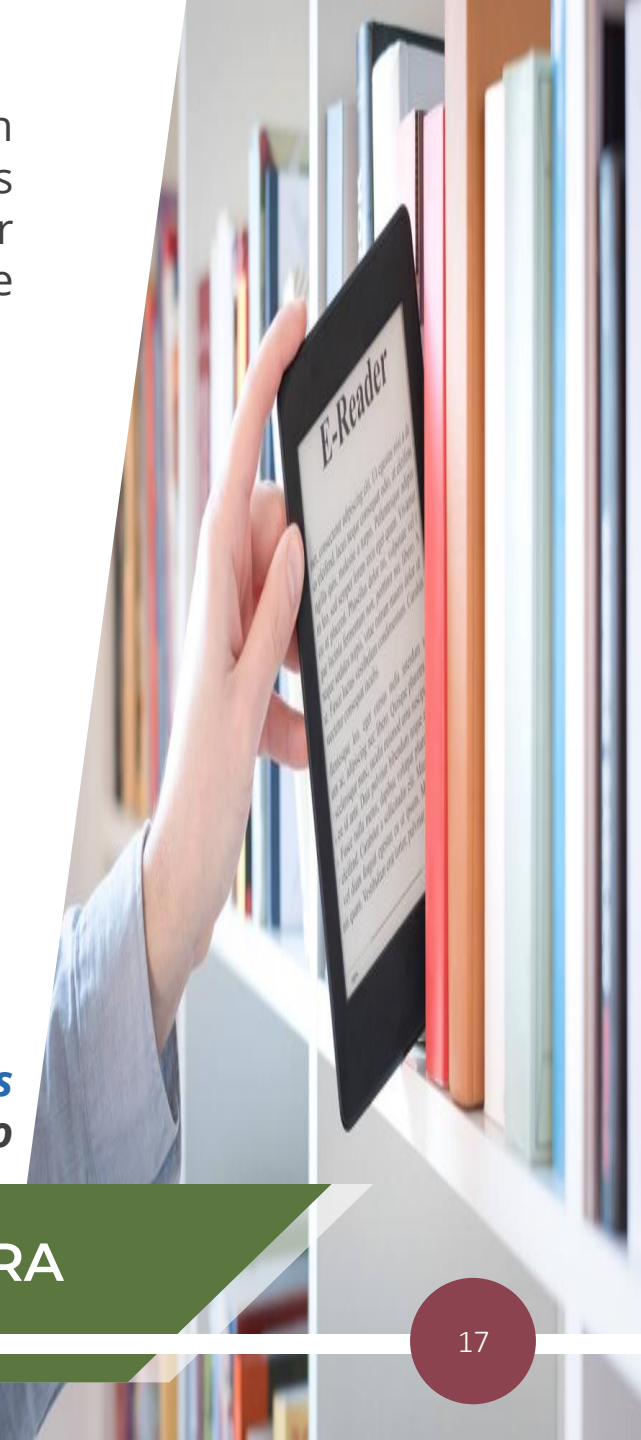
Desarrolla planos básicos con técnicas de representación e interpretación universales, mediante el programa de computo AutoCAD.

Temario

1. Fundamentos del dibujo técnico.
2. Dibujo con AutoCAD.
3. Modificaciones al dibujo.
4. Complementos al dibujo.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

Todo cambio tecnológico impacta directamente sobre los usos de las herramientas técnicas debido a la celeridad de las actualizaciones en equipos, más aún en el campo de la informática y los programas de software, como es el caso de este curso de Adobe Illustrator CS5. El curso “Herramientas prácticas para ilustración con vectores” consiste en proporcionar a la persona/estudiante las herramientas necesarias la creación de productos de comunicación visual con la elaboración de objetos visuales bidimensionales compuestos en vectores dando origen a infografías, viñetas, esquemas, gráficas, dibujos e ilustraciones digitales, en general.

Objetivo

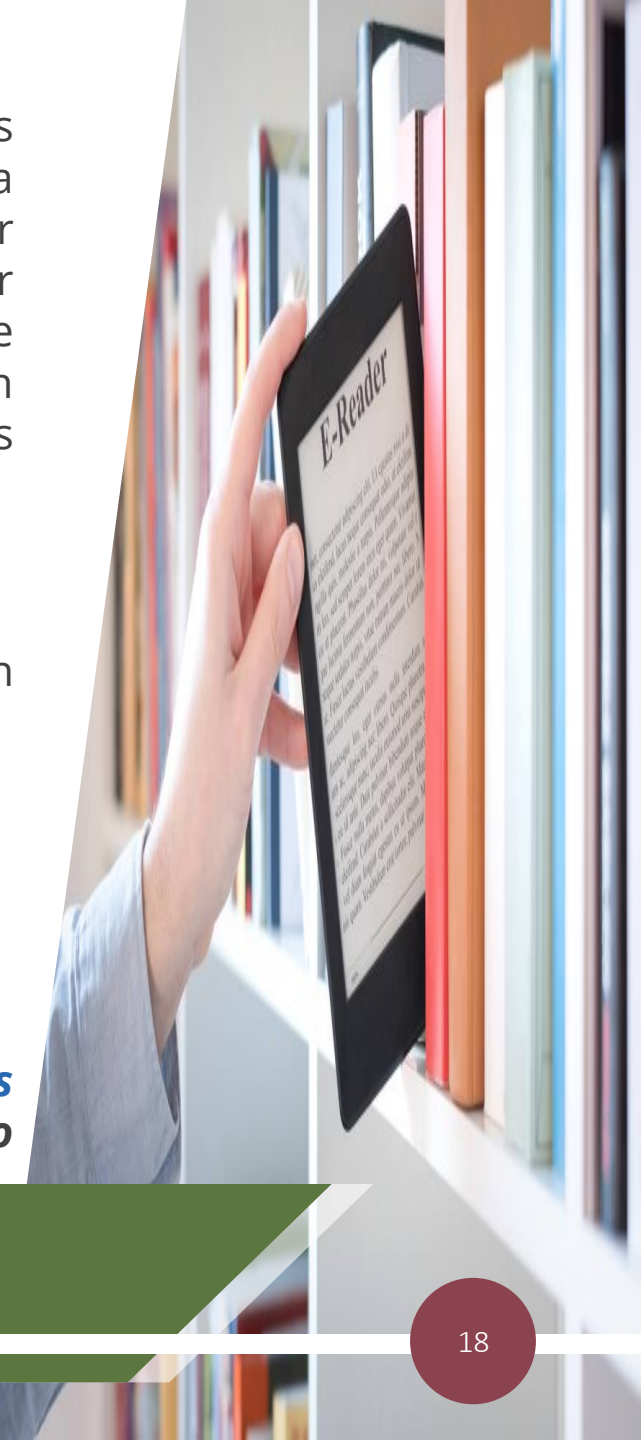
Crea objetos compuestos en vectores para el diseño de material gráfico digital aplicable en publicaciones electrónicas e impresas, tomando como base las herramientas del programa.

Temario

1. Introducción a Adobe Illustrator.
2. Conceptos básicos.
3. Herramientas de Adobe Illustrator.
4. Proyectos con las herramientas de Adobe Illustrator.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA ILUSTRACIÓN CON VECTORES

Presentación

El proceso de enseñanza aprendizaje requiere de estudiar métodos y técnicas de enseñanza, sirve a los formadores como complemento reflexivo y los ayuda a concientizar el trasfondo durante dicho proceso; asimismo, les permite reflexionar sobre sus principios, conocimientos e involucrarse activamente con las técnicas.

Objetivo

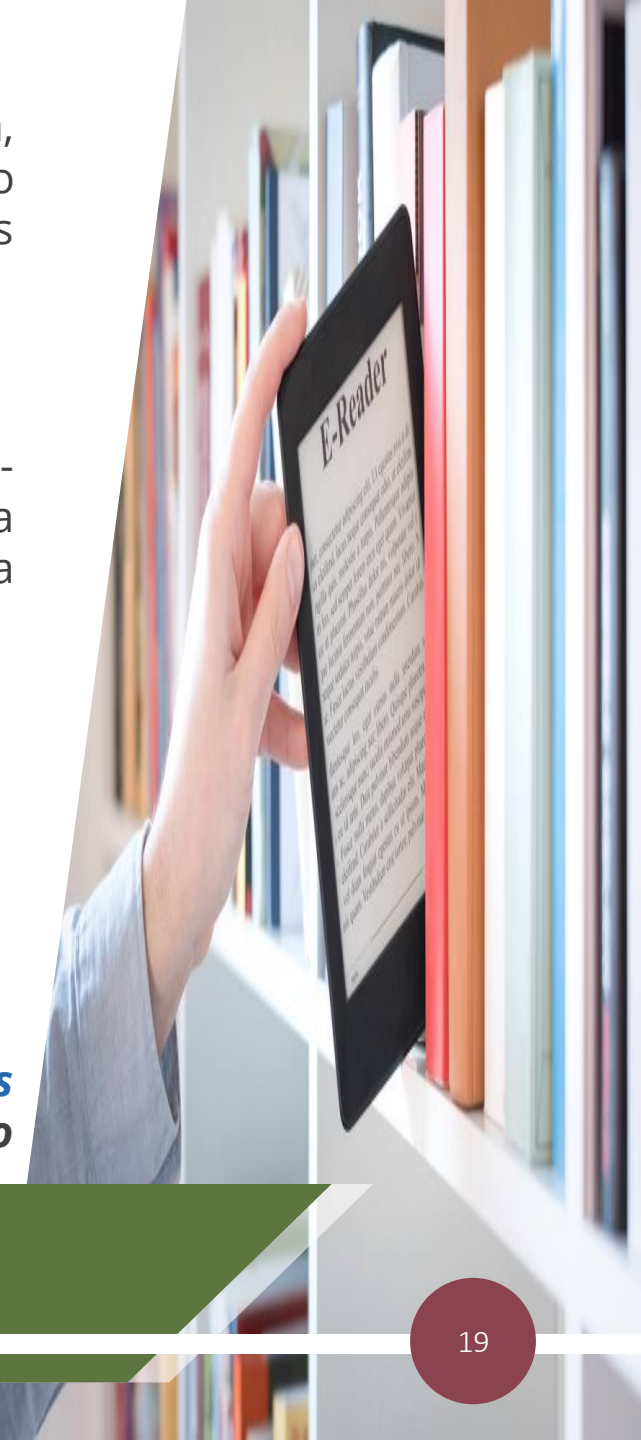
Emplea teorías de enseñanza, métodos, enfoques y técnicas del proceso de enseñanza-aprendizaje relacionadas con el idioma inglés como lengua extranjera, a través de la planeación de cursos, respetando las orientaciones y procedimientos de cada enfoque, para utilizarlos como herramientas de trabajo en su práctica docente.

Temario

1. Tendencias de la enseñanza de idiomas.
2. Enfoques y métodos alternativos.
3. Enfoques comunicativos actuales.
4. Nuevos enfoques de enseñanza para maestros de inglés.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

En los tiempos actuales, es importante la revisión de la forma en que se han actualizado los materiales didácticos, principalmente los que ofrecen una acercamiento a las funciones y componentes de herramientas, materiales y equipos, ya que la manera en que estén diseñados y sean implementados, puede ser clave para que las personas/estudiantes, adquieran habilidades experimentales, conocimientos significativos y desarrollo de competencias durante su preparación.

Objetivo

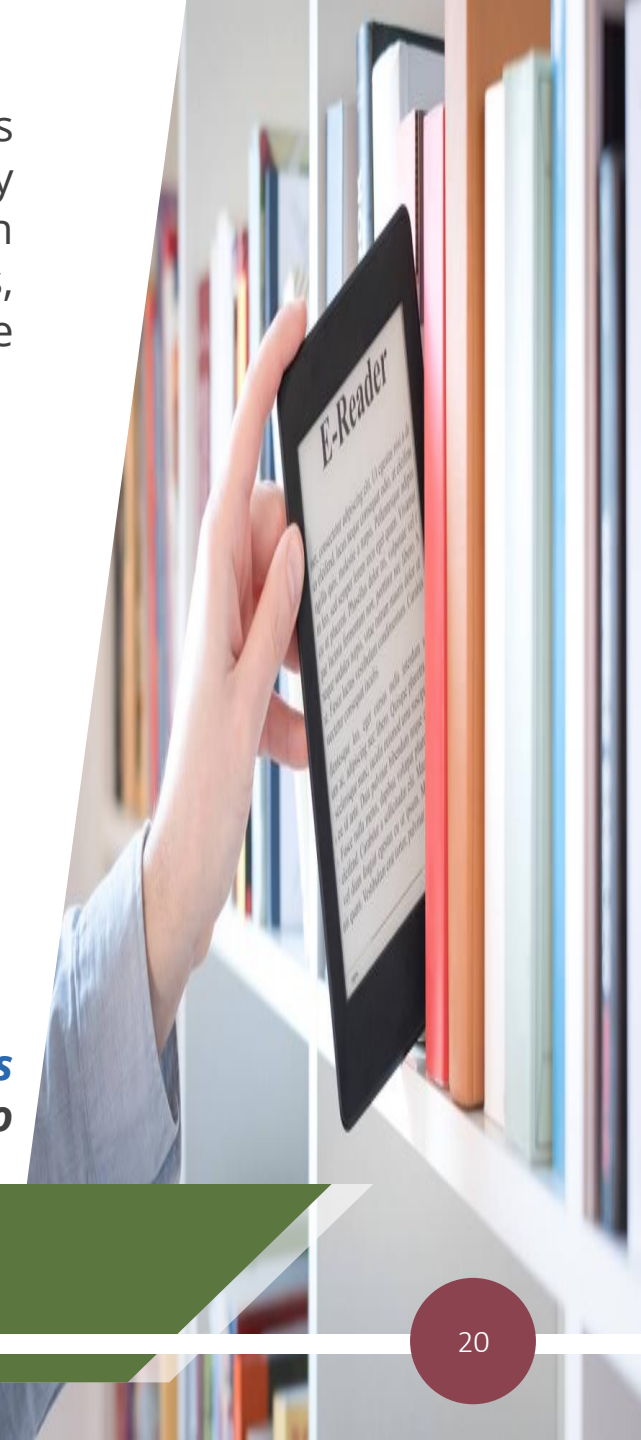
Modela objetos en 3D dentro de un entorno virtual, para aplicarlo como material de apoyo en alguna de sus sesiones, mediante el uso de herramientas y técnicas del programa Maya®.

Temario

1. Principios de modelado en 3D.
2. Introducción a la animación digital.
3. Previsualización como proceso final.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

En toda empresa o institución, uno de los temas de vital importancia es el cuidado de la vida y la salud de quienes la conforman; la seguridad como una responsabilidad compartida, debe ser promovida, a fin de contribuir de manera efectiva a la productividad laboral, mediante la aplicación de los procedimientos y planes de seguridad, que garanticen la solución a sus necesidades.

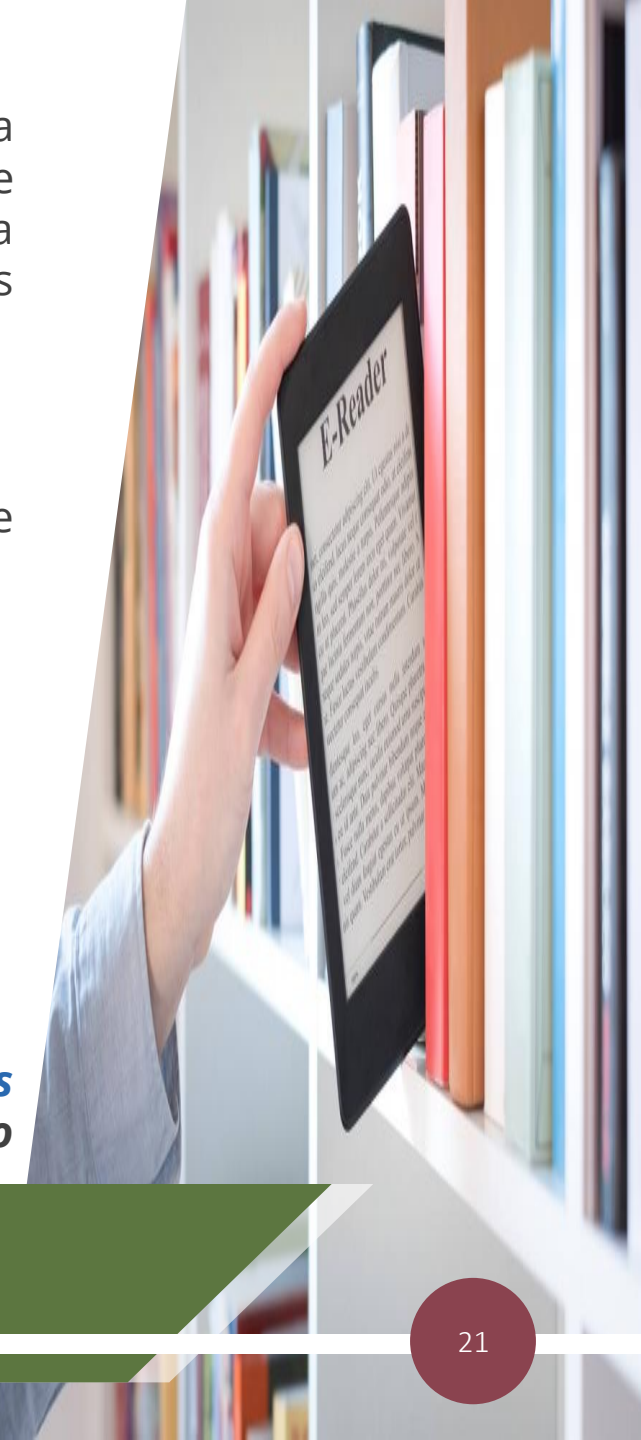
Objetivo

Propone protocolos de seguridad a implementar en talleres, de acuerdo con las normas de seguridad y los procedimientos establecidos por la empresa o institución.

Temario

1. Conceptos de seguridad.
2. Equipos y sistemas de protección.
3. Condiciones de trabajo.
4. Situaciones de emergencia.

Duración: 40 horas/6 semanas
Formato: Autogestivo



Presentación

Este curso en línea de “Servicio y cuidado de las uñas” incluye en su contenido los temas adecuado para que la persona sea capaz de analizar la estructura de la uña, así como sus alteraciones más comunes que llegan a una sala de belleza, así como las herramientas necesarias para el servicio del mismo, las formas más comunes y actuales del limado de las uñas y los procesos simples que se realizan en esta. Identificar los conocimientos mínimos que debes poseer, las acciones a realizar y la información mínima que se requiere el servicio y cuidado de las uñas.

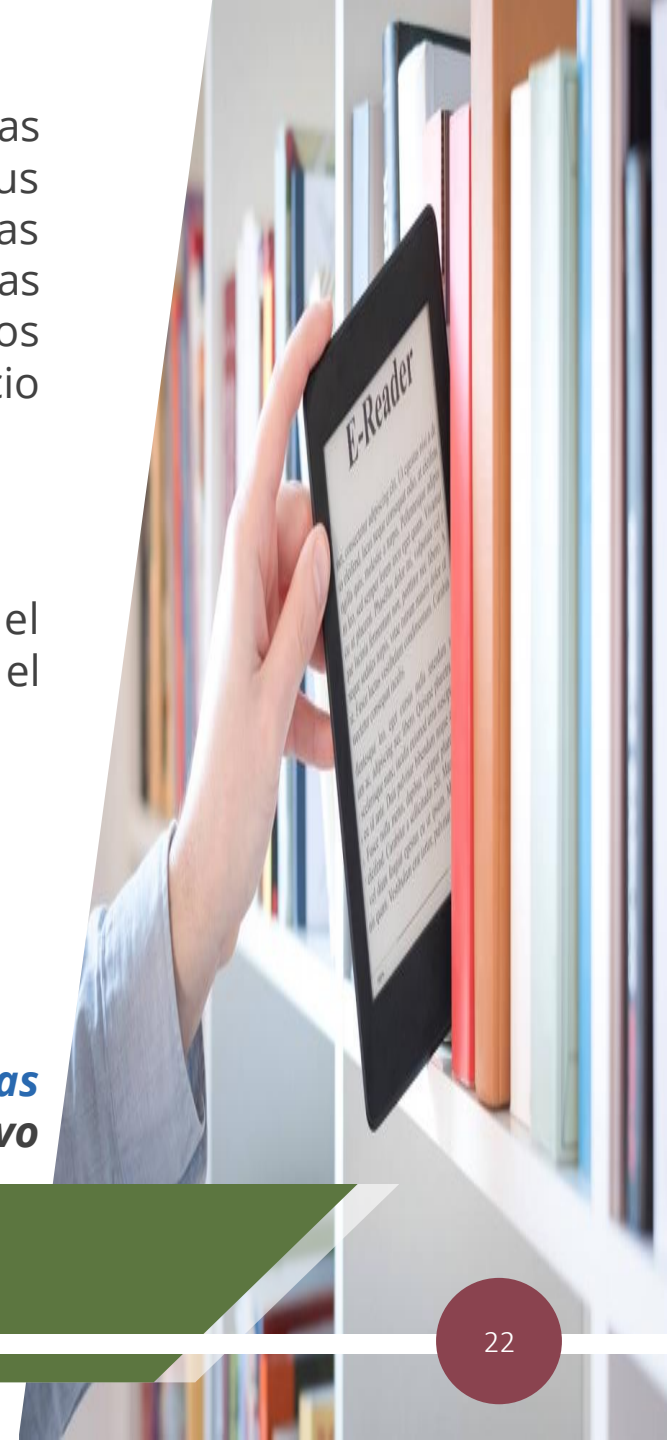
Objetivo

Realizará y diseñará uñas de gel semipermanente, acrílico y acrígel con conocimientos en el cuidado, así como las alteraciones de las mismas para poder diagnosticar si es posible o no el servicio.

Temario

1. Generalidades de la uña.
2. Herramientas y cuidados de la uñas.
3. Conocimientos básicos para el servicio de uñas.
4. Servicio de las uñas.

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo





3. Tecnologías de la información y comunicación

OBJETIVOS

- Fortalecer la implementación de la tecnología para el aprendizaje adaptativo, mediante la identificación, organización, análisis y uso de la información y recursos digitales, para una toma de decisiones respecto de una herramienta digital apropiada y acorde a la finalidad o necesidad.
- Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.
- Creación de contenido digital, aplicando los derechos de propiedad intelectual.

Presentación

El asesor como persona responsable de dar seguimiento y promover el buen funcionamiento de una acción formativa en línea, asume el papel de guía de la dinámica que se genera en torno a los contenidos temáticos que se analizan y discuten.

En el curso “Asesoría de acciones formativas en línea”, se brindan las habilidades y conocimientos necesarios para la educación en línea, capacitando a los asesores y orientándoles para propiciar experiencias de aprendizaje que permitan al estudiante en formación apropiarse y construir su propio conocimiento.

Objetivo

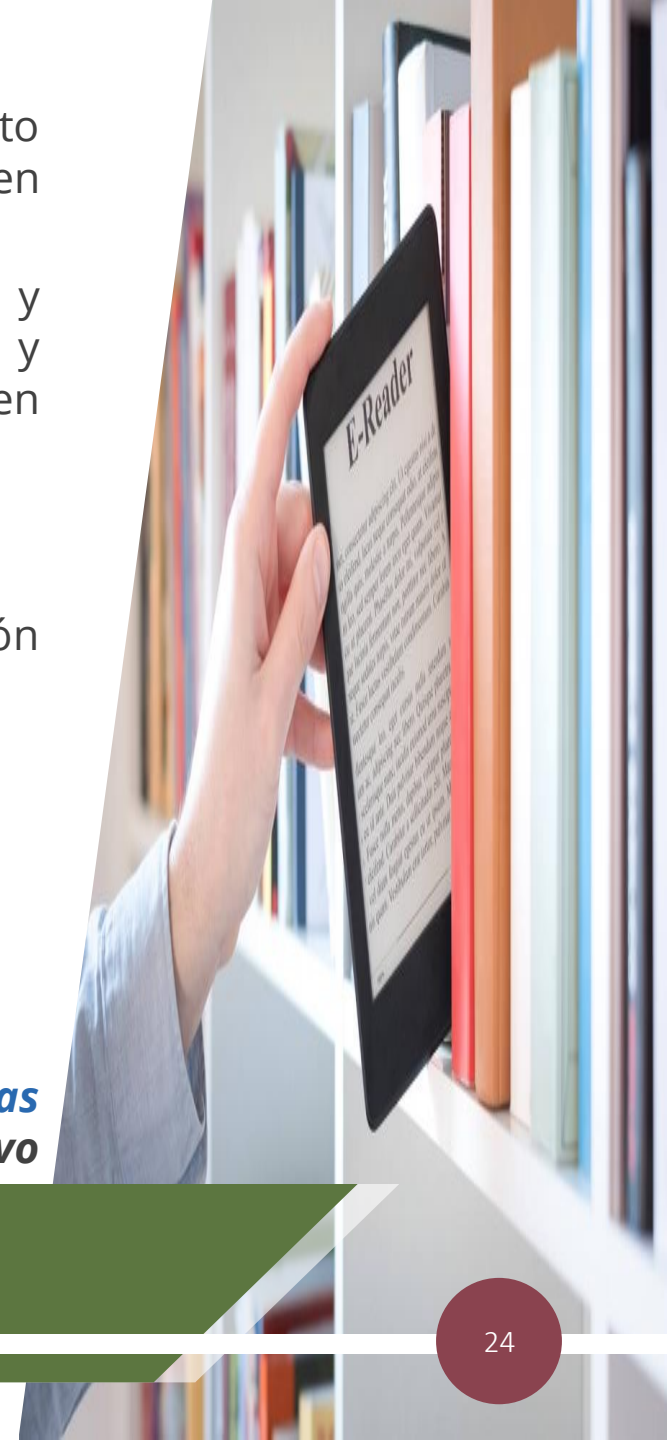
Orienta la construcción del conocimiento, mediante el uso de herramientas de comunicación y colaboración; a fin de brindar una asesoría integral con acciones formativas en línea.

Temario

1. Aplicar los fundamentos de Formación en Línea.
2. Facilitar el proceso de Formación en Línea.
3. Evaluar el proceso de Formación en Línea.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



ASESORÍA DE ACCIONES FORMATIVAS EN LÍNEA

Presentación

En la actualidad, la función docente demanda del conocimiento y empleo de tecnologías de mayor alcance que cubran las necesidades de los estudiantes, mediante nuevas formas de apoyo al proceso educativo. Los videotutoriales, como sistemas instructivos de autoaprendizaje, permiten ir aumentando el nivel de dificultad y entendimiento, por ello, cuentan con buena aceptación y resultan de gran apoyo dentro y fuera del aula.

Objetivo

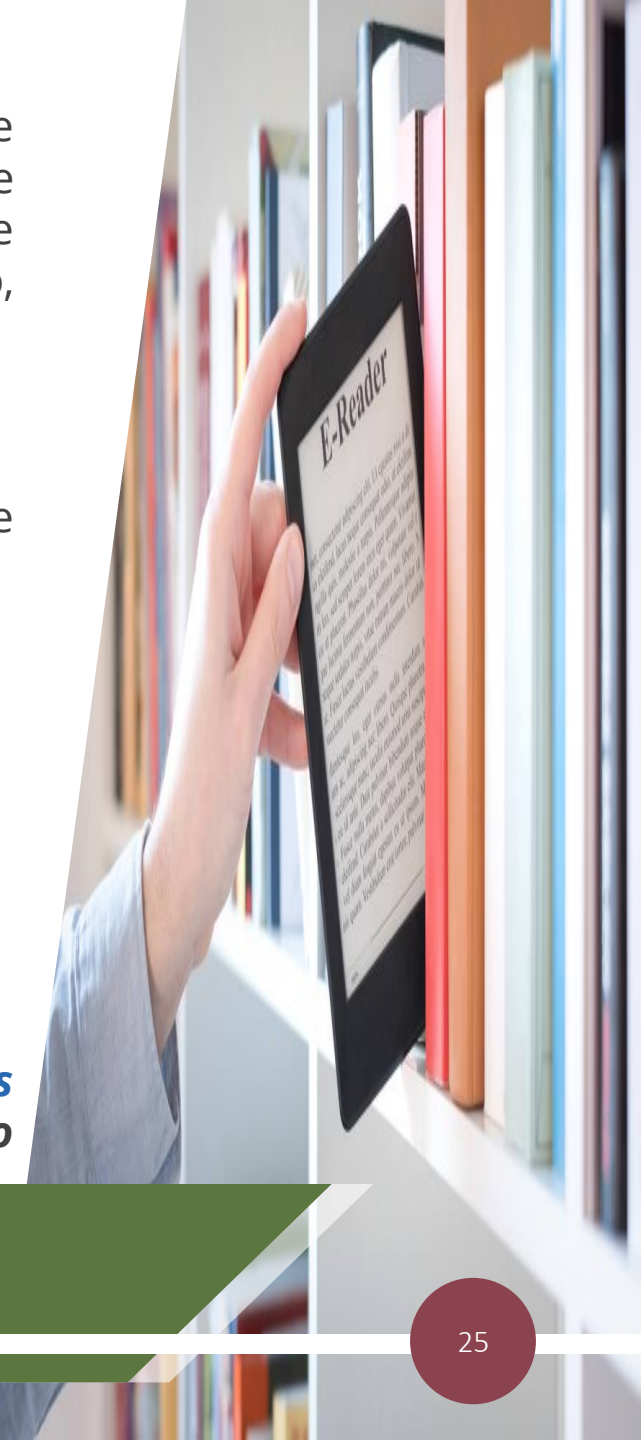
Produce videotutoriales para su implementación como apoyos didácticos, haciendo uso de aplicaciones para el desarrollo de materiales multimedia.

Temario

1. Introducción a la producción de videotutoriales y elaboración de un guion de video.
2. Conociendo el entorno de trabajo y capturando las acciones de la pantalla.
3. Añadiendo medios al proyecto de video y conociendo las opciones de audio y narración.
4. Producción y exportación del producto final.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

El material educativo digital son recursos facilitadores de los procesos de enseñanza y aprendizaje que bajo criterios pedagógicos y tecnológicos, que integran diversos medios incorporados en un diseño de instrucción.

Existen diferentes aplicaciones para su desarrollo con software de acceso libre que permiten diseñar actividades adaptadas al contexto y niveles se requieran. El uso de buen material educativo digital, permitiría a los docentes explorar el potencial educativo de los mismos, y a los estudiantes una nueva posibilidad de aprendizaje con recursos instruccionales que aumente su motivación y rendimiento académico.

Objetivo

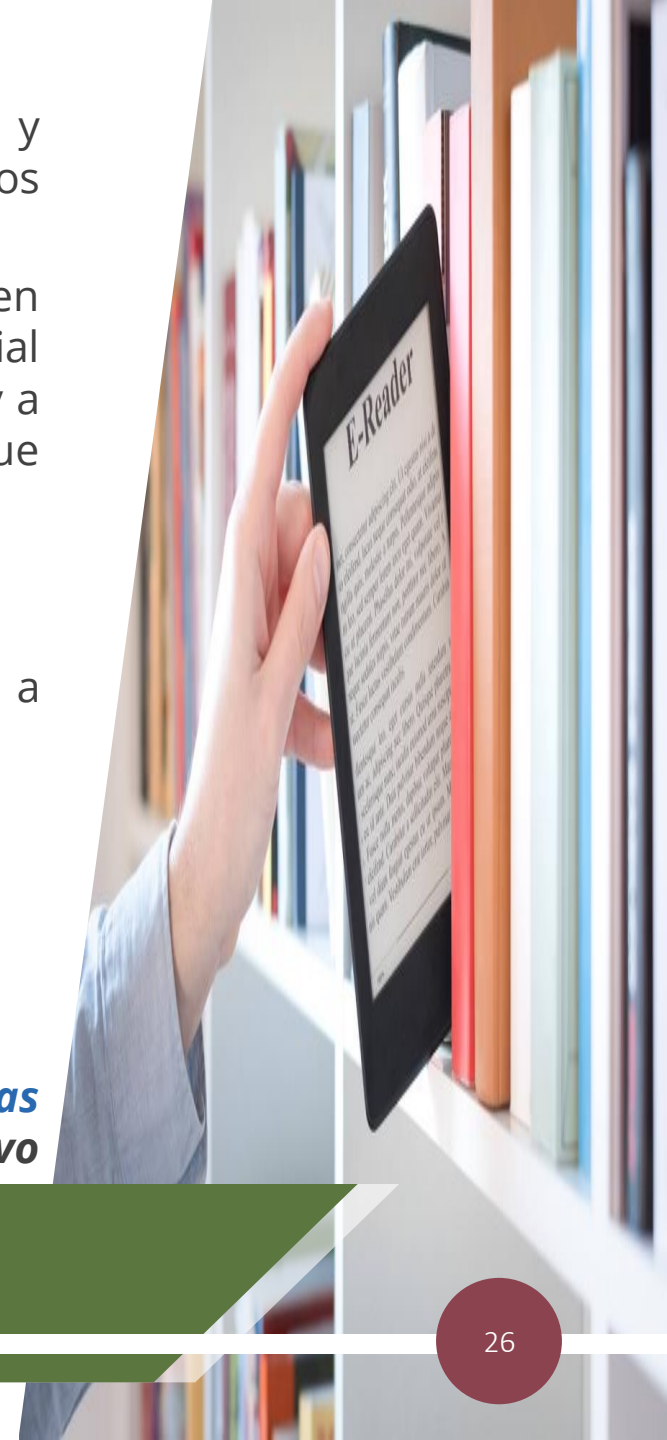
Identificar una variedad de herramientas para el diseño de material digital y multimedia, a fin de diseñar un producto aplicable en un proceso de capacitación.

Temario

1. Aspectos generales.
2. Diseño de recursos educativos.
3. Diseño y publicación de materiales multimedia

Duración: 60 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

El uso de programas de nivel de entrada, permite a los docentes un primer acercamiento en el diseño y la maquetación de materiales didácticos, mediante un proceso creativo dirigido y de fácil acceso.

El curso provee conocimientos para el uso de herramientas de edición simple y similar a un procesador de textos; ayuda a crear, personalizar y compartir con facilidad, una amplia variedad de publicaciones y material de marketing. Incluye una variedad de plantillas, instaladas y descargables desde su sitio web, lo que permite al docente incrementar las opciones para generar materiales aplicables dentro del aula y para compartir en la Web.

Objetivo

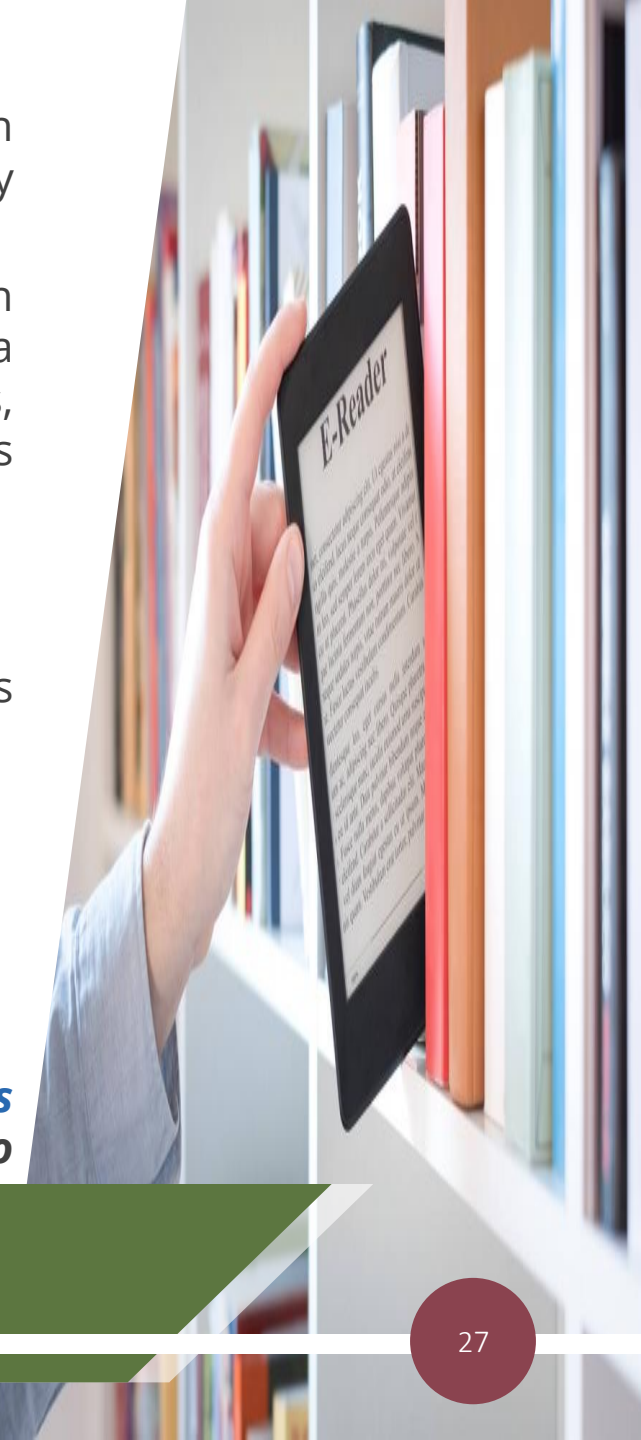
Crea y editar publicaciones digitales y para impresión, con ayuda de las plantillas y galerías de publicaciones predeterminadas.

Temario

1. Conociendo Publisher 2013.
2. Aprender lo fundamental en Publisher2013.
3. Utilizando herramientas para la creación de publicaciones.
4. Uso de plantillas.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

Los docentes facilitadores tienen ante sí un gran reto en la formación, con la amplia difusión y uso de las herramientas digitales de nuestra época, en las que las plataformas de formación en línea, se presentan como una alternativa muy atractiva para las nuevas generaciones, quienes prácticamente viven inmersos en la tecnología dentro de sus actividades cotidianas.

Objetivo

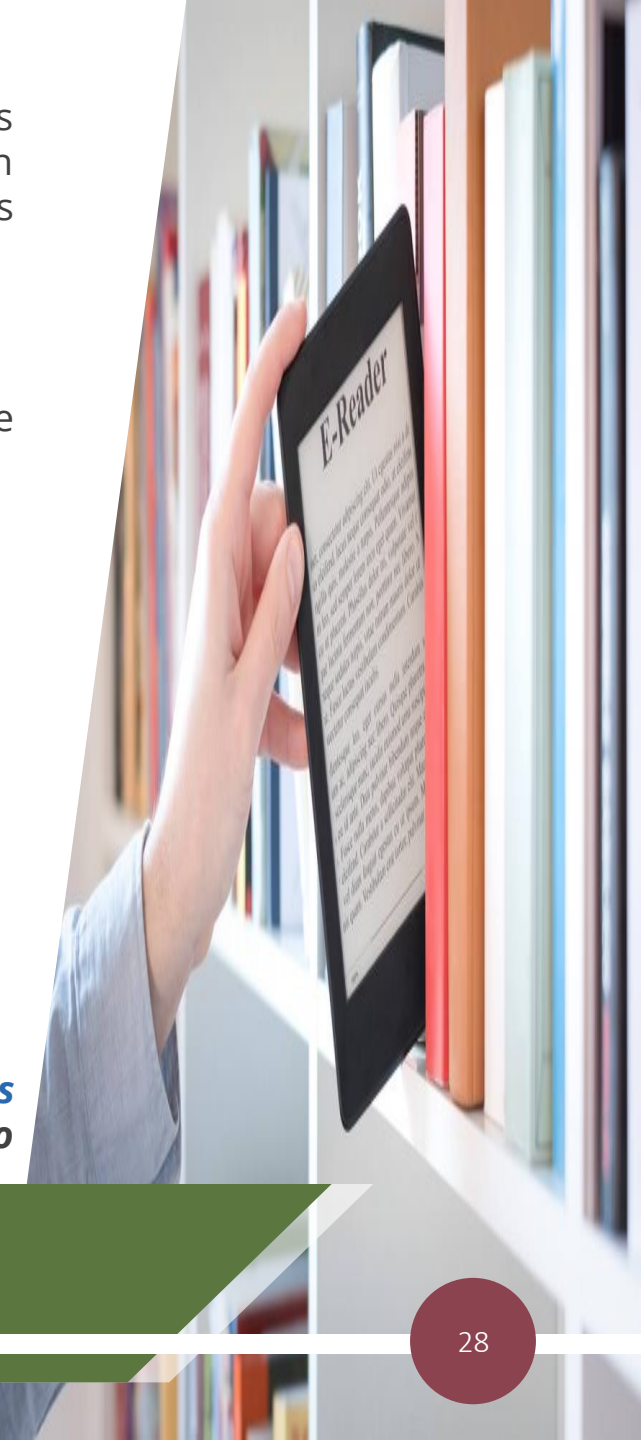
Gestiona una plataforma de formación a distancia utilizando Moodlecloud, adecuando su estilo e incorporando recursos y actividades para el desarrollo de la estructura de un curso en línea.

Temario

1. Antecedentes e instalación de Moodle.
2. Roles y gestión de usuarios.
3. Componentes principales de la plataforma Moodle.
4. Configuración de un curso.
5. Recursos transmisivos.
6. Actividades interactivas.
7. Actividades colaborativas.
8. Herramientas de comunicación

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

En la búsqueda de información, es su propia naturaleza y las características y necesidades de quien la requiere, lo que dicta las formas para su procesamiento y recuperación; la web y los medios masivos se han convertido en un terreno habitual para el procesamiento de información que proporciona grandes oportunidades de investigación y desarrollo gracias a la minería de datos.

Objetivo

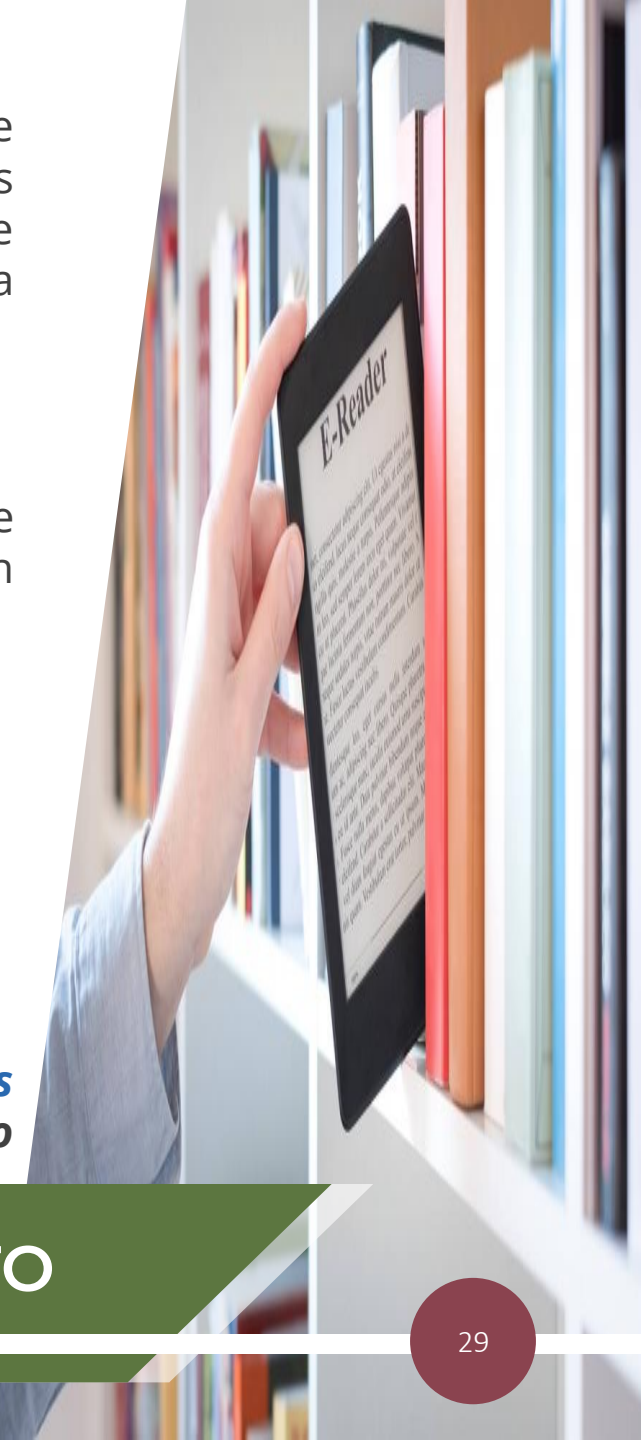
Aplica técnicas y herramientas para la de búsqueda y filtrado de información, a fin de seleccionarla, con base en criterios de utilidad y valor, para organizarla y transformarla en significativa para la construcción y socialización del conocimiento.

Temario

1. La sobrecarga de información.
2. Las mejores herramientas de búsqueda.
3. Métodos de búsqueda.
4. Web superficial y Web profunda académica.
5. El arte de preguntar.
6. La valoración y el filtrado de información.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

El curso de redes sociales en un contexto educativo pretende ayudar a los usuarios del mismo a ver las redes sociales como una herramienta de gran ayuda dentro del aprendizaje, las ventajas y desventajas de su aplicación, así como las bases elementales para desarrollar contenido, los diferentes tipos de redes que existen y el uso correcto de las mismas dentro de la educación.

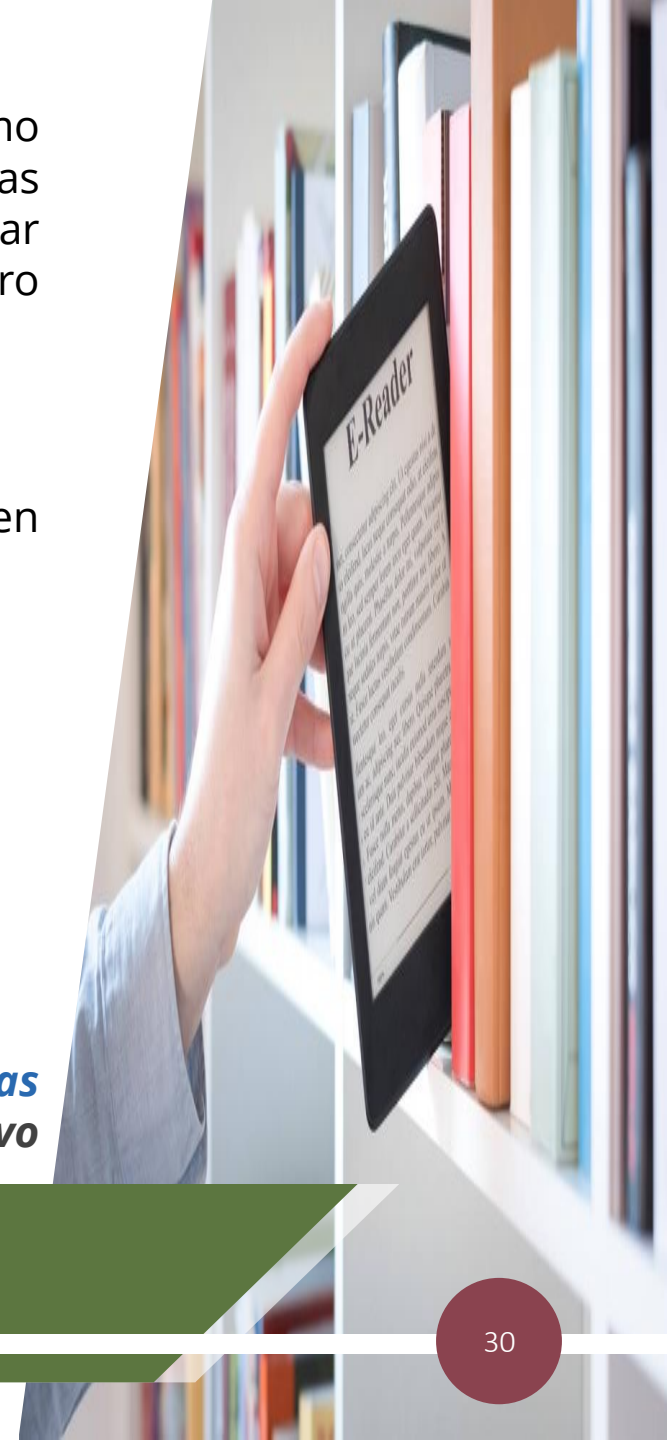
Objetivo

Reconocer el uso y la aplicación de las redes sociales como herramientas de aprendizaje en un contexto educativo

Temario

1. ¿Qué son las redes sociales?
- 2.- TIC y Redes sociales
- 3.- Redes sociales aplicables en el contexto de la formación para el trabajo

Duración: 20 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo



Presentación

Microsoft Teams es una herramienta digital útil para profesores y administradores de grupos en organizaciones presenciales y escolares. Reúne conversaciones, contenido y aplicaciones en un solo lugar, lo que agiliza el flujo de trabajo para los administradores y permite a los maestros crear entornos de aprendizaje personalizados. Teams apoya la colaboración entre pares, así como la colaboración y la comunicación en clase (maestro-alumno).

Objetivo

El presente curso está dirigido a profesores y personas que quieren aprender a utilizar Microsoft Teams como una herramienta de colaboración en un entorno educativo y empresarial y que tocará temas desde lo básico como instalar la aplicación en una computadora o dispositivo hasta generar datos o estadísticas de análisis de tus estudiantes para tomar decisiones.

Temario

1. Primeros pasos con Microsoft Teams.
2. Clases y reuniones virtuales con MS Teams.
3. Administración de tareas con MS Teams.
4. Uso de la pizarra de Microsoft - Whiteboard.

Duración: 60 horas/6 semanas

Formato: Instructivo





4. Normativa y gestión.

OBJETIVO

Instruir en el desarrollo de procesos de gestión docente y directiva (diagnosticar, planificar, coordinar, implementar y evaluar), para la realización eficaz de su función.

Presentación

La DGCFT promueve el fortalecimiento de su identidad institucional, función educativa y responsabilidad social a través del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, fundamental para la práctica educativa de los actores y de los servicios educativos que se ofrece a la sociedad. El curso recupera la propuesta política en la formación para el trabajo, la orientación educativa, el planteamiento curricular y de gestión, así como la forma de abordar los sujetos y objetos de la evaluación en la institución.

Objetivo

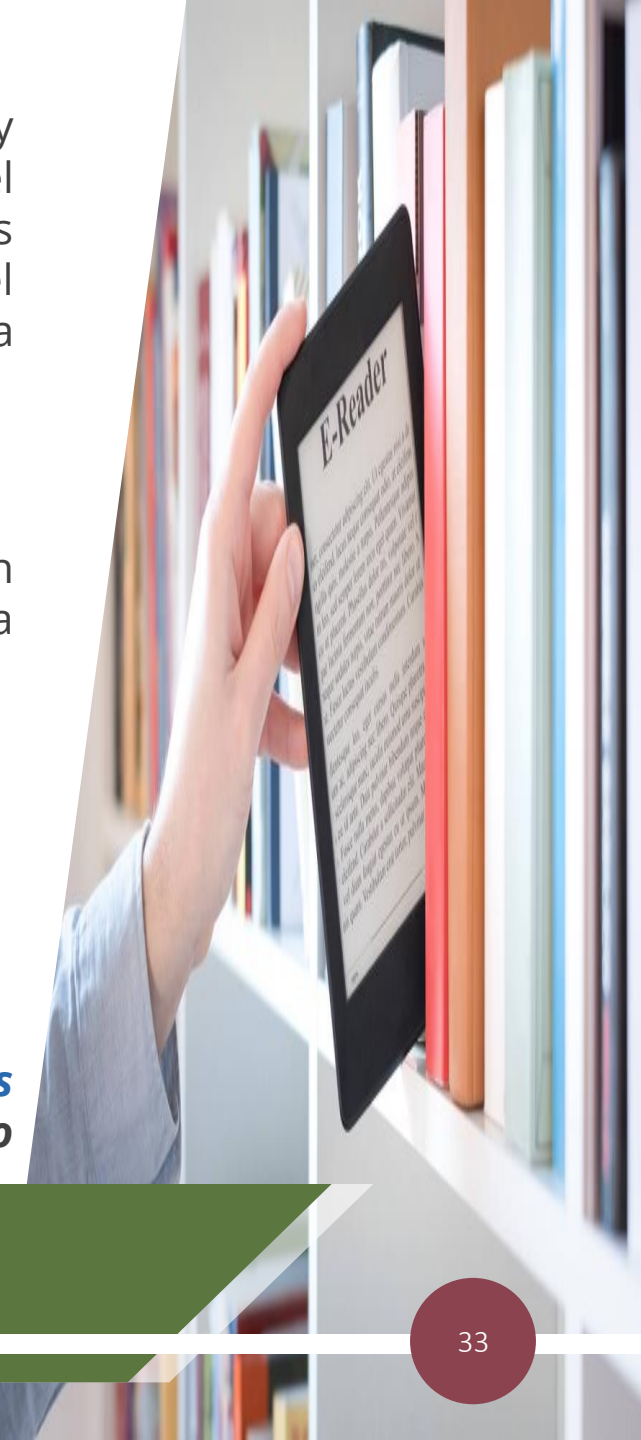
Reconoce el Modelo educativo y Académico de la Formación para el Trabajo, como un documento rector de la práctica de los actores institucionales de la comunidad de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.

Temario

1. Retos y tendencias en la DGCFT.
2. Modelo Educativo.
3. Modelo Académico de la DGCFT.
4. Sistema de Seguimiento y Evaluación Permanente e Integral.

Duración: 20 horas/2 semanas

Formato: Autogestivo



SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL MODELO EDUCATIVO Y ACADÉMICO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Presentación

El Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc) establece que el papel del directivo es el de la gestión educativa, poniendo en el centro de las decisiones al estudiante que se forma, mediante los servicios que se ofrecen, dirigiendo el trabajo colaborativo y participativo con el personal y haciendo uso de un liderazgo que transforme ambientes, procesos y personas para incidir en la formación integral y el aprendizaje situado.

Objetivo

Desarrollo de habilidades directivas de gestión educativa, necesarias para el establecimiento y coordinación de estrategias de aplicación en instituciones de Educación Media Superior, con base en la normatividad vigente.

Temario

1. Contextualización de la Legislación Educativa.
2. Aplicación de la normatividad de una Institución Educativa.
3. Administración para la mejora continua en una Institución Educativa.
4. Operación de un Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).

Duración: 80 horas/5 semanas

Formato: Autogestivo

**FORMACIÓN DIRECTIVA PARA INSTITUCIONES DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

Presentación

Los directivos de instituciones educativas, están llamados a ser estrategias de la gestión, con conocimientos y habilidades para orientar su desempeño con un enfoque participativo y sistémico, así como actitudes para concitar el involucramiento de todos sus actores educativos, en torno a planes y procesos de mejora. Se requiere personal capaz de analizar y enriquecer su propia práctica, perfeccionar los planes de mejora, así como fomentar y encauzar la participación de sus actores educativos.

Objetivo

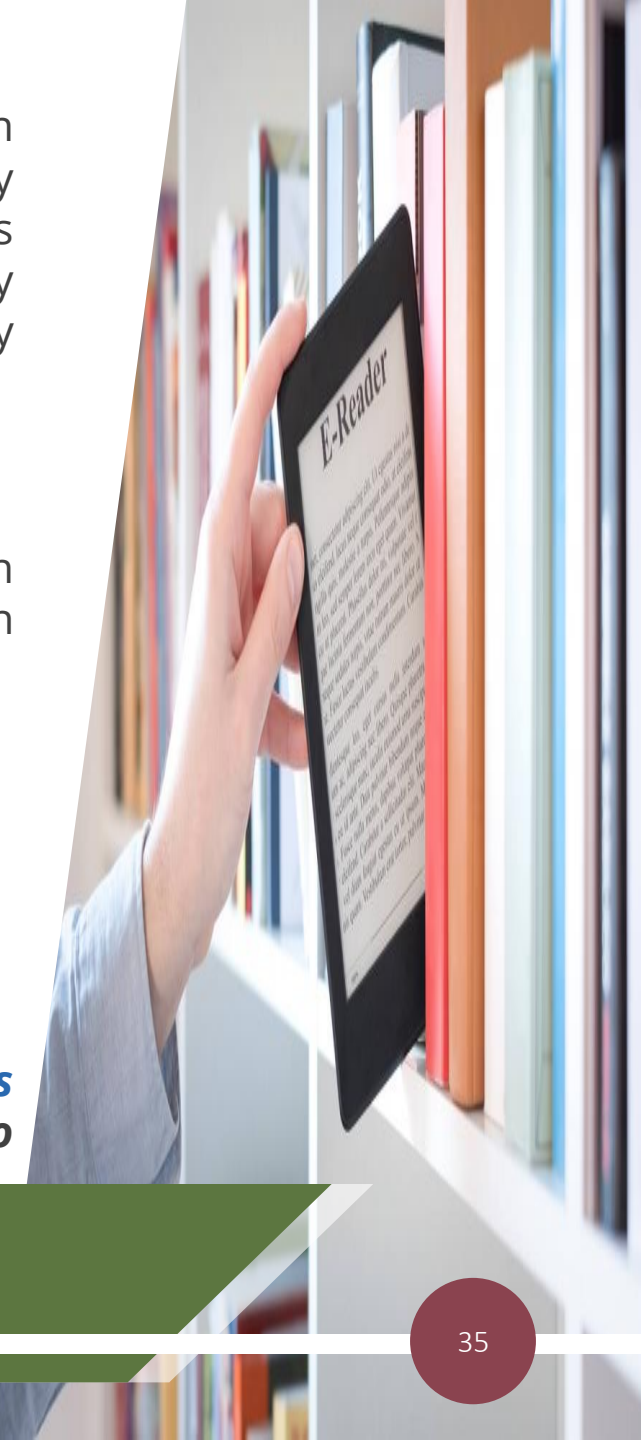
Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT.

Temario

1. Gestión educativa y planes de mejora.
2. Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado.
3. Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Autogestivo



Presentación

Este curso ha sido creado con el propósito de dar una visión clara sobre el Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo, considerando los referentes tomados en cuenta para su creación; los propósitos que pretende alcanzar; su propuesta de considerar a la capacitación para el trabajo como parte de la reconstrucción del tejido social; siendo un referente que convoca al trabajo bajo esquemas de vinculación flexibles.

Objetivo

Identificar los elementos del Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo (MoVin), los actores, las características, sus principios, así como su relación con el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, con la finalidad de coadyuvar en nuevas acciones de vinculación que conlleven a mejoras en la relación sociedad-gobierno-empresas.

Temario

- 1.Contexto de la vinculación en la formación para el trabajo.
- 2.El concepto de vinculación en la formación para el trabajo y su valor identitario.
- 3.Modelo de vinculación de la formación para el trabajo.

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

MODELO DE VINCULACIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO



5. Competencias transversales

OBJETIVO

Contribuir al desarrollo integral del personal docente contemplando las esferas física, psicológica, familiar y social, como elementos que coadyuvan al bienestar personal y desarrollo.

Presentación

Los procesadores de textos son una clase de software con múltiples funcionalidades, además de ofrecer la posibilidad que principalmente es la que ha hecho que pase a ser una herramienta tecnológica imprescindible tanto en nuestra vida personal como en el ámbito laboral, y ésta es la posibilidad de colaborar con otras aplicaciones de ofimática tales como procesadores de hojas de cálculo, editores de bases de datos y presentaciones electrónicas que potencian el uso de este software en muchos ámbitos y para un sinnúmero de aplicaciones útiles como: Elaboración de cartas, oficios, memorándums, manuales, evaluaciones, etc.

Objetivo

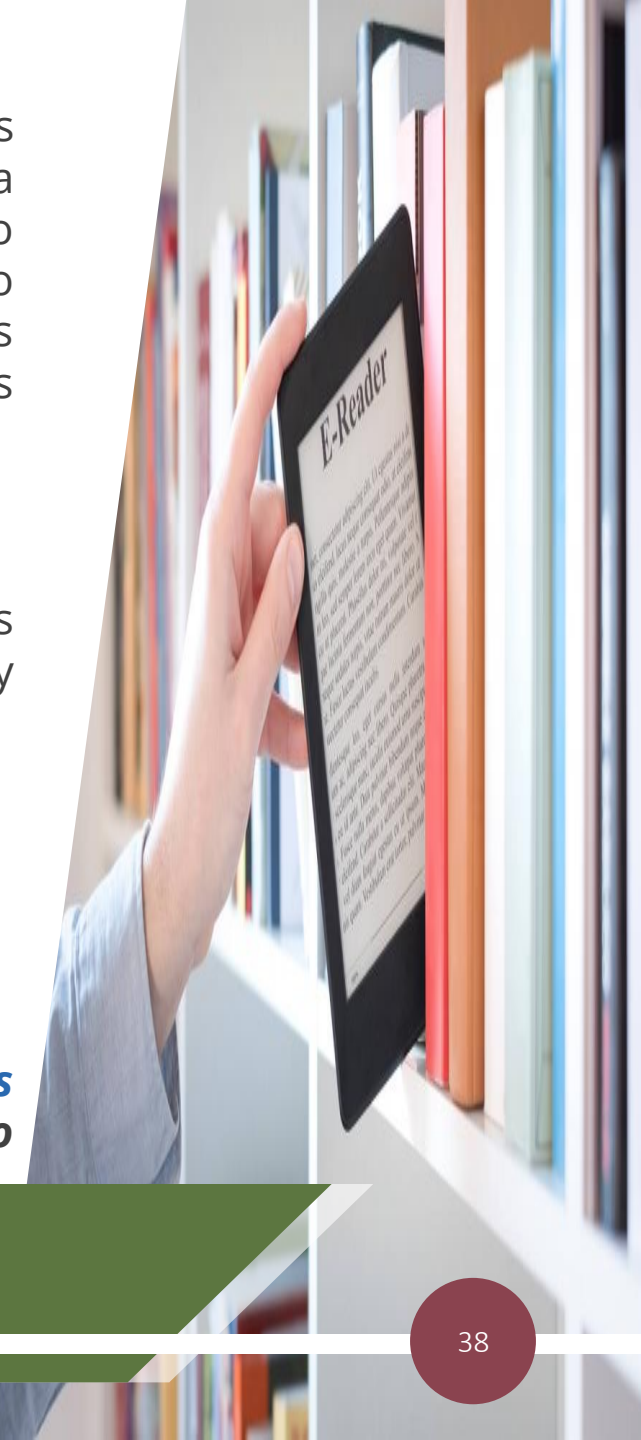
Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de un procesador de textos para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de documentos físicos y electrónicos.

Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de texto y sus funciones básicas.
2. Dando formato al texto de nuestro documento.
3. Agregando diferentes elementos y funciones a un documento.

Duración: 40 horas/3 semanas

Formato: Autogestivo



ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS (EC0011)

Presentación

Una hoja de cálculo es un tipo de software que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas (las cuales se suelen organizar en una matriz bidimensional de filas y columnas). La mayor parte de la información de prácticamente todas las empresas hoy en día se encuentra digitalizada, por tal motivo el uso de una herramienta de ofimática como es una hoja de cálculo se torna indispensable no sólo en el ámbito personal sino también laboral para el control, administración, graficación e impresión de la información almacenada en las hojas de los libros electrónicos de esta aplicación.

Objetivo

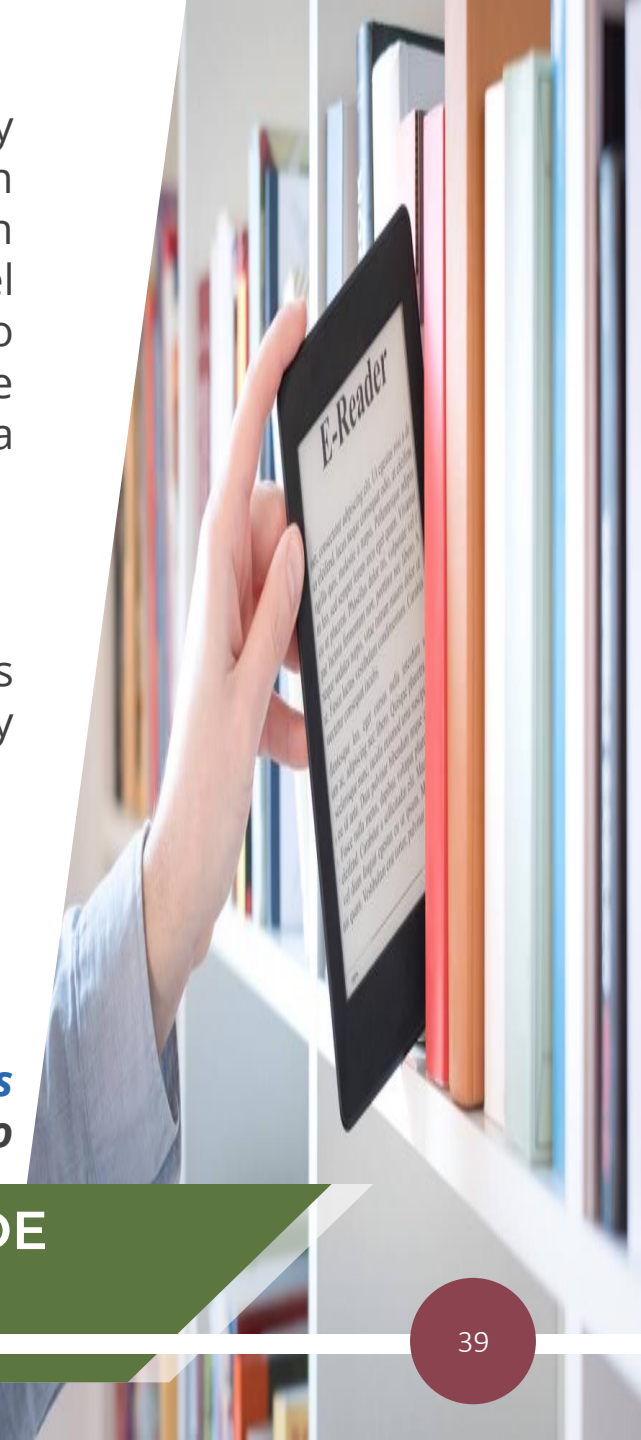
Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de un procesador de hojas de cálculo para el manejo, integración y análisis de datos como apoyo para la operación y toma de decisiones de una organización.

Temario

1. Conociendo el entorno y dando formato a la hoja de cálculo.
2. Trabajo con fórmulas, funciones y referencias.
3. Sorteo de dato, elaboración de gráficos y tablas dinámicas.

Duración: 40 horas/3 semanas

Formato: Autogestivo



ELABORACION DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE HOJA DE CÁLCULO (EC0013)

Presentación

La aplicación PowerPoint es la herramienta de creación de presentaciones más utilizada, siendo un apoyo fundamental en diversos ámbitos, como son: el desarrollo de reuniones empresariales, promociones comerciales, impartición de clases, etc. El objetivo del curso es conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno.

Objetivo

Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de procesamiento de presentaciones Power Point 2016 para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de presentaciones electrónicas.

Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de presentaciones electrónicas y sus funciones básicas.
2. Trabajando con diapositivas y objetos.
3. Animaciones, transiciones y herramientas para la exposición de la presentación.

Duración: 40 horas/3 semanas

Formato: Autogestivo

**ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE
HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (EC0012)**

Presentación

Analizar los recursos básicos necesarios en la actualidad de manera práctica es formar y solventar una serie de reflexiones sobre la educación, especialmente sobre los textos que producen la lengua. El curso promueve un acercamiento a abrir nuevas formas de expresión a una actual modalidad, recopilando los usos gramaticales. Esto nos permite traducir un mejor lenguaje para mejorar la comunicación escrita logrando desarrollar ideas claras y organizadas de manera que se pueda redactar cualquier tipo de texto

Objetivo

Proporcionar los sistemas y procesos de comunicación por medio de métodos y técnicas para el estudio de un lenguaje comunitario logrando el bien común, con la finalidad de contribuir y aplicar los elementos básicos de la redacción.

Temario

1. La importancia de la lengua y lenguaje.
2. Apreciación y agrupaciones gramaticales
- 3 Técnicas de redacción para una educación de calidad.

Duración: 40 horas/4 semanas

Formato: Autogestivo

ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA REDACCIÓN

Presentación

Dado que la ortografía forma parte de las reglas del lenguaje escrito, una persona eficiente en este tema no sólo refleja respeto en el uso del lenguaje, sino que también proyecta la seguridad y confianza de una educación sólida, con bases suficientes para afrontar retos de mayor envergadura. La DGCFE plantea el curso "Ortografía" como una herramienta útil y vigente para lograr una persona competente a nivel ortográfico, de modo que logre resolver los compromisos académicos, laborales, culturales y sociales donde intervenga la creación de mensajes en lenguajes escrito.

Objetivo

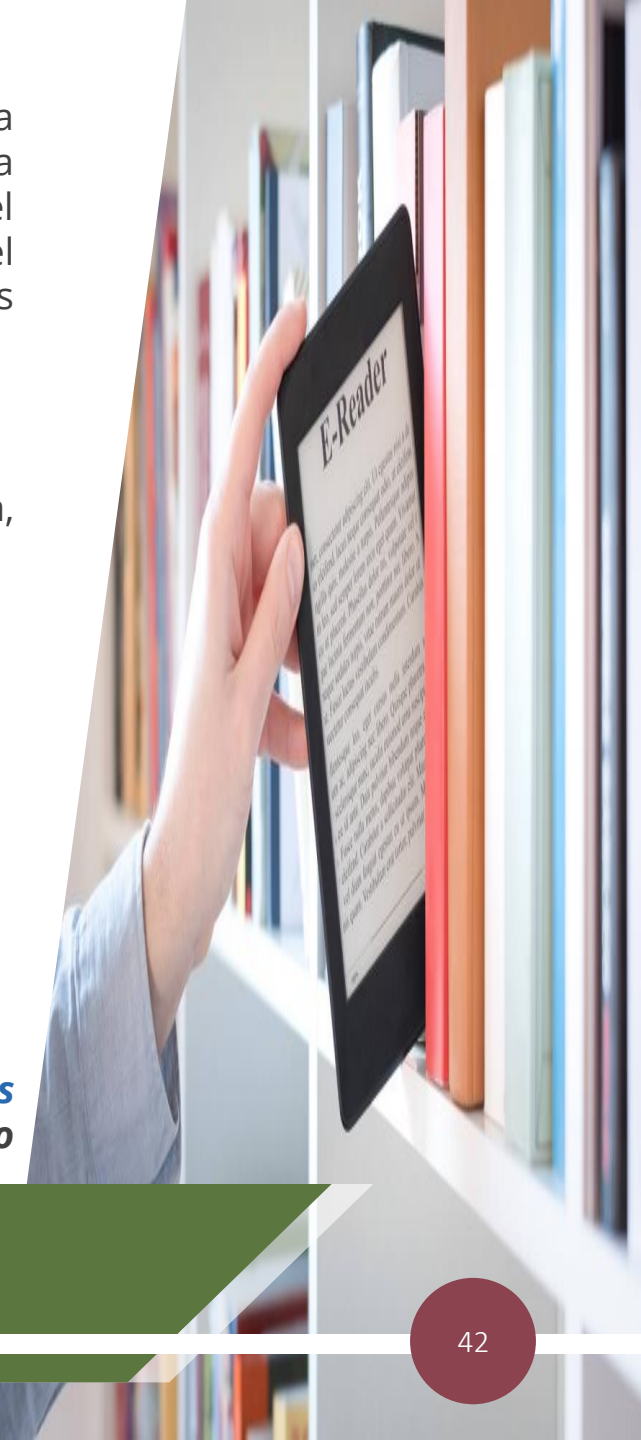
Construye comunicados en lenguaje escrito eficaces, con fluidez semántica, claridad y coherencia, aplicando asertivamente las reglas ortográficas.

Temario

1. Uso de mayúsculas.
2. Aplicar reglas de acentuación.
3. Reglas ortográficas de G y J.
4. Reglas ortográficas de R y RR.
5. Reglas ortográficas de Y y LL.
6. Reglas ortográficas de C, S, Z.
7. Reglas ortográficas de B, V.
8. Reglas ortográficas de H.
9. Reglas ortográficas de X.
10. Signos de puntuación.

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Autogestivo



Presentación

La sociedad actualmente, se encuentra en un proceso de transformación, se están llevando a cabo acciones que promueven una cultura de integración y respeto a fin de evitar la exclusión y la desigualdad, así como la segmentación espacial y la fragmentación cultural de la población.

Objetivo

Identificar los conceptos básicos sobre inclusión y equidad de género, así como aspectos orientados a su implementación en contextos educativos, con la finalidad de concientizar respecto de la importancia de promover una sociedad basada en la integración y el respeto.

Temario

1. Inclusión y equidad educativa con perspectiva de género.
2. Conceptos centrales de la equidad de género.
3. Principales indicadores y brechas de género en México.
4. Estrategias para actuar con perspectiva de género en el ámbito educativo.

Duración: 40 horas/4 semanas

Formato: Autogestivo

Presentación

El curso tiene como objetivo el que por medio de las distintas acepciones y conceptos de la interculturalidad y la interseccionalidad, partiendo desde el origen legal hasta los temas actuales tener una visión general de los conceptos, mostrar, observar y analizar las diferentes problemáticas que resultan de la mala comunicación e interpretación de los comportamientos humanos cuando realizamos actos con posiciones o acciones contrarias o negativas hacia los demás.

Objetivo

Reconocer e identificar diferentes comportamientos sociales, en diversas relaciones, que le permitan mejorar su actuar en calidad, las habilidades, actitudes y los valores como un profesional que día a día enfrenta a todas estas situaciones como profesor y así poder resolver diversas situaciones mediante el diálogo y la concertación para la mejora en un marco de respeto y pertinencia.

Temario

- 1.Cultura e interculturalidad
- 2.Identidad
- 3.Raza
- 4.Asimetrías
5. Racismo
6. Interseccionalidad y convivencia
7. Tipos de violencia
8. Valores

Duración: 40 horas/6 semanas

Formato: Autogestivo

INTERCULTURALIDAD E INTERSECCIONALIDAD

Presentación

La educación financiera es el proceso mediante el cual los individuos adquieren una mejor comprensión de los conceptos y productos financieros y desarrollan las habilidades necesarias para tomar decisiones informadas, evaluar riesgos y oportunidades financieras, y mejorar su bienestar. En el curso “Manejo de finanzas básicas”, se brindan conocimientos necesarios para aprender cómo construir una mejor economía para nosotros mismos o para nuestras familias.

Objetivo

Reconocer conceptos y elementos básicos sobre finanzas, para el aprovechamiento de los servicios y productos financieros, en el manejo de la economía familiar.

Temario

1. Conceptos generales.
2. Inclusión financiera.
3. Elementos básicos para el manejo de finanzas.

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

MANEJO DE FINANZAS BÁSICAS

Presentación

Una de las mayores preocupaciones que enfrentamos actualmente es el fomento de la convivencia entre sus distintos actores en nuestra sociedad. Hablar sobre la orientación sexual es comprender que, aunque somos muy diversos, todos debemos de ser iguales en derechos. La finalidad de este curso es de ayudar a construir un mejor país y acabar con los prejuicios que enfrentamos diariamente en todos nuestros entornos. Debemos de empezar a educar a los participantes para que hablen más de diversidad y menos de odio.

Objetivo

Analizar y examinar sobre la orientación sexual para poder educar para que los participantes vivan dentro de la diversidad sin provocar controversia en los pensamientos y acciones de los demás con base al currículo educativo actual.

Temario

1. Aprendiendo sobre sexualidad
2. Derechos humanos, derechos sexuales.
3. Educando con inclusión.

Duración: 40 horas/3 semanas

Formato: Instructivo

ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO EN LA EDUCACIÓN

Presentación

La violencia representa un problema para nuestra sociedad, que vulnera el sano desarrollo de las personas, así como la sana convivencia de la comunidad, por ello es necesario implementar acciones para prevenirlo, atenderlo y erradicarlo, siendo apremiante el conocimiento y herramientas que permitan poner alto o a la violencia, realizar acciones de prevención, inculcar valores, el respeto a los Derechos Humanos y una comunicación efectiva que favorezca una sana convivencia.

Objetivo

Identificar los conceptos básicos sobre violencia, tipos, causas y principales consecuencias, así como aspectos orientadas a su prevención en contextos comunitarios, con la finalidad concientizar respecto de la importancia de generar una sociedad basada en la tolerancia y el respeto.

Temario

- 1.Generalidades.
- 2.Prevenición de la violencia.
- 3.Orientaciones sobre la prevención de la violencia.

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR

Presentación

En el EC se establecen las actividades y conocimientos básicos que la persona deberá demostrar en una sesión donde se promueva la lectura. Entre las actividades están la preparación del material de apoyo y del espacio a utilizar, la coordinación de la sesión, la lectura en voz alta y la orientación a los lectores.

Objetivo

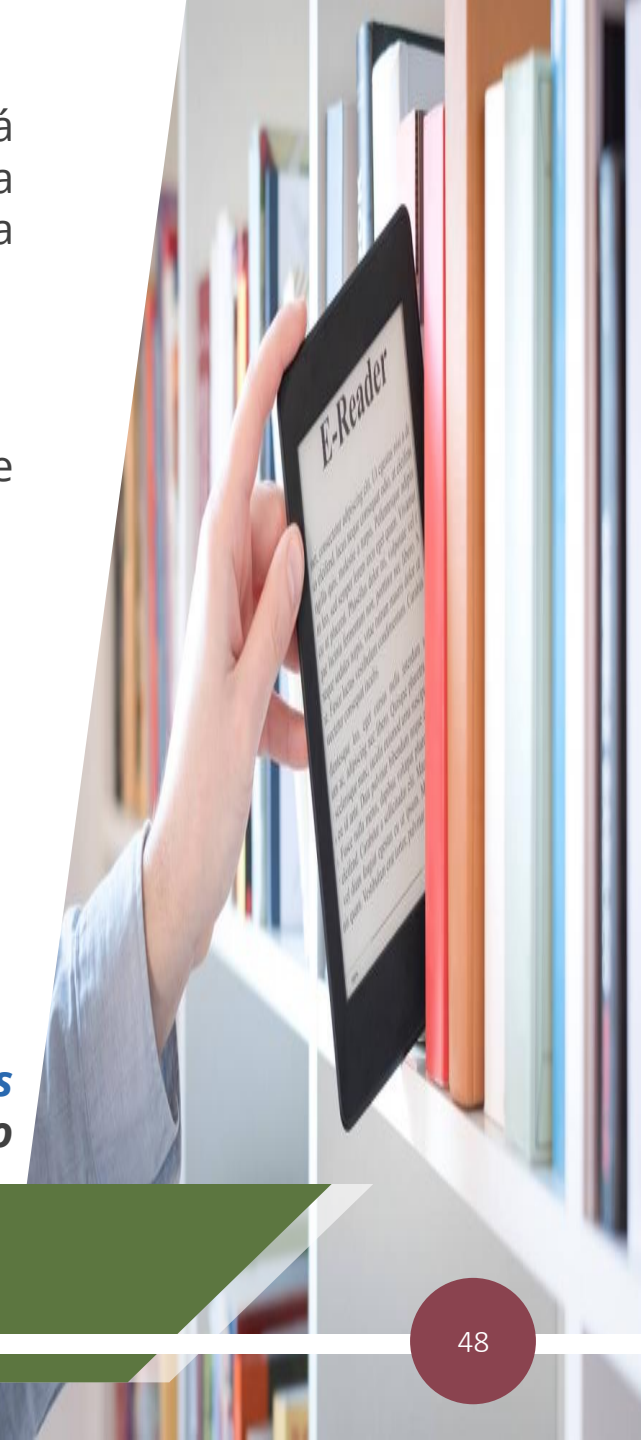
Planea y desarrolla estrategias para la promoción de la lectura mediante el abordaje de textos informativos, científicos y literarios.

Temario

1. Planear la estrategia de promoción de la lectura.
2. Desarrollar la estrategia de promoción de la lectura.

Duración: 30 horas/5 semanas

Formato: Instructivo



Presentación

Actualmente se prepara a las personas para “saber hacer” y para “aprender a aprender” sin embargo, cada vez se hace más evidente la necesidad de incorporar en mayor medida los saberes, del “convivir” y el “ser,” la educación en habilidades sociales dota a las personas con estos saberes. Ya que se ha establecido que el conocimiento teórico no es suficiente para lograr un desarrollo óptimo, es decir habilidades que permitan ser resiliente, capaz de enfrentar cualquier situación que se presente. Estas capacidades han sido llamadas de distintas formas, los psicólogos los llaman rasgos de la personalidad, las personas en general lo llaman carácter, sin embargo, siempre coinciden en un punto clave, las personas que no desarrollen estas habilidades tendrán problemas para interactuar en su vida diaria.

Objetivo

Identifica las habilidades socioemocionales y comunicativas, mediante autorreflexión, con la finalidad de poder enfrentar las distintas situaciones sociales que se le presenten, logrando con esto mejorar su calidad de vida y desempeño profesional.

Temario

1. Aprender a ser
2. Aprender a convivir
3. Aprender a aprender

Duración: 40 horas/3 semanas
Formato: Autogestivo

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y COMUNICATIVAS

INSCRIPCIONES

MES	CURSO	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
JULIO	DURANTE TODO EL MES DE JULIO, SE PROGRAMARÁN ACCIONES FORMATIVAS DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES EMITIDAS POR LOS PLANTELES, ESTADOS O REGIONES.			
AGOSTO	ELABORACION DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE HOJA DE CÁLCULO (EC0013)	1 AL 5 DE AGOSTO	15 DE AGOSTO	4 DE SEPTIEMBRE
	HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE MATERIALES DIGITALES Y MULTIMEDIA	1 AL 5 DE AGOSTO	15 DE AGOSTO	25 DE SEPTIEMBRE
	INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO	1 AL 5 DE AGOSTO	15 DE AGOSTO	11 DE SEPTIEMBRE
	ELABORACIÓN DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS	1 AL 5 DE AGOSTO	15 DE AGOSTO	4 DE SEPTIEMBRE
	GESTIÓN EDUCATIVA Y PLAN DE MEJORA DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	1 AL 5 DE AGOSTO	15 DE AGOSTO	25 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	BASES PEDAGÓGICAS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	5 AL 9 DE SEPTIEMBRE	19 DE SEPTIEMBRE	9 DE OCTUBRE
	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (EC0012)	5 AL 9 DE SEPTIEMBRE	19 DE SEPTIEMBRE	9 DE OCTUBRE
	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA AMBIENTES VIRTUALES	5 AL 9 DE SEPTIEMBRE	19 DE SEPTIEMBRE	16 DE OCTUBRE
	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y COMUNICATIVAS	5 AL 9 DE SEPTIEMBRE	19 DE SEPTIEMBRE	9 DE OCTUBRE
	ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA REDACCIÓN	5 AL 9 DE SEPTIEMBRE	19 DE SEPTIEMBRE	16 DE OCTUBRE
OCTUBRE	ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN EN EL AULA	3 AL 7 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	27 DE NOVIEMBRE
	ORTOGRAFÍA	3 AL 7 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	27 DE NOVIEMBRE
	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR	3 AL 7 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	6 DE NOVIEMBRE
	MICROSOFT TEAMS PARA PROFESORES	3 AL 7 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	27 DE NOVIEMBRE
	INTERCULTURALIDAD E INTERSECCIONALIDAD	3 AL 7 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	27 DE NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE	7 AL 11 DE NOVIEMBRE	22 DE NOVIEMBRE	11 DE DICIEMBRE
	SERVICIO Y CUIDADO DE UÑAS	7 AL 11 DE NOVIEMBRE	22 DE NOVIEMBRE	11 DE DICIEMBRE
	REDES SOCIALES APLICADAS A LA EDUCACIÓN	7 AL 11 DE NOVIEMBRE	22 DE NOVIEMBRE	11 DE DICIEMBRE
	MANEJO DE FINANZAS BÁSICAS	7 AL 11 DE NOVIEMBRE	22 DE NOVIEMBRE	11 DE DICIEMBRE
	ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO EN LA EDUCACIÓN	7 AL 11 DE NOVIEMBRE	22 DE NOVIEMBRE	11 DE DICIEMBRE

Inicia tu inscripción en:

<http://www.campusvirtual.cidfort.edu.mx/inscripcion/registrosimp.php>

Para solicitar una acción formativa adicional a las ofertadas en este catálogo,
enviar oficio de solicitud al CIDFORT.

CONTACTO E INFORMES



Área de Desarrollo de Materiales Educativos



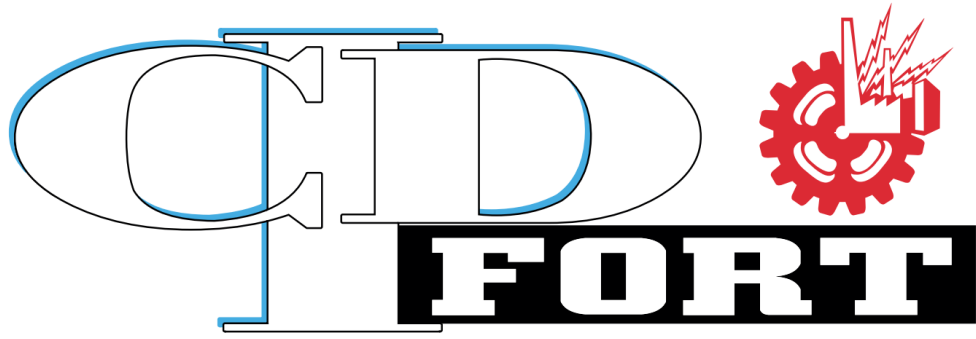
771 719 24 70 ext. 114



desarrollo.cidfort@dgcft.sems.gob.mx



<http://www.campusvirtual.cidfort.edu.mx/>



Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo
CIDFORT
Blvd. Felipe Ángeles Núm. 301, Col. Venta Prieta, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42080 Tels: 01 (771) 719 24 70, 71 y 72
Correo electrónico: direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx